Escolas Públicas de Brockton

Liceu Champion

no “Keith Centrer”

Manual de Disciplina Para Os Estudantes/Pais

2020-2021

www.bpsma.org

City of Brockton
BROCKTON PUBLIC SCHOOLS
Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7513
MichaelPThomas@bpsma.org

Agosto de 2020

Caros Pais, Encarregados de Educação e Estudante:

Junto seguem as regras e os regulamentos do ***Liceu Champion***. As regras e os regulamentos foram preparados pela administração.

Os estudantes e os pais devem tomar conhecimento do conteúdo desta brochura. Toda a organização deve ter um conjunto de princípios orientadores para o seu funcionamento. As regras e os regulamentos descritos neste manual foram preparados para garantir uma atmosfera de segurança e da ordem, garante de uma educação expressiva. Adicionalmente, estas regras fornecem aos estudantes um conjunto de comportamento standard para o comportamento individual.

Avisamos aos estudantes e pais que estamos a usar câmaras de vigilância, dentro e fora do edifício escolar. As câmaras das escolas são operadas sob a supervisão e autoridade do Departamento de Polícia de Brockton e o aceso a qualquer registo é mediante discrição do Departamento de Polícia de Brockton.

É nossa sincera esperança de que os pais vão colaborar com a escola no sentido de evitar problemas. Encorajamos aos pais a manter contactos com os professores, conselheiros e administradores numa base regular no sentido de se resolver assuntos menores antes de tornarem problemas graves. Estamos prontos para vos assistir. Se tiverem qualquer informação, queiram, por favor, contactar a escola.

Os nossos melhores votos vão para os estudantes e para os pais por ocasião da abertura de um novo ano escolar.

Sinceramente,

Michael P. Thomas
Superintendente das Escolas

BROCKTON PUBLIC SCHOOLS
BROCKTON, MASSACHUSETTS

Tenho completamente lido e compreendido o ***Manual do Liceu de Champion***. Estou a par dos direitos e das responsabilidades aí sublinhados, referentes aos Pais e estudantes.

Assinatura dos Pais/Enc. Educação	Nome do Estudante – (**Imprimido**)
Data	Assinatura do Estudante

Autorização Dos Mídia Para Os Estudantes

(Autorização dos Pais / Encarregado de Educação --- Para o Uso da Escola)

Periodicamente, as escolas recebem pedidos dos meios da comunicação social para entrevistar e / ou fotografar como parte do programa de reportagem e dos eventos escolares positivos. Para permitir tal acontecimento, temos a necessidade de autorização dos pais ou de encarregado de educação dos estudantes. Marcando o quadrado "**dou a minha autorização"** e assinando abaixo neste impresso, você está a indicar de que concorda em permitir o uso de tais materiais para o ano escolar corrente. Por favor assine e devolva este impresso ao professor da sua criança

Eu, por este meio, (por favor marque um quadrado abaixo)

☐ **DOU a minha autorização**

☐ **NÃO DOU a minha autorização**

Para a Escola _____ publicar, obter direitos de autor, ou usar todos os filmes, fotografias, imagens geradas no computador e publicações escritas e orais em que o meu filho ou filha esteja incluído, quer sejam tiradas por pessoal escolar, estudantes ou outras pessoas. Eu concordo que a escola use estas fotografias, filmes e palavras para qualquer exibição, exposição, páginas no computador (Web pages), sem reservas ou compensação, durante o ano letivo de 2020-2021.

Nome da Escola: _____

Nome do Estudante: _____ Grau: _____

_____

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação:

_____ _____

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: Data:

Exclusão De Informação Do Registo Escolar Do Diretório Do Estudante

A Lei do Estado (603 CMR 23.07) autoriza as Escolas Públicas de Brockton, sem o consentimento de estudantes elegíveis ou dos pais, para entregar a seguinte informação do diretório: nome do estudante, endereço, número de telefone, data e local de nascimento, curso de estudo, datas de frequência, peso e medidas dos membros das equipas desportivas, classes, participação em atividades e desportos oficialmente reconhecidas, graduação, distinção e condecoração e planos pós-secundários.

Se deseja a **EXCLUSÃO** da entrega de informação e pedir a escola para retirar toda ou parte da informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, **POR FAVOR PREENCHA O BOLETIM ABAIXO** e devolva à escola da sua criança.

Ao marcar o quadrado abaixo, por este meio, **EXCLUO** e não dou a minha autorização para a entrega de informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, como parte da troca de informação:

☐ **por este meio, EXCLUO e não dou a minha autorização para a entrega de informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, como parte da troca de informação**

Nome da Escola: _____

Nome do Estudante: _____ Grau: _____

_____

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação:

_____ _____

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: Data:

Impresso da Dispensa de Informação Militar

Estimado Superintendente,

A Secção 8528 da Lei de Educação Elementar e Secundária de 1965 (ESEA), assim como a emenda da Lei "Every Student Succeed"(ESSA), exige as escolas entregar informação privada dos estudantes para os recrutadores militares, salvo se, por escrito, pedirmos uma dispensa.

_____ **Na qualidade de pai/encarregado de educação**, estou a exercer o meu direito de pedir a você para não divulgar o nome, endereço, número de telefone e da ficha académica do estudante abaixo referido às Forças Armadas, aos Recrutadores Militares ou às Escolas Militares.

_____ **Sou um estudante maior de 18 anos de idade** e estou a pedir que o meu nome, endereço, número de telefone e ficha académica não sejam divulgadas às Forças Armadas, aos Recrutadores Militares ou às Escolas Militares.

Nome do Estudante: _____

Liceu Champion

Sinceramente,

_____ _____

Assinatura *Data*

O Seu Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Índice

Carta do Superintendente **1**
Autorização Dos Mídia Para Os Estudantes **2**
Exclusão De Informação Do Registo Escolar Do Diretório Do Estudante **3**
Impresso de Dispensa de Informação Militar **4**
Avaliação de Saúde & Exame Físico **5**
Sondagem do Risco da Juventude **5**
Escolas Públicas De Brockton Regulamento Do Uso Responsável **5**
Estudantes 5
Diretrizes Para Uso Do Estudante **6**
Secretaria e Equipa Administrativa **7**
Números de Telefone da Escola **7**
Declaração Da Não Discriminação **7**
Oficial De Equidade 7
Direitos Civis e Perseguição **7**
Calendário Académico **8**
Declaração da Missão **9**
Responsabilidades e Expectativas para os Estudantes **9**
Compromisso com a Diversidade 9
Requisitos para a Graduação 9
Período Experimental 9
Como se faz a colocação inicial no Champion? 9
Experiências Educacionais Superiores/Pós-Secundária 9
A Diferença do Champion: Preparando o Sucesso para o Futuro 9
Preparação para as Oportunidades do Trabalho/Emprego 10
Assiduidade **10**
Regulamento da Assiduidade 10
Justificação de Falta por Férias 11
Regulamento da Chegada Tarde 11
Regulamento da Frequência as Aulas 11
Saída Antes do Fim do Dia 12
Uso de Automóveis Pelos Estudantes 12
Regulamento da Inatividade de Veículos 12
Regras de Conduta no Liceu Champion de Brockton **12**
Responsabilidade dos Estudantes do Champion 12
Assédio Sexual **12**
Processo 13
Oficial Encarregado de Receber as Queixas 13
Bullying e Bullying Cibernético **13**
Definição de Bullying 13
Definição de Cyber-Bullying 13
Bullying deve ser proibido 14
Ameaças **14**
Direitos Educacionais das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo **14**
Hazing **14**
Manter um Ambiente Profissional e Académico **15**
Linguagem 15
Código do Vestuário 15
Consciencialização da Sensibilidade da Fragrância 16
Contacto Inapropriado/Comportamento Sexual 16
Alimentos e Bebidas 16
Respeito pela Pontualidade 16
Telemóveis 16
Equipamento Eletrónico 16
Regulamento do Privilégio 16
Proibido Copiar 16
Assuntos Sobre a Saúde, Segurança e Bem-Estar **17**
Regulamento Das Drogas E Das Bebidas Alcoólicas 17
Avaliação Breve Da Intervenção E Recomendação Para O Tratamento (SBIRT) **17**
Diretrizes Legais Sobre O Uso E Abuso Das Drogas **17**
Lei De Massachusetts Sobre A Restrição Física De Estudantes ..... **Error! Bookmark not defined.**

Medicamentos 18
Proibido Fumar 18
Propriedade Escolar 18
Revistar Indivíduos/ Propriedade 18
Busca De Telemóveis/Instrumentos Eletrónicos 19
Uso De Vídeo Vigilância 19
Disciplina do Estudante do Liceu Champion de Brockton 19
Regulamentos e procedimentos das Escolas Públicas de Brockton sobre a disciplina dos estudantes 19
Procedimento Do Direito À Defesa Do Estudante 19
Elegibilidade Para Participar Nas Atividades E Eventos Da Escola 19
Suspensões 19
Procedimento Da Suspensão Na Escola 19
Aviso de Suspensão na Escola 20
Reunião dos Pais 20
Sem Direito ao Apelo 20
Procedimento de Suspensão Fora da Escola, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ 20
Procedimento para Suspensão Fora da Escola 20
Aviso para Qualquer Suspensão Fora da Escola 21
Remoção de Urgência do Estudante 21
Procedimento De Suspensões De Curta Duração, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ 21
Audiência do Diretor – Suspensão de Curta Duração 22
Sem Direito ao Apelo 22
Procedimento De Suspensão De Longa Duração, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ 22
Audiência do Diretor – Suspensão de Longa Duração 22
Audiência do superintendente Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ 23
Exclusão/Expulsão, nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H 24
Queixa-Crime Ou Condenação, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½ 24
Serviços De Educação E Progresso Académico, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H, 37H½ e 37H¾ 25
Provisões Do Código de Conduta Para Estudantes com Deficiências 25
Procedimento para a suspensão de menos de dez (10) dias escolares 25
Procedimentos para a suspensão exceda a 10 dias escolares 26
Circunstâncias especiais para a exclusão 26
Exigências do Procedimento aplicadas aos estudantes ainda não elegíveis para Educação Especial ou Plano 504 27
Ação Disciplinar 27
Grupo A 27
Grupo B 27
Grupo C 28
Grupo D 28
Serviços de Saúde e de Apoio ao Estudante 29
Regulamento da Saúde do Estudante 29
Serviços de Aconselhamento 29
Educação Sexual 29
Serviços de Emprego 30
Cuidados de Saúde 30
Orientação Pedagógica 30
Atividades Desportivas e Extracurriculares 30
Geralmente 30
Equipa Desportiva 29
Regulamento da Assiduidade e Académico para a Equipa Desportiva 30
Procedimento para os Regulamentos da Equipa Desportiva 31
Regulamento Da Concussão 31
Diretrizes da Avaliação 32
Conselho Consultivo de Estudante 32
Missão 32
Intenção 32
Uso das Instalações Escolares 32
Visitantes 32
Telefones 32
Computadores 33
Regulamento do Uso Aceitável da Internet 33
Laboratório de Computador 33
Direito dos Estudantes 33
Registo de Estudante 34

Regulamento do Registo de Estudante de Educação Especial 35
Maioridade 35
Aviso e Notificação da EPA 35
Procedimento Em Caso De Mau Tempo 36
Cancelamento Das Aulas 36
Atraso Na Abertura Das Escolas 36
Saída Mais Cedo Das Escolas 376

Avaliação de Saúde & Exame Físico

Exame Físico Exigido: Pré-escola/Pré-primária e graus 4,7, & 9
Visão: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 5, 7, 9, com recomendação sempre que necessário
Audição: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 3, 4, 7, 9, com recomendação sempre que necessário
Medida/Peso Anual (Índice da Massa Corporal): Graus 1, 4, 7 & 9
Triagem Postural para a Escoliose: se deseja que a sua criança tome parte na triagem para a escoliose, por favor, contacte a enfermeira da sua escola.

Sondagem Sobre Adolescentes Em Risco

Periodicamente, o Departamento da Educação Elementar e Secundária de Massachusetts pede ao nosso departamento escolar para conduzir sondagem ao acaso para monitorizar o comportamento de risco relacionado com a causa da morbidade e da mortalidade entre os adolescentes, bem como outros indicadores de saúde. Os estudantes dos Liceus Públicos são, muitas vezes, sondados de uma amostra ao acaso cientificamente selecionada das escolas de todo o Estado. Os dados recolhidos são usados para identificar as áreas das necessidades críticas para a nossa escola. Esta informação ajuda ao distrito com o ajustamento das oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes, bem como a implementação de programas críticos com enfoque nessas preocupações de saúde. Os estuantes têm o direito de "renunciar" e se você não quer que a sua criança participe nesta sondagem, deve notificar o administrador escolar da sua escola e o seu pedido será garantido.

Regra Do Uso Responsável das Escolas Públicas De Brockton

Estudantes

As Escolas Públicas de Brockton facultam acesso à tecnologia para aumentar a literacia digital para todos os estudantes e pessoal escolar. Como educadores devemos: expor aos estudantes às tecnologias disponíveis, encorajar a exploração, promover a cidadania digital e garantir aos estudantes a oportunidade de demonstrar aptidões tecnológicas em preparação para a vida depois da escola.

As Escolas Públicas de Brockton trabalharão com as famílias para transmitir as expectativas que as crianças devem seguir quando usam os recursos da mídia e da informação. Por causa disso, as famílias devem estar informadas que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso da rede, acesso à internet e email ao nível dos graus abaixo mencionados. As Escolas Públicas de Brockton seguem a CIPA (Lei da Proteção das Crianças na Internet) compatível com o bloqueio e/ou a salvaguarda da filtragem, por imposição da lei e farão todo o esforço possível para minimizar a possibilidade ou à exposição de material objetável na internet. Estas medidas, conjugadas com o usuário da educação, implementação deste regulamento e a supervisão apropriada para o grau, as Escolas Públicas de Brockton acreditam que a Internet pode ser seguramente usada para aumentar a prestação de serviços educacionais.

a. *Da Pré-primária à Terceira Classe*: os estudantes neste nível não vão ter a senha individual para a rede do computador ou a conta de email. Durante as horas de ensino, os professores dos estudantes da pré-primária à terceira classe orientarão estes estudantes em relação aos materiais apropriados. O acesso à web nestes graus será limitado ao uso orientado pelo professor ou pela demonstração do professor. Os estudantes não vão fazer pesquisas independentes na Internet e nem vão receber ou mandar emails independentes.
b. *Da quarta à quinta classe*: os estudantes nos graus quatro e cinco serão facultados acesso à rede e a senha. Os estudantes nestes graus não vão ter a conta individual de email. Os estudantes nestes graus podem ter a oportunidade de conduzir pesquisas via web na sala de aula e ter acesso ao email eletrónico para a conta do grupo, durante instrução supervisionada direta.
c. *Do sexto ao décimo segundo ano:* os estudantes no sexto ao décimo segundo ano serão facultados acesso individual à rede, senha e conta individual de email. Os estudantes nestes graus terão a oportunidade de acesso à internet e fazer pesquisa independente, auto direcionado, tanto na instrução da sala de aula como fora dela. Isto vai acontecer, sob a direta ou indireta supervisão de um professor ou de um membro do pessoal escolar.

Para os estudantes conseguirem acesso independente à internet ou a conta individual de email, eles devem aceitar e cumprir as Orientações para o Uso dos Estudantes. Para os estudantes menores de 18 anos, os pais devem assinar o Acordo do Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton antes da permissão de acesso independente à internet ou conta individual de email. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem um acordo do usuário assinado, os estudantes continuam a ter acesso à internet durante a instrução supervisionada da sala de aula.

Diretrizes Do Uso De Estudante De Internet

O acesso à rede das BPS, incluindo a internet, é um privilégio e não um direito. O uso da rede deve ser consistente e diretamente relacionado com o objetivo educacional das Escolas Públicas de Brockton. A violação dos termos do Regulamento do Uso Responsável pode resultar em suspensão ou perda de privilégio de aceso à rede e ação disciplinar previsto no regulamento disciplinar das Escolas Públicas de Brockton. Mais ação pode incluir a acusação criminal, nos termos legais. As Escolas Públicas de Brockton cooperarão com a autoridade em qualquer investigação criminal pelo uso incorreto da rede das Escolas Públicas de Brockton. Este regulamento e diretrizes aplicam-se a todas plataformas de Aprendizagem à Distância Do Distrito.

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em garantir suporte educacional continuado aos estudantes sobre a cidadania digital responsável. Antes da permissão do acesso ao sistema de email das Escolas Públicas de Brockton, todos os estudantes são exigidos a preencher o Regulamento do Uso Responsável do Estudante e as Diretrizes de Aulas Práticas. Após ao preenchimento, o estudante terá acesso a tecnologia, de acordo com o seu grau. Com este acesso, espera-se que todos os estudantes respeitem as diretrizes mencionadas no Regulamento e nas Diretrizes do Uso Responsável das BPS.

1. As violações a este Regulamento do Uso Responsável incluem, mas não são limitados aos seguintes comportamentos:
    - Bullying cibernético, usando linguagem profana, vulgar, de ameaças, difamatória, abusiva, discriminatória, assédio ou doutra forma censurável ou criminal em mensagem pública ou privada.
    - Mandar mensagem ou afixar informação de que, provavelmente, resulta na perda de trabalho de um recipiente ou do sistema (ex.: vírus ou scripts malicioso).
    - Participar em atividades não autorizadas que podem causar o congestionamento da rede ou interfere com o trabalho de outras pessoas, como por exemplo uso proibido da comparticipação do ficheiro do sítio.
    - Uso da rede de forma a violar qualquer lei dos EE.UU. ou do Estado. Isto, pode incluir, mas não é limitado a material com direitos autorais, material de ameaças e de transmissão de vírus aos computadores.
    - Aceder ou transmitir material obscena, sexualmente explícitas ou considerado sem qualquer valor educacional.
    - Tentar prejudicar, modificar ou disseminar informação pessoal de outro usuário, incluído a senha.
    - Tentar ganhar acesso inautorizado ao sistema de programas ou de equipamento do computador, incluindo a tentativa de passar por cima ou encorajar a outrem a passar por cima de qualquer segurança oficializada na rede.
    - Uso do site da mídia social, grupos de discussões, sala de bate-papo, mensagens instantes ou outra forma de conversa online, salvo mediante aprovação prévia do pessoal escolar e apenas para o fim educacional.
2. As Escolas Públicas de Brockton não assumem nenhuma responsabilidade por:
    - Qualquer despesa ou emolumento, incluindo a despesa de telefone, despesa de longa distância, despesa de sobrecarga do uso por minuto e/ou custo de equipamento ou da linha.
    - Qualquer obrigação financeira proveniente de uso inautorizado do sistema para a compra de produtos ou de serviços.
    - Qualquer despesa, obrigação ou danos pela violação do usuário destas diretrizes.
3. As Escolas Públicas de Brockton não garantem, implícita ou doutra forma, a confiabilidade da ligação de dados. As Escolas Públicas de Brockton não devem ser responsabilizadas por qualquer perda ou danos resultantes do uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são propriedades das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de aceder e monitorizar todas as mensagens e arquivo no computador do sistema, incluindo páginas visitadas, sempre que necessário e apropriado no curso ordinário do seu negócio para, incluindo mas não limitado, garantir o uso apropriado dos recursos, investigação das alegações, por causa do uso impróprio ou para conduzir manutenção rotineira da rede. Ao participar na rede do distrito, os usuários dão o seu consentimento para tal monitorização e acesso. Quando apropriado, a comunicação inclui texto e imagem que podem ser entregues ao responsável pela investigação criminal ou a terceira pessoa, sem consentimento prévio do remetente ou do recetor.
5. Qualquer usuário apanhado a obter software ilegalmente ou transferindo tal software por meio da rede pode ter a sua conta revogada. Em tal caso, o acesso do usuário a rede será limitado a uso diretamente supervisionado durante a instrução da sala de aula. Para além disso, todos os usuários devem tomar conhecimento que a pirataria de software é um crime federal e é punida por multa ou prisão efetiva.
6. Em caso de um usuário, enquanto usa Tecnologia da Rede das Escolas Públicas de Brockton, encontrar qualquer material que ele pensa constituir uma ameaça contra a segurança de um companheiro estudante, membro do pessoal escolar ou da propriedade das Escolas Públicas de Brockton, ele é obrigado a participar a sua descoberta de tal material a um professor ou ao diretor.
7. Qualquer usuário que for conferido um nome do usuário e uma senha deve garantir que ele vai proteger o nome do usuário e a senha e evitar compartilhar com outra pessoa. Se um usuário pensa que o seu nome do usuário ou a senha for comprometido ou consciente ou inconscientemente compartilhar, ele é obrigado a participar esta informação a um professor ou ao diretor para que a senha e / ou o seu nome do usuário possa ser trocado.

8. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de procurar a restituição de qualquer usuário por custos contraídos pelo distrito, incluindo honorários legais, por causa do uso inapropriado de recursos eletrónicos considerados confidenciais.
9. Qualquer usuário que escolher usar o seu próprio equipamento (BYOD) e aceder à rede por meio daquele equipamento pessoal é esperado o cumprimento do Regulamento e das Diretrizes do Uso Responsável das BPS.

A Administração das Escolas Públicas de Brockton reserva o direito de emendar este regulamento em qualquer altura e sem aviso prévio.

Secretaria e Equipa Administrativa

Cynthia E. Burns, Diretora
Tyishia Robinson, Conselheira Escolar
Cheryl White, Secretária

Números de Telefone da Escola

Diretora	508-894-4377
Conselheira Escolar	508-894-4410
Fax	508-894-4380

Declaração Da Não Discriminação

O Sistema das Escolas Públicas de Brockton não faz discriminação na base de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, estado militar, orientação sexual, identidade do género ou deficiências para admissão, tratamento de e no emprego e nos seus programas e atividades, de acordo com as M.G.L. ch. 76, § 5.

Oficial De Equidade

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Senhora Sharon R. Wolder, Oficial Chefe para os Serviços dos Estudantes no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de assédio e discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. A Senhora Wolder foi também nomeada Coordenadora da Secção 504 do distrito e Oficial de Reclamações de Assédio Sexual. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, gravidez ou condições relacionadas com gravidez deve contactar o gabinete da Senhora Wolder no "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

Direitos Civis e Perseguição

Nos termos das Leis Federal e do Estado, todos os estudantes têm o direito a uma educação sem discriminação. Todos os programas e atividades escolares são abertos a todos os estudantes, sem distinção de raça, cor, sexo, religião ou origem nacional. Todo o procedimento escolar e todos os regulamentos são aplicados duma forma que todos os estudantes são tratados com igualdade e justiça.

É regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição. Perseguição é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton. Perseguição é definida como palavras ou comportamentos repetidos ou não desejados de natureza sexista, racista ou em função da idade ou com sugestão relacionada com a raça, cor, sexo, religião, origem nacional, incapacidade, identidade de gênero, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com gravidez. As medidas disciplinares em resposta aos casos de direitos civis/assédios podem não ser apenas conferências/notificação dos pais, notificação à Policia da Escola, detenção, suspensão e/ou exclusão, dependendo da gravidade do caso. O procedimento para a queixa contra a descriminação dos Direitos Civis das Escolas Públicas de Brockton pode ser consultado no Web site: http://www.brocktonpublicscholls.com/page.cmf?p=2483, ou contactando o seu oficial da escola.

A Senhora Sharon R. Wolder, Oficial Chefe para os Serviços dos Estudantes, foi nomeada para as funções de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida com toda a autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de perseguição. Qualquer estudante que sentir assediado ou discriminado, tendo como base a sua raça, sexo, deficiência, identidade do género, religião ou origem nacional, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com gravidez deve contactar o gabinete da Senhora Wolder, Oficial Chefe para os Serviços dos Estudantes, no Crosby Administration Building, 43 Crescent Street, Brockton MA 02301-4376, (508) 894-4341.

Se os pais não concordarem com o resultado da investigação e com a decisão, uma reclamação escrita pode ser endereçada ao Departamento de Educação dos Estados Unidos, Gabinete dos Direitos Civis, 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0011.

Escolas Públicas de Brockton

Calendário Académico de 2020-2021

PRIMEIRO DIA PARA OS PROFESSORES	Terça-feira, 1 de setembro de 2020
FORMAÇÃO PROFESSIONAL DO DISTRITO	1-15 de setembro de 2020
DIA DO TRABALHADOR	Segunda-feira, 7 de setembro de 2020
PRIMEIRO DIA DE AULAS PARA OS ALUNOS	Quarta-feira, 16 de setembro de 2020
PRIMEIRO DIA PARA OS ALUNOS DA PRÉ ESCOLA E JARDIM ESCOLA	Segunda-feira, 21 de setembro de 2020
DIA DO CRISTÓVÃO COLOMBO	Segunda-feira, 12 de Outubro de 2020
DIA DE ELEIÇÕES	Terça-feira, 3 de novembro de 2020
DIA DOS VETERANOS	Quarta-feira, 11 de novembro de 2020
FÉRIAS DE AÇÃO DE GRAÇAS	25-27 de novembro de 2020
FÉRIAS DO NATAL	24 de dezembro de 2020 – 1 de janeiro de 2021
DIA DO MARTIN LUTHER KING, JR.	Segunda-feira, 18 de janeiro de 2021
FÉRIAS DE INVERNO	15- de fevereiro de 2021
NÃO HÁ AULAS	Segunda-feira, 15 de março de 2021
FÉRIAS DE PRIMAVERA	19-23 de abril de 2021
DIA DO “MEMORIAL”	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
CERIMÓNIA DE GRADUAÇÃO DO BHS	Sábado, 5 de junho de 2021
“JUNETEENTH” (OBSERVADO)	Sexta-feira, 18 de junho de 2021
ULTIMO DIA DE ESCOLA *	Quinta-feira, 25 de junho de 2021

*** Este calendário está em conformidade com os regulamentos de tempo de aprendizagem dos alunos, programando 175 dias letivos para todos os alunos. Se não houver cancelamentos de aulas, os 175 dias programados serão ajustados para 170 dias de aula e o último dia de aula será 16 de junho de 2021.**

Revisado e aprovado pelo Comité Escolar de Brockton em 11 de agosto de 2020.

Declaração da Missão

A missão do Liceu de Champion é a garantia de uma educação de alta qualidade e academicamente desafiante para todos os jovens que abandonaram a escola, criando um laboratório dinâmico de aprendizagem com o uso da pedagogia da Escola à Profissão, como seu currículo. O ambiente de aprendizagem abrange a visão das Escolas Públicas de Brockton e envolve uma vasta gama de organizações com bases comunitárias.

O Champion usa um modelo criativo e flexível para garantir oportunidades de aprendizagem aos estudantes da nossa comunidade com necessidade de um rumo alternativo. O mesmo garantirá uma experiência de aprendizagem integrada para cada estudante que continuará a demonstrar como a aprendizagem na sala de aula relaciona com o mundo do trabalho, o seu crescimento pessoal e o seu papel na comunidade e no futuro.

Responsabilidades e Expectativas para os Estudantes

O Liceu Champion de Brockton tem uma alta expectativa para todos os estudantes. O pessoal docente está empenhado em apoiar os seus estudantes e em garantir a ferramenta necessária para que eles possam alcançar o seu máximo potencial. Espera-se que os estudantes do Liceu Champion de Brockton estejam firmes nas suas metas e mantenham uma atitude positiva, sejam responsáveis para com eles próprios, trabalhem cooperativamente com os seus professores e com os seus colegas da sala de aula, tenham um comportamento apropriado, sigam as regras e sejam membros responsáveis da comunidade.

Compromisso com a Diversidade

A diversidade da nossa escola é o nosso ponto mais forte e o Liceu Champion de Brockton está empenhado em manter um ambiente em que todo o povo, sem distinção de raça, género, orientação sexual, crença política, deficiência física, etnicidade, classe, idade e religião, seja valorizado e respeitado. O empenho para garantir um ambiente onde todos possam alcançar o seu máximo potencial é uma responsabilidade coletiva da comunidade.

Requisitos para a Graduação

Para se graduar do Liceu Champion de Brockton, os estudantes devem aprovar no Programa Diploma Mais, requisito para a Graduação do Champion, aprovar no Sistema de Avaliação Compreensiva de Massachusetts e completar uma cadeira no Massasoit Community College.

Período Experimental

Logo após a inscrição, todos os estudantes do Liceu Champion entram num período experimental de 20 dias. Durante o período experimental, os estudantes serão academicamente avaliados para se certificar se a colocação é apropriada. Durante o período experimental, o estudante pode pedir a saída do Champion e a recomendação para um ambiente mais apropriado ou pode ser mudado de nível.

Como se faz a colocação inicial no Champion?

Os estudantes são colocados em classes apropriadas no Champion, dependendo do nível das suas aptidões, da idade, da acumulação prévia de créditos e de classes anteriormente frequentadas. Como parte do processo do pedido de admissão, os estudantes candidatos ao Champion são submetidos a teste de diagnóstico para decidir as classes e os cursos das disciplinas de colocação.

Experiências Educacionais Superiores/Pós-Secundária

Todos os estudantes do Liceu Champion são exigidos a completar uma cadeira no Massasoit Community College. Esta experiência lhe vai mostrar como preparar para as exigências, os desafios e as oportunidades que vai encontrar nos colégios e nas universidades.

O Champion pagará as despesas da disciplina no Massasoit com fundos alocados especialmente para este fim. Um instrutor do colégio e da formação profissional lhe vai assistir na admissão e tratará do pagamento da sua propina e dos livros. Tendo necessidade de se inscrever em mais de uma cadeira por causa da nota fraca (por ex.: nota inferior a C), ou abandonando a cadeira depois do período de aumentar – desistir (add-drop), você será responsável pelas despesas associadas com estas cadeiras. - Tome Nota: esta exigência pode ser dispensada ou alterada pelo diretor, querendo.

A Diferença do Champion: Preparando o Sucesso para o Futuro

Os estudantes do Liceu Champion são exigidos a preparar e a manter um Portfolio de Formação Superior/Preparação para a Carreira. Os estuantes vão trabalhar no Portfolio durante os períodos de aconselhamento e serão garantidos uma variedade de atividades de aprendizagem e experiencias relacionadas com o trabalho tais como passeios escolares, postos de trabalho e ferramentas online de exploração da carreira.

Preparação Para Oportunidades De Trabalho/Emprego

O Liceu Champion de Brockton garantirá a todos os estudantes a oportunidade de explorar uma variedade de carreira, assistência na decisão sobre a escolha da carreira e ajuda para desenvolver um plano profissional.

Concentraremos em:

- Aprender a definir as metas
- Garantir um estágio de aprendizagem bem estruturado para o trabalho
- Preparar um resume e um pedido para o emprego ou para a admissão no colégio
- Ajudar na preparação para o pedido de bolsa de estudo para o colégio

Para além do que consta acima, o Liceu Champion de Brockton garantirá:

- Aptidões do Manejamento da Vida
- Aptidões da Prontidão ao Trabalho
- Aptidões da Resolução de Conflito
- Aptidões Interpessoais

Assiduidade

Espera-se que todos os estudantes frequentem as aulas todos os dias e todas as aulas do dia escolar. Os estudantes que não frequentarem as aulas regularmente ou que frequentemente deixam de comparecer nas aulas intercalares raramente conseguem fazer trabalho de qualidade e avaliações autênticas (portfolios) para continuar no programa para a graduação.

Regulamento de Assiduidade

1. Os estudantes com um total de (3) três faltas injustificadas num período serão contactados. Contacto contínuo com a família do estudante terá lugar através de cartas e chamadas telefónicas. Durante este tempo, serão explorados, desenvolvidos e implementados os necessários apoios para encorajar a assiduidade do estudante.
2. Serão permitidos aos estudantes cinco (5) faltas injustificadas numa aula durante um período. Na sexta falta as aulas, o estudante não receberá crédito para o referido período. É importante notar que se o estudante não receber crédito durante o primeiro período de um semestre, é possível passar a disciplina desde que o trabalho do segundo período transpareça compreensão sólida dos standards e das competências. Para além disso, os estudantes terão a oportunidade de apresentar trabalho de qualidade na sua pasta a ser completada durante o período em que receber “crédito nenhum”.

Um estudante pode, diretamente, requerer ao diretor ou ao seu designado a justificação de uma ou mais falta.

A justificação de faltas poder ser por uma das razões abaixo mencionadas:

- Morte na família
- Feriados religiosos
- Atividades patrocinadas e relacionadas com a escola
- Doença - Os pais devem ligar para a escola no dia da ausência e fornecer uma nota do regresso do aluno. Se o aluno procurou um médico, uma nota médica deve ser fornecida. Em casos de ausência crônica ou irregular supostamente devida a doença, a administração da escola pode solicitar uma declaração médica certificando que essas ausências sejam justificadas. Toda a documentação para dispensas, incluindo notas do médico, deve estar arquivada no escritório do dentro de cinco dias após o regresso do aluno à escola.
- Em caso de uma pandemia, como por exemplo o COVID-19, outras provas credíveis, ao critério da administração da escola ou do seu designado, podem ser aceites em vez de um atestado médico certificando o pedido de justificação de uma falta da escola
- Comparência em tribunal
- Obrigações Militares
- Para apenas estudantes do décimo segundo e décimo primeiro ano: entrevista no colégio com visita documentada em carta em impresso timbrado
- Outras razões consideradas apropriadas pelo

Exemplos de FALTAS INJUSTIFICADAS (lista incompleta):

- Faltas por vadiagem
- Chegada tarde à escola (20 minutos mais tarde)
- Falta às aulas intercalares

- Falta por doença sem documento de um médico como indicado acima.
- Ferias familiares, viagens, obrigações, etc.
- Faltas desnecessárias das aulas no entender do administrador
- Qualquer forma de “falta as aulas” (consulte abaixo)

3. Se um estudante estiver ausente durante dez dias consecutivas num período, uma carta será enviada a casa para lhes lembrar do regulamento da assiduidade.
4. Se um estudante faltar quinze dias consecutivas de aulas, ele será retirado da lista dos estudantes do Champion. O estudante e sua família receberão uma carta, notificando-os da remoção do estudante da lista do Liceu Champion.
5. Serão permitidos aos estudantes “trocar” até dois dias de faltas num período. O Regulamento do Troca exige ao estudante frequentar pontualmente a escola, comparecer em todas as aulas e manter um bom comportamento durante cinco dias consecutivos. Se o estudante completar os cinco dias, será trocado um dia de falta. (Observe que qualquer ausência que um aluno "compre de volta" será convertida em uma ausência dispensada para fins de reprovação automática da aula, mas ainda será documentada como uma ausência no registro de presença do aluno.
6. Se um estudante for julgado estar excessivamente ausente da escola, ele será apresentado para Ação Correctiva/Plano de Suporte para tratar deste assunto.

Se um estudante faltar, pelo menos, 5 dias em que ele/a faltar dois (2) ou mais períodos sem justificação num ano escolar ou se o estudante faltar 5 ou mais dias de aula sem justificação num ano escolar, o diretor ou o seu designado deve fazer as necessárias diligências para reunir com os pais ou encarregado de educação do estudante para criar um plano de ação para a assiduidade do estudante. Estas ações devem ser criadas e acordadas conjuntamente pelo diretor ou seu designado, pelo estudante e pelos pais ou encarregado de educação do estudante e com participação de pessoal escolar relevante e oficial relevante da segurança pública, saúde e de serviços humanos e de agências de habitação e sem fins lucrativos.

Justificação de Falta por Férias

As justificações de faltas só são aceites uma vez para efeitos de férias durante a frequência de um estudante nos quatro anos do Liceu de Champion de Brockton e tal justificação não deverá ultrapassar os cinco dias escolares. Uma nota deverá ser entregue na Administração da Escola com, pelo menos, trinta dias de antecedência. Nenhuma justificação será garantida a qualquer estudante participante no programa da MCAS durante o período do teste da MCAS. Nenhuma justificação será garantida durante a semana do exame final para os seniores ou graus inferiores. Não será garantido nenhum crédito, salvo se todo o trabalho for completado satisfatoriamente pelo estudante a quem a falta deve ser justificar. Ainda e por causa do reduzido números de dias no II semestre para os seniores, nenhuma justificação para as férias será permitida durante o mesmo semestre.

Um estudante não será considerado para uma justificação, salvo se a nota para a referida falta considerada justificada pela administração estar na posse da Secretaria do Assistente. Toda a documentação para a desculpa, incluindo as notas dos médicos, devem ser arquivada na Secretaria do Assistente em cinco (5) dias escolares, a contar do regresso do estudante à escola. Também, todos os pedidos para as desculpas no fim do período devem ser recebidos pelo antes do fim do dia marcado para o fim do período.

Não será garantida nenhuma justificação pelas faltas às aulas por causa da chegada tarde sem justificação.

Regulamento da Chegada Tarde

A escola abre às 8:00 a.m. Todos os estudantes que chegarem a escola depois das 8:15 de manhã devem comparecer na secretaria da escola e receber um passe, antes de entrar na sala de aula. Se um estudante habitualmente chegar a escola atrasado, o estudante será colocado num contrato disciplinar ou numa Ação Corretiva/Plano de Suporte.

Não se admite nenhum estudante depois das 9:00 de manhã, sem a presença dos pais/encarregados de educação. Os estudantes que chegam a escola depois das 9:00 de manhã passarão o seu tempo na Sala de Intervenção na Escola.

Regulamento da Frequência as Aulas

Os estudantes ausentes sem sair da sala de aula terão uma falta injustificada. O estudante será considerado para uma Ação Correctiva/Plano de Apoio para resolver o problema da falta às aulas. Os professores controlam diariamente a frequência às aulas de cada período para determinar se um estudante receberá ou não receberá crédito para o dia de aula em causa, tendo em conta o regulamento da assiduidade.

Saída Antes do Fim do Dia

Os estudantes que saírem da escola antes do fim do dia devem entregar a Secretária do Diretor ou ao Conselheiro Escolar um documento para explicar a razão pela saída antes do fim do dia para que a saída possa ser justificada. A haver uma emergência durante o dia e houver necessidade de sair mais cedo, um dos pais ou o encarregado de educação deve telefonar e falar com a Secretaria do Liceu. Os pais nunca devem comunicar com o estudante pelo telefone móvel. Se o estudante sair da escola sem uma causa aprovada, será considerado abandono da escola sem autorização e pode ser suspenso. Muito Importante, tome nota: os finalistas e os estudantes em estágio terão o seu horário diário encurtado.

Uso de Automóveis Pelos Estudantes

1. O Comité Escolar de Brockton, com os seguintes regulamentos, autoriza o uso de veículos a motor pelos estudantes no transporte de e para o ensino médio. Os regulamentos são: Uma vez estacionados, os alunos não podem entrar novamente em seus carros, sem permissão, até serem dispensados.
2. O limite de velocidade na propriedade escolar é de 15 milhas por hora.
3. A direção dos policiais e dos policias da escola devem ser obedecidas.

O não cumprimento destas regras pode resultar na negação de permissão para dirigir na propriedade da escola.

Regulamento de Inatividade de Veículos

O Regulamento EEAF do Comité Escolar de Brockton proíbe aos condutores de manterem os seus veículos inativos e com o motor a trabalhar por mais de cinco minutos nos parques das escolas ou nos eventos patrocinados pela escola. O Regulamento da Inatividade de Veículos está de acordo com as M.G.L. ch. 90, § 16A e 310 CMR, 7:11, a lei da Estado da Redução de Inatividade do Estado, que tem por objetivo a redução dos efeitos da saúde e do meio ambiente do escape de veículos e a diminuição do uso de combustível, reduzindo a desnecessária inatividade de veículos.

Regras de Conduta no Liceu Champion de Brockton

Responsabilidade dos Estudantes do Champion

Os estudantes do Champion são responsáveis para:

- Completar todas as tarefas da sala de aula, comunitárias e do local de trabalho
- Comparecer nas aulas pontualmente e ser um participante ativo
- Demonstrar a sua compreensão, sensibilidade e apreciação pela diversidade cultural, filosófica e ideológica
- Ajudar a construção de um ambiente de apoio, seguro e cooperativo que ajuda a todos os estudantes e pessoal docente a fazer e a ser o seu melhor

Assédio Sexual

É regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição, incluindo perseguição sexual. Perseguição sexual, quer praticado por um estudante, quer praticando por um membro do corpo docente, é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton.

Assédio sexual é definido como palavras ou comportamentos repetidos, indesejável e não bem recebido de natureza sexista relacionado com o sexo da pessoa ou com a sua orientação sexual. Ainda mais, assédio sexual inclui oferta sexual indesejável, pedidos para favores sexuais ou qualquer outra conduta verbal ou física de natureza sexual, quando (1) submissão à tal conduta é feita implícita ou explicitamente, como termo ou condição do sucesso individual de um estudante, (2) submissão à ou rejeição de tal conduta por um indivíduo usado como base para as decisões educacionais que afetam tal indivíduo ou (3) tal conduta ter o propósito ou o efeito de, substancialmente, interferir com o aproveitamento educacional do indivíduo ou criar um ambiente educacional de intimidação, hostilidade ou ofensiva.

Não é possível enumerar todas as circunstâncias que podem constituir assédio sexual, abaixo seguem alguns exemplos de comportamentos que, não sendo aceitável, podem constituir perseguição sexual dependendo da totalidade das circunstâncias e incluem a severidade do comportamento. Os exemplos da perseguição sexual incluem, mas não são limitados a:

- namorico sexual ofensivo, oferta ou proposta sexual indesejada
- abuso verbal continuado ou insinuação de natureza sexual
- contacto sexual não pedido tais como: tocar, abraçar, correr a mão ou beliscar
- comentário verbal de natureza sexual na presença de pessoas que o consideram ofensivos
- gestos obscenos ou sons sugestivos ou insultuosos
- exigência para favores sexual acompanhada de ameaça implícita ou aberta em relação ao estado académico de um indivíduo ou a promessa de tratamento de preferência

- olhadelas maliciosas ou perseguição
- exposição indecente
- assalto ou atos sexuais à força
- pedidos para favores sexuais em troca de benefícios académicos atuais ou prometidos

<u>Por favor, tome nota</u>: Porque o assédio sexual é uma violação à Lei Geral de Massachusetts, o vem sendo instruído no sentido de participar certos casos à Polícia da Escola e ao Procurador do Distrito para o possível procedimento criminal.

Processo

1. Um estudante que pensar que ele/a foi sujeito a perseguição sexual deve participar o incidente a qualquer professor, conselheiro ou administrador, o mais cedo possível. Os incidentes serão investigados e medidas apropriadas serão tomados.
2. Se o estudante não concordar com o resultado da investigação e com as decisões tomadas, ele pode endereçar uma reclamação escrita ao Gabinete dos Direitos Civis do Departamento de Educação, Post Office Square, 8th Floor, Bóston, MA 02109, (617) 289-0111.
3. As Escolas Públicas de Brockton anunciam que qualquer ação de retaliação levada a cabo por um empregado contra qualquer estudante por causa da procura da justiça é proibida e ilegal e deve ser tratado como causa independente e será legalmente resolvida de forma distinta, nos termos deste regulamento.

Oficial Encarregado de Receber as Queixas

A Senhora Sharon R. Wolder, Oficial Chefe para os Serviços dos Estudantes, é a oficial designada para as funções de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida com toda a autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de perseguição. O gabinete da Senhora Wolder está situado no Crosby Administration Building, 43 Crescent Street, Brockton MA 02301-4376, (508) 894-4341.

Bullying e Bullying Cibernético

O Regulamento do Comité Escolar proíbe qualquer forma de bullying em todas as escolas, de acordo com as M.G.L. ch. 71, § 370. O Comité Escolar está empenhado em garantir um ambiente educacional sem bullying e sem cyber-bullying. O bullying/cyber-bullying é indesejado, escrito, eletrónico, verbal ou físico em que um estudante sente intimidado, coagido, maltratado ou ameaçado. Os pais e/ou os encarregados de educação ao tomarem conhecimento de que a sua criança foi vitima de bullying/cyber-bullying, ou estudantes por eles próprios, podem contactar qualquer membro do pessoal escolar que imediatamente participará o incidente ao membro de liderança da sua escola. O membro da liderança da escola nomeado conduzirá uma investigação e comunicará com os pais/encarregados de educação da (s) vítima (s) e do perpetrador durante todo o processo de investigação. Findo o processo de investigação ao nível da escola, este processo será remetido ao Oficial de Equidade do distrito escolar. A Oficial Chefe para os Assuntos dos Estudantes é a designada do Oficial de Equidade para os casos dos estudantes.

Definição de Bullying

"Maus-tratos" (bullying) é definido com " uso repetido por um ou mais estudante de uma expressão escrita, verbal ou eletrónica ou de atos ou de gestos físicos ou de qualquer combinação daí resultante, dirigido contra uma vítima: (i) causando danos físicos ou emocionais na vítima ou na sua propriedade; (ii) causando medo razoável de danos pessoais ou das suas propriedades; (iii) criando para a vítima um ambiente de hostilidade na escola; (iv) violando os direitos da vítima na escola; ou (v) perturbando material e substancialmente o processo de educação ou da operação ordeira de uma escola. Para o efeito desta secção, deve ser incluído os maus-tratos cibernéticos (cyber-bullying).

Definição de Cyber-Bullying

"Maus-tratos cibernéticos" é definido como "maus-tratos com o uso de tecnologias ou de qualquer comunicação eletrónica, não se limitando apenas a transferência de qualquer símbolo, sinal, escrita, imagem, som, informação ou inteligência de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte por meio de fio, da rádio, de eletromagnético, da fotografia eletrónica ou de sistema de fotografia ótica, incluindo mas não limitando a correio eletrónico, comunicação via Internet, mensagens instantâneas ou comunicação por fac-simile. Maus-tratos cibernéticos devem ainda incluir (i) a criação de uma página na web ou de um blog em que o autor assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a conhecida personificação de uma outra pessoa como autor de conteúdo ou da mensagem afixada, se a criação ou a personificação criar qualquer das condições enumeradas nas cláusulas (i) à (v) da definição de maus-tratos, inclusive. Maus-tratos cibernéticos devem ainda incluir a distribuição por meio da comunicação eletrónica para um ou mais indivíduos, se a distribuição ou a afixação criar qualquer das condições enumeradas nas cláusulas (i) à (v) da definição de maus-tratos, inclusive."

Bullying deve ser proibido
(i) no recinto e edifício escolar, propriedade imediatamente adjacente ao recinto escolar, no eventos e atividades relacionados com a escola, nas funções ou programas na e fora da propriedade escolar, nas paragens dos autocarros, nos autocarros ou noutros veículos propriedade da escola, de aluguer ou para o uso do distrito escolar ou das escolas, ou pelo uso da tecnologia ou por meio de instrumento eletrónico da escola, alugado ou usado pelo distrito escolar ou pela escola, se o bullying criar um ambiente de hostilidade na escola para a vítima, violar o direito da vítima na escola ou material e substancialmente perturbar o processo de educação ou a operação ordeira de uma escola. Nenhum conteúdo aqui expressado deve ser exigido as escolas pelo pessoal escolar em atividades e funções ou programas não relacionadas com a escola.

Retaliação contra uma pessoa que participar o bullying, fornecer informação durante uma investigação de bullying, ou testemunhar ou tiver informação credível sobre o bullying é expressamente proibida. Os estudantes que desejarem fazer a participação contra o bullying ou qualquer outra atividade que lhes preocupam para a administração escolar e para a Policia da Escola podem fazer o uso de Tipsoft SMS, um texto anónimo da Web. Os estudantes do Liceu de Champion de Brockton podem mandar texto para 274637, escrevendo a palavra-chave (keyword) da escola "Keith" e escrever a sua mensagem. Pode ainda entrar no sistema através da Web Page do distrito escolar: https://www.bpsma.org/parents-community/bulling-information/tipsoft-sms A participação falsa, prestando declarações discriminatórias, ou difamatórias é proibida e a participação em tal atividade deve ser participada às autoridades competentes.

É reconhecido que os membros de certos grupos de estudantes, como por exemplo: estudantes deficientes, homossexuais, lésbicas, bissexuais, transgénero ou os sem-abrigo são mais vulneráveis ao bullying, assédio ou gozo. O Distrito tomará as necessárias medidas para criar um ambiente seguro e de suporte para as populações vulneráveis na comunidade escolar e garante a todos os estudantes as aptidões, o conhecimento e as estratégias para prevenir e responder ao bullying, o assédio, a perseguição ou o gozo.

Ameaças

Qualquer ameaça feita verbalmente, por escrito, através de uma terceira pessoa, através de qualquer plataforma da mídia social, mensagens de texto ou com gestos resultará numa audiência do direito à defesa, com a possibilidade de suspensão de longa duração ou outras consequências disciplinares.

Direitos Educativos das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo

As Escolas Públicas de Brockton agem de acordo com as leis e regulamentos federais e do estado na identificação e educação das crianças que estão nas situações de sem-abrigo. A intenção deste regulamento é garantir a cada criança e jovem acesso igual a mesma educação pública apropriada grátis, incluindo a pré-escolar, da mesma forma que é garantida a outras crianças e jovens. De acordo com as exigências da Lei McKinney-Vento, o superintendente nomeou Karen McCarthy como encarregada de contacto da Educação dos Sem-abrigo.

Hazing (Ato que proíbe Organização de Agitação Estudantil)

É regulamento das Escolas Públicas promover e manter um ambiente de educação sem qualquer prática de agitação ou violência. Hazing é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton.

O Capítulo 269 da Lei Geral de Massachusetts inclui as três secções sobre a proibição do hazing que seguem abaixo:

SECÇÃO 17. Qualquer pessoa que for um organizador principal ou participante de um crime de Agitação Pública Organizada, como vem aqui definido deve ser punida por uma multa não superior a três mil dólares ou por prisão efetiva numa casa de correção por um máximo de um ano, ou com a mesma pena de multa e de prisão.

O termo "hazing" é definido nesta secção e nas secções dezoito e dezanove, deve significar qualquer conduta ou método de iniciação de qualquer organização de estudante, quer na propriedade pública ou privada, quer voluntária ou involuntariamente ponha em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotear, agredir, marcar, emprego de força física, submissão às condições de tempo, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou qualquer outra substância, ou qualquer tratamento brutal ou atividade física forçada que pode adversamente afetar a saúde ou a segurança física de tal pessoa ou de qualquer outra pessoa, ou que possa conduzir a esta pessoa ou a qualquer outra a uma pressão mental extrema, incluindo privação extensiva do sono ou do descanso ou isolamento extensivo.

SECÇÃO 18. Qualquer pessoa que tomar conhecimento de que uma pessoa foi vítima do "hazing", nos termos do capítulo 17 e testemunhar uma cena do crime, deve comunicar tal crime a autoridade competente de investigação criminal tão cedo quanto

possível, desde que ela possa fazer a comunicação sem perigo algum para si ou para outrem. A falta de participação de tal crime deve ser punida com a multa não superior a mil dólares.

SECÇÃO 19. Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública e privada de ensino superior deve emitir para cada grupo de estudantes, equipe de estudantes ou organização de estudantes que faça parte dessa instituição ou seja reconhecido pela instituição ou permitido pela instituição para usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição como um grupo não afiliado, equipe de estudantes ou organização estudantil, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta seção de que uma instituição emita cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito para grupos de estudantes, equipes ou organizações não afiliadas não constitua evidência de reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes de afiliados não afiliados ou organizações.

Cada grupo, equipe ou organização distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um de seus membros, povo, promessas ou candidatos a membros. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, atuando através de seu oficial designado, entregar anualmente à instituição um reconhecimento atestado de que esse grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, povos, promessas ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que esse grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta seção e nas seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo inteiro nessa instituição uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve registrar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, ao conselho de educação, certificando que a instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar grupos de estudantes, equipes ou organizações e notificar cada aluno em período inteiro inscrito por ele das disposições desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificar que a referida instituição adotou uma regra disciplinar em relação aos organizadores e participantes de Iniciação de Organização (hazing) e que essa regra tenha sido estabelecida com ênfase apropriada no manual do aluno ou em meios semelhantes de comunicar as regras da instituição a seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação dessiminará os regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deve informar imediatamente o procurador-geral de qualquer instituição que não faça esse relatório.

Manter um Ambiente Profissional e Académico

Nós exigimos um ambiente profissional para os estudantes e para o pessoal docente, para manter uma atmosfera escolar que promova a aprendizagem e o profissionalismo.

Linguagem

Obscenidades, termos e descrições sexuais explícitos e reprimir outrem são absolutamente inaceitáveis.

Código do Vestuário

Os estudantes devem vestir de forma a não interferir com a sua saúde, segurança e bem-estar ou não interfere com o processo educacional:

CHAPÉUS, FITA NA CABEÇA, SAPATILHAS COM RODAS, SOBRETUDO não devem ser vestidos na escola em qualquer ocasião. Eles devem ser guardados nos armários designados na mochila. Os estudantes podem usar suéter com capuz mas não poder usar a capuz ou cobrir a sua cabeça no edifício escolar ou na propriedade escolar.

- Roupas cortadas, camisolas sem mangas, camisolas de haltere, camisolas de ginástica, roupas apertadas ou qualquer roupa que possa mostrar o ventre, não são permitidas. As camisolas sem mangas devem ter duas polegadas de largura.
- Saias e calções devem ficar, pelo menos, até ao meio da perna. Não é permitido nada mais curto. Calção cortado deve ter bainha apropriadamente feita. (os professores da educação física e os treinadores aconselharão aos alunos sobre a roupa apropriada para as suas atividades)
- Calças devem ficar ao nível ou acima do nível da cintura, com a roupa interior sem dar nas vistas.
- Perneiras (leggings) devem ficar devidamente cobertas por uma blusa ou uma suéter.
- Calças de gangas ou qualquer outra calça não podem ser cortadas acima do joelho. Os cortes acima do joelho devem ter tecidos por baixo.
- Blusas e saias transparentes e com corte baixa não são permitidas.

- Chinelas não são permitidas.
- O estudante que violar o código de vestuário pode telefonar aos pais pedindo um vestuário apropriado ou pedir um par de calças e uma camisola na secretaria do Diretor.

Para manter a expectativa acima referida, os estudantes são proibidos vestir ou exibir o seguinte:

- Roupa que contenha linguagem ou desenhos explicitamente violentos, obscenos, sexualmente sugestiva, ou ofensiva a indivíduos ou a grupos que fazem propaganda do álcool ou de materiais ilegais.
- Camisolas de memorial não são permitidas
- Roupa, pinos, insígnias, cores ou emblemas que os identificam como membro de uma quadrilha

Exceções sobre o códico de vestuário podem ser feitos pela administração do Champion.

Consciencialização da Sensibilidade de Perfumes

Perfume, colónia e spray corporal perfumado são irritantes comuns que podem adversamente afetar a saúde de certos indivíduos. Exposição à fragrância pode atacar asma, enxaquecas e outras doenças severas nas pessoas que são sensitivas ao químico. As BPS estão empenhadas para a saúde e bem-estar de todos os estudantes e pessoal escolar. Para minimizar o uso de fragrâncias nas nossas escolas é uma passo crucial em criar e manter uma ambiente saudável pata todos. Por causa disso, estamos, muito amavelmente, a pedir para deixar de usar fragrâncias de fortes odores na escola.

Contacto Inapropriado/Comportamento Sexual

É proibido o contacto com intenção sexual ou indesejado. Participar em conduta lasciva e/ou atividade sexual na propriedade escolar, nos autocarros da escola ou enquanto participar em atividades patrocinadas pela escola é expressamente proibido. A violação deste regulamento resultará em ação disciplinar previstas neste código e notificação à autoridade de investigação criminal para o efeito.

Alimentos e Bebidas

Alimentos e bebidas não são permitidos fora da cantina escolar, com a exceção de garrafa de água num recipiente transparente. A exceção a este regulamento depende da discrição do professor.

Respeito pela Pontualidade

Espera-se que os estudantes sejam pontuais na sua sala de aula e durante todo o período.

Telemóveis

Os estudantes nunca devem usar o telefone móvel dentro da escola. Os telefones móveis devem ficar fechados e mantidos na mochila da escola ou na carteira. Violação a esta regra pode resultar em apreensão ou em ação disciplinar. O Liceu Champion de Brockton e o pessoal docente não são responsáveis por qualquer dano ou perda na propriedade escolar. Os pais que desejarem contactar os seus filhos devem fazê-lo através da secretária da escola (508) 894-4377.

Equipamento Eletrónico

iPads, tabletes e instrumentos similares NÃO podem ser usados no edifico escolares. Os instrumentos devem ser entregues de manhã e serão guardados na secretaria para depois serem devolvidos no fim do dia. Estes instrumentos podem ser usados na atividade da sala de aula supervisionada pelo professor, se assim este entender. Pode também haver ocasião em que o estudante pode usar o auscultador. Auscultador grande e de som embrutecedor não são permitidos.

Regulamento do Privilégio

- Auscultadores grandes provocam problemas de segurança, por isso os mesmos não podem ser usados nas aulas ou nos corredores (mesmo num ouvido)
- Não são permitidos aos estudantes (com passe ou sem ela) sair da sala de aula à procura de auscultadores, carregadores, etc.

Proibido Copiar

Copiar nos testes, nos trabalhos da sala de aula e de casa ou participar no plágio é uma violação séria e resultará em zero crédito para os trabalhos, contacto com os pais e o estudante pode enfrentar ação disciplinar.

Assuntos Sobre a Saúde, Segurança e o Bem-Estar

Regulamentos Sobre o Abuso de Substâncias Controladas

O Regulamento Sobre O Abuso de Drogas e Bebidas Alcoólicas estabelecida para Brockton é baseada no conceito de que o papel da escola é basicamente educacional e reabilitador; consequentemente, as principais preocupações da escola em relação ao uso e abuso de drogas e álcool são o bem-estar individual do aluno e o bem-estar geral da população escolar. No entanto, a fim de salvaguardar o bem-estar e segurança individual e geral, a escola deve às vezes iniciar proteções médicas, psicológicas, sociais e legais no caso de abuso de drogas e álcool. A Regra do Comité Escolar de Brockton é apoiar e fazer cumprir as leis da Comunidade de Massachusetts relativas à posse ilegal e/ou distribuição ilegal de substâncias controladas e bebidas alcoólicas.

Para violação do regulamento de abuso de substâncias controladas, (3), as seguintes penalidades podem ser aplicadas:

- Os alunos podem receber suspensão ou expulsão do Champion por violação da regra de abuso de substâncias controladas de acordo com M.G.L. c. 71, §§ 37H, 37H1 / 2, 37H3 / 4 e 603 CMR 53.00 et seq.
- Os alunos podem ser solicitados a cumprir com sucesso sua suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção (CIC) na Escola Keith antes de serem readmitidos em suas respectivas escolas; a falha em completar a intervenção de colocação alternativa no CIC pode resultar em colocação permanente naquela escola ou ação disciplinar adicional conforme determinado apropriado
- Os alunos que violarem as Regras de Abuso de Substâncias Controladas das BPS podem perder privilégios de atividades extracurriculares, incluindo, mas não limitado a, participação em equipes esportivas, comparecimento ao "prom" e cerimônias de graduação.

Avaliação Breve Da Intervenção E Recomendação Para O Tratamento (SBIRT)

As Escolas Públicas de Brockton participarão na SBIRT, um método de saúde pública para a prestação de intervenção atempada a qualquer estudante que usa álcool e / ou drogas de forma não saudável. Porque as enfermeiras da escola e os conselheiros estão devidamente posicionados para discutirem o uso de substância entre jovens, recomenda-se que a escola garante a oportunidade de treinos para o pessoal escolar reforçar a devida prevenção, avaliar o uso de substância, garantir aconselhamento e fazer recomendações necessárias para todos os adolescentes, incluindo estudantes do nível mais avançado da escola elementar e das escolas médias. A Avaliação de Adolescentes, Intervenção Breve e Recomendação para o Tratamento (SBIRT) concentram na prevenção, deteção atempada, avaliação do risco, aconselhamento breve e a recomendação para a intervenção podem ser utilizados no ambiente escolar. As enfermeiras das escolas usarão a ferramenta da avaliação validada para detetar o risco para o uso de substância – problemas relacionados e para os abordar numa fase atempada da adolescência. Se um estudante ou os pais ou encarregados de educação não querem a avaliação da sua criança, devem contactar a escola antes de 1 de outubro do ano académico em curso para recusar a avaliação.

Orientação Legal Sobre O Uso E Abuso Das Drogas

A. Busca de Materiais de Contrabando

1. Busca aos armários - De acordo com um parecer do Procurador-Geral, mediante circunstância evidente e iminente perigo do bem-estar individual e geral e/ou manutenção da disciplina e da ordem na escola, o ou o seu designado têm o direito e a obrigação de inspecionar o armário do estudante e todo o seu conteúdo, sem autorização judicial prévia ou participação da polícia. Os tribunais têm, geralmente, mantido de que o da Escola tem um direito razoável de inspecionar a propriedade escolar e a sua área, incluindo os armários e as carteiras do estudante. (**Por favor, tome conhecimento de que, num esforço de manter as Escolas Públicas de Brockton livre das drogas, podem ser usados cães policias nas buscas das drogas e dos equipamentos da droga e outro contrabandos nos armários, parque de estacionamento, áreas de armazenamento e outros locais selecionados.)**
2. Revista dos estudantes - Um membro da administração escolar pode, na presença de uma testemunha e mediante forte suspeita de que um estudante está na posse de uma substância controlada, passar revista a pessoa individual do estudante ou a qualquer coisa que está na sua pessoa; vestuário, algibeira, carteira, joias, saco da escola, caixa do almoço, etc. A polícia deve penas conduzir tal busca quando houver justificação legal bastante.
3. Direito de interrogar aos estudantes – Os pais serão notificados sobre qualquer entrevista/interrogatório por um agente da polícia com vista a uma possível implicação de uma possível alegação de culpa ou do fornecimento de informação que possa conduzir a uma acusação. O agente da polícia da escola manterá um registo informal da entrevista com a hora, o local, as pessoas e o sumário das discussões e as provas.

B. Confidencialidade

Deve-se reconhecer que as leis de Massachusetts não garantem nenhum privilégio às comunicações confidenciais entre o estudante e um membro docente ou membro da administração escolar. Todo o pessoal escolar (exceto médico conduzindo psicoterapia) pode ser levado ao tribunal e exigido a revelar as informações que lhe foram confidenciados.

Os professores devem esclarecer aos estudantes que com eles tratam informações confidenciais acerca dos seus problemas pessoais da droga ou das bebidas alcoólicas que é a obrigação do professor comunicar estas informações ao Diretor da escola ou ao seu designado, tão-somente para avançar a promoção das metas do bem-estar do estudante e a segurança da escola.

Em todas as circunstâncias em que o Diretor ou o seu designado receber informações do envolvimento com droga e de bebidas alcoólicas por parte dos estudantes, medidas devem ser tomadas para avisar ao estudante que os pais serão notificados e consultados acerca de ações que são apropriadas na situação específica.

Regulamentos De Massachusetts Sobre Restrição Física De Alunos

A Legislatura de Massachusetts aprovou novos regulamentos relativos à restrição de alunos (603 CMR 46.00 et seq), que são seguidos pelas Escolas Públicas de Brockton.

Uma cópia do procedimento das Escolas Públicas de Brockton estará disponível na secretaria do Liceu Champion de Brockton.

Medicamentos

Em todos os casos em que um estudante deve tomar medicamentos na escola, os pais ou encarregado de educação devem consultar e obedecer os regulamentos sobre a tomada de medicamentos na escola. Nesta ordem de ideia não haverá justificação a posse de medicamento de qualquer tipo. Qualquer medicamento encontrado na posse do estudante constituirá violação às regras e regulamentos da escola, com exceção dos medicamentos receitados que seguem, mediante aprovação da enfermeira da escola e com a receita apropriada do médico:

- Os estudantes que sofrem de asma ou de outras doenças respiratórias podem ter na sua posse e autoadministrar inalador, nos termos da Autoadministração de Medicamentos de Estudantes
- Os estudantes que sofrem de fibrose quísticas podem ter na sua posse e autoadministrar enzimas receitadas, nos termos da Autoadministração de Medicamentos de Estudantes
- Os estudantes que sofrem de diabetes podem ter na sua posse e autoadministrar testes de monitorização de glucose e um sistema de auto injeção de suplementos de insulina, nos termos da Autoadministração de Medicamentos de Estudantes

O distrito escolar inscreverá, por meio da enfermeira líder, no Departamento de Saúde Pública e treinará pessoal designado no uso de Epi-pens.

Proibido Fumar

"As M.G.L. ch. 71, § 37H, expressamente, proíbe o uso de qualquer produto de tabaco no edifício da escola, dependências, recintos, autocarros escolares, por qualquer indivíduo, incluindo o pessoal escolar." Também aqui é incluído o uso de "Vaping" e/ou de cigarros eletrónicos ou JUULs, o que é estritamente proibido. A posse de produtos de tabaco (cigarros, charutos, tabaco de mastigar, de cheirar ou qualquer outra forma de tabaco), parafernália relacionada com o tabaco (isqueiro, canhoto, papel de cigarros ou detentores de cigarros) ou produtos "vaping" (vapor liquido ou vaporizadores, cigarros eletrónicos ou qualquer tipo de JUULs) na propriedade escolar resultará na confiscação do artigo de tabaco pela Administração ou membro do corpo docente e estes artigos não serão devolvidos.

Propriedade Escolar

É proibido estragar a propriedade escolar (carteiras, livros, etc.). Este regulamento será estritamente cumprido e será exigida a reparação dos danos. Será levada a cabo acusação criminal por incidentes de vandalismo resultante da perda de mais de duzentos e cinquenta dólares ($250.00).

Busca De Indivíduos/Da Propriedade

Para a salvaguarda da propriedade e das vidas dos nossos estudantes, do pessoal docente e da administração, para prevenir a posse, venda e uso da droga ilegal na propriedade escolar e para suportar a proibição escolar da posse de armas na propriedade escolar, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de fazer a busca em indivíduos e/ou na propriedade de estudantes, do pessoal escolar e de visitantes. Por causa disso, qualquer indivíduo, ao entrar no edifício da nossa escola, será considerado para aceitar uma busca razoável da sua pessoa e os seus efeitos e, por conseguinte, os administradores e os oficiais escolares podem conduzir buscas razoáveis na propriedade escolar dos armários, das carteiras, dos veículos e das pertenças pessoais como secretárias, carteiras, bolsas, carteiras e sacolas, com ou sem causa provável.

Busca De Telemóveis/Instrumentos Eletrónicos

A busca de telemóveis ou de instrumentos eletrónicos para fotografias, mensagem de texto, vídeo, áudio, para carregar ou baixar materiais online, em relação a investigação especifica sobre a violação do regulamento ou procedimento das Escolas Públicas de Brockton é permissível se a busca é razoável no seu inicio e justificado pelo seu alcance. Buscas aceitáveis podem incluir, mas não se limitam apenas a:

- Vídeos e fotografias de assaltos e de brigas
- Evidência de assédio/intimidação/bullying
- Graffiti/destruição da propriedade
- Posse, uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou bebidas alcoólicas
- Identificação da propriedade de instrumentos roubados ou encontrados

Se a busca de um instrumento eletrónico produzir evidência pertinente para uma investigação, a administração escolar tem a única discrição de reter o instrumento, contactar a policia ou de entregar o instrumento ao oficial encarregado da investigação criminal.

Uso De Vídeo De Vigilância

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas com um ambiente educacional seguro e pacífico. O distrito usa câmaras de vigilância quando necessário nos edifícios escolares, autocarros e recintos escolares. O propósito das câmaras de vigilância no distrito escolar é a promoção da disciplina, da saúde, do bem-estar e da segurança do pessoal docente e dos estudantes e, também, do público em geral. As câmaras de vigilância estão instaladas apenas em áreas públicas onde não há nenhum problema de privacidade. Os estudantes captados em câmara de vigilância em atos que violam os regulamentos, procedimentos e diretrizes disciplinares do distrito serão sujeitos às consequências ou sanções impostas pela violação destes regulamentos, procedimentos os diretrizes disciplinares, podendo acontecer a acusação criminal. A câmara de vigilância é controlada pelo pessoal do distrito e pelo departamento da policia.

Ver qualquer filmagem ou gravação de câmeras de vigilância por qualquer pessoa que não seja funcionário do distrito só é permitida com o consentimento expresso do Departamento de Polícia de Brockton .

Disciplina do Estudante do Liceu Champion de Brockton

As Escolas Públicas de Brockton aderem aos regulamentos sobre a disciplina dos estudantes e o acesso à educação que estão consagrados no Capítulo 222 da Lei de 2012 que passou a vigor a 1 de julho de 2014.

Regulamentos e procedimentos das Escolas Públicas de Brockton sobre a disciplina dos estudantes

- Exige o uso da discrição e do julgamento profissionais
- Respeita o direito dos estudantes e das famílias em processo do direito à defesa, incluído o direito à notificação, oportunidade para uma audiência, antes da imposição das consequências, da justiça, incluindo a consideração da apresentação de circunstâncias únicas
- Considera o uso e alternativas à suspensão
- Garante ao estudante a oportunidade de fazer progresso académico durante o período de suspensão

De uma forma geral, as práticas das BPS sobre a disciplina dos estudantes procuram garantir um ambiente escolar de apoio em que os estudantes têm a oportunidade de amadurecer e de crescer em cidadãos responsáveis, enquanto respeitam a necessidade de manter uma comunidade escolar segura e ordeira.

Procedimento Do Direito À Defesa Para O Estudante

Elegibilidade Para Participar Nas Atividades E Eventos Da Escola

As atividades e eventos extraescolares são parte importante da experiência educacional para os nossos estudantes, mas a participação em estas atividades é um privilegio e não é um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensiva e os estudantes são encorajados a se envolver em uma ou mais destas oportunidades.

A participação em clubes das Escolas Públicas de Brockton e eventos patrocinados pela escola, relacionados com a escola é um privilégio garantido aos estudantes em pleno direito. Para participar nas atividades, eventos e clubes, espera-se que os estudantes tenham boa assiduidade e demonstrem bom comportamento e cidadania durante a escola e eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para a participação em atividades, eventos, clubes, prémio, bolsa de estudos e posições honorárias nas Escolas Públicas de Brockton é limitada aos estudantes que estão correntemente inscritos e a frequentar as Escolas Públicas de Brockton em pleno direito. Os estudantes que não conseguiram estas expectativas podem ser excluídos, entendendo assim o diretor ou o seu

designado. A remoção de um estudante de atividades extracurriculares e da participação de eventos patrocinados pela escola não está sujeito às exigências do procedimento das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ (audiência do diretor). A remoção não é uma suspensão para o fim de contagem dos dias escolares que o estudante é suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante é retirado ou excluído de atividades extracurriculares.

Suspensões

As Escolas Públicas de Brockton aderem às Leis e Regulamentos da Disciplina do Estudante, previsto nas M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H¾ e CMR 603 53.00 e seg.

Procedimento Para A Suspensão Na Escola

Um estudante pode ser retirado das atividades da sala de aula, mas não da escola, por um máximo de dez (10) dias escolares consecutivos ou por um máximo de dez (10) dias escolares cumulativos por múltiplas infrações durante o ano escolar. Os estudantes em suspensão na escola devem ter a oportunidade de ganhar créditos, fazer as suas tarefas, testes, trabalhos escritos e outros trabalhos escolares necessários para fazer progresso académico, durante a suspensão na escola.

Um estudante que não seguir consistentemente os standards da sala de aula numa dada sala de aula pode ser retirado desta sala permanentemente e colocado numa sala diferente que o diretor ou o seu designado entender conveniente.

Aviso de Suspensão na Escola

O diretor ou o seu designado deve informar ao estudante sobre a acusação da ofensa disciplinar e a base para a acusação e garantir ao estudante a oportunidade de disputar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o incidente em causa. Se o diretor ou o seu designado determinar que o estudante cometeu a ofensa disciplinar, o diretor ou o seu designado deve informar ao estudante a duração da suspensão na escola, o que não deve ultrapassar dez (10) dias, cumulativos ou consecutivamente, num ano escolar.

No mesmo dia da decisão da suspensão na escola, o diretor ou o seu designado deve tomar as necessárias providências para oralmente notificar os pais da ofensa disciplinar, as razões por que o estudante cometeu a infração e a duração da suspensão na escola.

No dia da suspensão, o diretor ou o seu designado enviará uma carta à casa (entrega em casa, registada, por correio de primeira classe ou email) aos pais do estudante com a inclusão da razão e a duração da suspensão na escola e convidará os pais para uma reunião, em caso de não de não haver acontecido ainda nenhuma reunião. A carta deve ser em Língua Inglês e na Língua Materna da casa, se outra língua for identificada na sondagem do agregado familiar, ou por outro meio, quando apropriado.

Reunião dos Pais

O diretor ou o seu designado também convida aos pais para uma reunião para discutir o desempenho e o comportamento do estudante, as estratégias para o engajamento do estudante e as possíveis respostas ao comportamento. Tal reunião deve ser marcada no dia da suspensão, sendo possível, ou o mais cedo possível, após a suspensão. Se o diretor ou o seu designado estiver impossibilitado de entrar em contacto com os pais após, pelo menos, duas tentativas documentadas, tais tentativas devem constituir esforço razoável para o fim de, oralmente, informar os pais da suspensão na escola.

Sem Direito ao Apelo

A decisão do diretor ou do seu designado é a decisão final para a suspensão na escola desde que não exceda a dez (10) dias consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

Procedimento de Suspensão Fora da Escola, Nos Termos Leis Gerais de Massachusetts, capítulo 71, § 37H¾

Procedimento para Suspensão Fora da Escola

Há dois tipos de suspensões fora da escola. Suspensões de curta duração e suspensões de longa duração, nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H¾. O diretor ou o seu designado deve decidir a extensão de direitos a ser garantido ao estudante numa audiência com base em consequências antecipadas para a ofensa disciplinar. Se a consequência pode levar a suspensão de longa duração fora da escola, o diretor ou o seu designado deve garantir ao estudante, direitos adicionais abaixo mencionados, para além daqueles direitos garantidos ao estudante que pode enfrentar uma suspensão de curta duração. Todos os estudantes a enfrentar a suspensão fora da escola têm o direito ao aviso oral e escrito, abaixo mencionado.

Aviso para Qualquer Suspensão Fora da Escola

Antes da suspensão de um estudante, o diretor ou o seu designado garantirá ao estudante e aos pais aviso oral e escrito da possível suspensão, uma oportunidade para o estudante ter uma audiência e a oportunidade para os pais participarem na audiência. A carta deve ser em Língua Inglês e na Língua Materna da casa, se outra língua for identificada na sondagem do agregado familiar, ou por outro meio, quando apropriado.

A carta deve ter uma linguagem plena:

(a) a ofensa disciplinar
(b) as bases para a acusação
(c) as possíveis consequências, incluindo a possível duração da suspensão do estudante
(d) a oportunidade para o estudante ter uma audiência com o diretor ou com o seu designado sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade para disputar as acusações e apresentar as explicações do alegado incidente e para os pais participarem na audiência
(e) a data, hora e local da audiência
(f) o direito do estudante e dos pais dos estudante aos serviços de intérprete na audiência, sendo necessário para participar
(g) se o estudante pode ser castigado com a suspensão de longa duração, após a audiência com o diretor:
    1. O direito consagrado na CMR 603 CMR 53.08(3)(b) ; e
    2. O direito de apelo contra a decisão do diretor para o superintendente

O diretor ou o seu designado deve fazer os esforços necessários para notificar os pais oralmente e por escrito para participar na audiência. Antes de conduzir a audiência sem a presença dos pais, o diretor ou o seu designado documentará os necessários esforços para incluir os pais. Presume-se que o diretor ou o seu designado fez os necessários esforços se o diretor ou o seu designado enviar um aviso por escrito e documentar, pelo menos, duas (2) tentativas de contactar os pais da forma indicada pelos pais para a notificação de urgência.

O aviso por escrito pode ser entreque em casa, carta por correio via primeira classe, carta registada, email para um endereço indicado pelos pais para a comunicação ou qualquer outro método de entrega concordada pelo diretor e pelos pais.

Remoção de Urgência do Estudante

Em certas circunstâncias de urgência, pode não ser prático para o diretor ou o seu designado fazer aviso oral ou por escrito antes da remoção de um estudante da escola. O diretor ou o seu designado pode, temporariamente, retirar um estudante da escola quando um estudante é acusado de uma ofensa disciplinar e a sua presença contínua na escola pode pôr em perigo as pessoas ou a propriedade, ou material e, substancialmente, perturbar a ordem da escola e, no entender do diretor ou do seu designado, sem qualquer alternativa disponível para aliviar o perigo ou a perturbação. O diretor ou o seu designado imediatamente notificará, por escrito, o Superintendente sobre a remoção e a razão para isso e relatar o perigo apresentado pelo estudante. A remoção temporária não deve exceder a dois (2) dias escolares, a contar do dia da remoção de urgência, durante a qual o diretor deve:

(a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para oralmente notificar o estudante e os pais do estudante sobre a remoção de urgência, a razão para a necessidade da remoção de urgência, a ofensa disciplinar, a base para a acusação, as potenciais consequências, incluindo a possível duração, a oportunidade para uma audiência incluindo a data/hora/local da audiência, o direito aos serviços de intérprete e outros direitos permitidos para os estudantes que podem ser colocados em suspensão de longa duração, nos termos da CMR 603 53.08(3) (b);
(b) Fazer aviso escrito para o estudante e para os pais, incluindo a informação descrito no CMR 603 53.06(2);
(c) Garantir ao estudante a oportunidades de uma audiência com o diretor ou com o seu designado de acordo com a CMR 603 53.08(2) ou 53.08(3), quando aplicável e aos pais uma oportunidade para participar na audiência, antes da expiração de dos dois (2) dias escolares, salvo se for acordado uma extensão de tempo para a audiência pelo diretor, estudante e pais.
(d) Apresentar a decisão no mesmo dia da audiência e, posteriormente, por escrito e nunca depois do dia escolar seguinte, de acordo com as exigências do CMR 603 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou CMR 603 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), como aplicável.

O diretor não retirará um estudante da escola em base de urgência por uma ofensa disciplinar até o cumprimento de provisões adequadas para a segurança do estudante e para o transporte.

Procedimento De Suspensões De Curta Duração, Nos Termos das Leis Gerais de Massachusetts, capítulo. 71, § 37H¾

Uma suspensão de curta duração é a remoção de um estudante do edifício escolar e de atividades regulares da sala de aula por dez (10) dias escolares consecutivos ou menos. O diretor ou o seu designado pode, no seu entender, permitir a um estudante servir uma

suspensão de curta duração na escola. Qualquer estudante a enfrentar uma possível suspensão de curta duração tem direito a uma audiência com o diretor ou com o seu designado, com o seguinte processo:

Audiência do – Suspensão de Curta Duração

(a) O objetivo da audiência com o diretor ou com o seu designado é ouvir e considerar informação sobre o alegado incidente para qual o estudante pode ser suspenso, garantir oportunidade ao estudante para disputar a acusação e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente, decidir se o estudante cometer a ofensa disciplinar e, a provar assim, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou o seu designado deve discutir a ofensa disciplinar, a base para a acusação e qualquer outra informação pertinente. Também, o estudante deve ter a oportunidade de apresentar a informação, incluindo as circunstâncias atenuantes que o diretor ou o seu designado deve considerar na decisão se outros tratamentos e consequências podem ser alternativas apropriadas para a suspensão. O diretor ou o seu designado deve garantir aos pais, estando presente, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informação, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor pode considerar em determinar as consequências para o estudante

(b) Com base na informação disponível, incluindo circunstâncias atenuantes, o diretor ou o seu designado deve decidir se o estudante cometer a ofensa disciplinar e, a provar assim, que tratamento ou consequência deverá ser imposta

(c) O diretor ou o seu designado deve notificar o estudante e os pais sobre a decisão e as razões para isso e, se o estudante for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade para continuar a fazer as suas tarefas e qualquer outro trabalho académico que for necessário para fazer progresso académico, durante o período da remoção, de acordo com a CMR 603 53.13(1). A decisão deve ser por escrito na forma de uma atualização ao aviso original escrito

(d) Se um estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus entre a pré-primária e a terceira classe, o diretor deve enviar uma cópia da decisão escrita ao superintendente e explica as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da entrada em vigor da suspensão de curta duração

Sem Direito ao Apelo

A decisão do diretor ou do seu designado é a decisão final para a suspensão na escola desde que não exceda a dez (10) dias consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

Procedimento De Suspensão De Longa Duração, Nos Termos das Leis Gerais de Massachusetts, capítulo. 71, § 37H¾

Uma suspensão de longa duração é a remoção de um estudante do edifício escolar e de atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias escolares consecutivos ou para mais de dez (10) dias cumulativos por causa de múltiplas ofensas disciplinares em qualquer ano escolar. O diretor o seu designado pode, no seu entender, permitir a um estudante servir uma suspensão de longa duração na escola. Exceto para os estudantes que estão acusados de ofensa disciplinar previsto nas M.G.L. ch. 71, § 37H, nenhum estudante será colocado em suspensão de longa duração por uma ou mais ofensa disciplinar por mais de noventa (90) dias escolares num ano escolar, a começar com o primeiro dia que o estudante é retirado da escola. Nenhuma suspensão de longa duração deve continuar para além do ano escolar em que a suspensão é imposta. Qualquer estudante a enfrentar uma possível suspensão de longa duração tem direito a uma audiência com o diretor ou com o seu designado com o seguinte processo.

Audiência do – Suspensão de Longa Duração

(a) O objetivo da audiência com o diretor ou com o seu designado é ouvir e considerar informação sobre o alegado incidente para qual o estudante pode ser suspenso, garantir oportunidade ao estudante para disputar a acusação e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente, decidir se o estudante cometer a ofensa disciplinar e, a provar assim, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou o seu designado deve discutir a ofensa disciplinar, a base para a acusação e qualquer outra informação pertinente. Também, o estudante deve ter a oportunidade de apresentar a informação, incluindo as circunstâncias atenuantes que o diretor ou o seu designado deve considerar se outros tratamentos e consequências podem ser alternativas apropriadas para a suspensão. O diretor ou o seu designado deve garantir aos pais, estando presente, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informação, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor pode considerar em decidir as consequências para o estudante.

(b) Para além dos direitos garantidos a um estudante numa suspensão de curta duração, o estudante deve ter os direitos que seguem:

1. No prosseguimento da audiência, a oportunidade para rever o registo escolar do estudante e os documentos sobre a qual o diretor pode basear para a tomada de decisão para suspender um estudante ou não
2. O direito de ser representado por advogado ou leigo, à escolha do estudante e sob responsabilidade financeira do estudante e dos pais

3. O direito de apresentar testemunhas de defesa e de apresentar a sua explicação do alegado incidente, mas o estudante pode não querer assim prosseguir
4. O direito de interrogar as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar
5. O direito de pedir que a audiência seja gravada pelo diretor e receber uma cópia do registo áudio, mediante pedido. Se um estudante ou os pais pedirem um registo áudio o diretor deve, antes da audiência, informar a todos os participantes que uma cópia do registo áudio será feita e entregue ao estudante e aos pais, pedindo

(c) O diretor ou o seu designado deve garantir aos pais, estando presente, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informação, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor pode considerar em determinar as consequências para o estudante

(d) Baseada na evidência, o diretor ou o seu designado o diretor ou o seu designado deve decidir se um estudante cometeu a ofensa disciplinar e, a acontecer, após considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, que tratamento ou consequência será imposta, em vez de ou para além de uma suspensão de longo prazo. O diretor ou o seu designado deve mandar a decisão escrita para o estudante e pelos pais com a entrega em casa, carta registada, por correio de primeira classe ou email para o endereço indicado pelos pais para a comunicação com a escola ou qualquer outro método de entrega concordada pelo diretor e pelos pais. Se o diretor ou o seu designado decidir suspender o estudante, a decisão escrita deve:

1. Identificar a ofensa disciplinar, a data que a audiência foi realizada, os participantes da audiência
2. Relatar os factos importantes e as conclusões alcançadas pelo diretor
3. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de regresso à escola
4. Incluir no aviso a oportunidade de o estudante receber os serviços de educação para fazer progresso académico durante o período da remoção da escola
5. Informar ao estudante sobre o direito de apelo contra a decisão do diretor para o superintendente ou designado, mas somente se o diretor impor uma suspensão de longa duração. O aviso do direito de apelo deve ser em Língua Inglesa e na Língua Materna se uma outra língua for determinada no questionário da língua materna ou outros meios de comunicação quando apropriado e deve incluir a informação que segue em linguagem simples
    a) O processo de apelo contra a decisão, incluindo que o estudante e os pais podem apresentar um pedido de apelo escrito para o superintendente nos cinco (5) dias úteis, a contar da data efetiva da suspensão de longo prazo; garantir que, nos cinco (5) dias úteis, o estudante ou os pais podem pedir e receber do superintendente uma extensão para apresentar o pedido escrito até sete (7) dias úteis: e que a suspensão de longa duração manterá em efeito, salvo se e até o superintendente decidir reverter a decisão do diretor em apelo
    b) Se um estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus entre a pré-primária e a terceira classe, o diretor deve enviar uma cópia da decisão escrita ao superintendente e explicar as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da entrada em vigor da suspensão

Audiência do Superintendente Nos Termos das Leis Gerais de Massachusetts, capítulo 71, § 37H¾

1) Um estudante que está em suspensão de longa duração, após uma audiência com o diretor, deve ter o direito de apelo contra a decisão do diretor para o superintendente
2) O estudante ou os pais devem apresentar o pedido de apelo nos cinco (5) dias úteis, a contar da data efetiva da suspensão de longa duração; tendo em conta que nos cinco (5) dias úteis, o estudante ou os pais podem pedir e receber do superintendente uma extensão para apresentar o pedido escrito até sete (7) dias úteis. Se o pedido de apelo não for apresentado no prazo exigido, o superintendente pode negar o apelo ou ela pode, no seu entender, permitir o seguimento do apelo, sob bom fundamento
3) O Superintendente deve realizar a audiência nos três (3) dias úteis, a contar da data do pedido do estudante ou do pedido dos pais para uma extensão de até sete (7) dias úteis, em que o superintendente deve conceder a extensão
4) O Superintendente deve ter um esforço de boa-fé para incluir os pais na audiência. O superintendente deve ser presumida de ter feito esforço de boa-fé se ela tiver feito esforço no sentido de encontrar um dia e hora para a audiência que os pais e o superintendente podem participar. O superintendente deve mandar um aviso escrito para os pais sobre a data, a hora e o local da audiência
5) O Superintendente deve conduzir uma audiência para decidir se o estudante cometer a ofensa disciplinar de que vem acusado e, a acontecer, o que deve ser a consequência. O superintendente deve providenciar um registo áudio da audiência, uma cópia que deve ser entregue ao estudante ou aos pais, pedindo. O superintendente deve, antes da audiência, informar a todos os participantes que um registo áudio vai ser feito na audiência e uma cópia vai ser entregue ao estudante ou aos pais, pedindo
6) O estudante deve ter todos os direitos garantidos aos estudantes na audiência do diretor para a suspensão de longo prazo
7) O Superintendente deve emitir uma decisão escrita nos cinco (5) dias escolares, a contar da data da audiência, nos termos da CMR 603 53.08(3)(c)1 à 5. Se o superintendente decidir que o estudante cometeu a ofensa disciplinar, o superintendente pode

impor a mesma ou menos consequência do que o diretor, mas nunca deve impor uma suspensão maior do que foi imposta pela decisão do diretor

8) A decisão do superintendente deve ser a decisão final do distrito escolar, em relação a suspensão

Uma conferência de pais (reunião de readmissão) com o diretor ou com o seu designado é fortemente recomendado, antes do estudante suspenso regressar à escola. Esta conferência terá lugar para promover o engajamento dos pais ou do encarregado de educação nas discussões da falta de conduta do estudante para ajudar o estudante se reengajar na comunidade escolar.

Exclusão/Expulsão, nos Termos das Leis Gerais de Massachusetts, capítulo. 71, § 37H

A exclusão ou a expulsão de um estudante da escola será de acordo com as M.G.L. ch. 71, § 37H, as bases para a exclusão ou expulsão incluem, mas não são limitadas ao seguinte:

a. Qualquer estudante encontrado na propriedade escolar ou nos eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, pistola, faca, ou a sua fac-símile (imitação) ou qualquer objeto usado em uma agressão; ou de substância controlada previsto no Capitulo 94 C, incluindo, mas não limitado a marijuana, cocaína e heroína, pode ser sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo

b. Qualquer estudante que assaltar um , assistente do , professor, ajudante do professor ou outra pessoa educacional na propriedade da escola ou nos eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos, pode ser sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo .

c. Qualquer estudante que é acusado da violação dos parágrafos (a) ou (b) deve ser, por escrito, notificado de uma oportunidade para uma audiência; garantindo, todavia, que o estudante pode ser representado, conjuntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na audiência perante o . Após a audiência, o pode, no seu entender, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que for decidido pelo de ter cometido uma violação do paragrafo (a) ou (b)

d. Qualquer estudante que for expulso (remoção de um aluno da propriedade escolar, actividades regulares da sala de aulas e actividades escolares por mais de 90 dias, indefinitivamente ou permanentemente) de um distrito escolar nos termos destas provisões deve ter o direito de apelar ao superintendente. O estudante expulso deve ter dez dias, a contar da data da expulsão, para notificar o superintendente do seu apelo. O estudante tem o direito a um advogado na audiência perante o superintendente. O assunto do apelo não deve ser limitado apenas a decisão factual de o estudante ter violado ou não qualquer provisão desta secção

e. Se o estudante mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante nas suas escolas ou garantir os serviços educacionais para o estudante num plano educacional

f. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos desta secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, como aplicável, fazer tarefas em atraso, testes, trabalho escrito ou qualquer outro trabalho escolar necessário para fazer progresso durante o período da sua remoção

g. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos deste estatuto por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber os serviços de educação e fazer progresso académico para alcançar as exigências do estado e local, através do plano de serviço educacional em todo o distrito

Queixa-Crime Ou Condenação, Nos Termos das Leis Gerais de Massachusetts, capítulo. 71, § 37H½

Nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½, o procedimento que segue deve ser implementado para os estudantes acusados ou condenados por um crime.

a. Após a acusação de um estudante de um crime ou com a apresentação de um despacho de delinquência infantil contra um estudante, o diretor ou o seu designado da escola em que o estudante está inscrito pode suspender tal estudante por um período determinado apropriado se o tal diretor ou o seu designado decidir que a presença contínua do estudante na escola pode ter um efeito prejudicial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação escrita do seu direito de apelo e as razões para tal suspensão. Após a expulsão do estudante, nenhuma escola do distrito escolar deve ser exigido oferecer serviços educacionais ao estudante. O estudante deve receber notificação escrita sobre o direito de apelo e o processo para apelar tal suspensão; garantindo todavia que tal suspensão deve manter em efeito antes de qualquer audiência conduzidapelo superintendente

b. O estudante deve ter o direito ao apelo contra a suspensão para o superintendente. O estudante deve, por escrito, notificar o superintendente do seu pedido para um apelo no máximo de cinco dias úteis, a contar da data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e com os pais ou encarregado de educação nos três dias úteis, a contar da data do pedido de apelo. Na audiência, o estudante deve ter o direito de ser representado por advogado. O superintendente deve ter a autoridade para revogar ou alterar a decisão do diretor ou o seu designado , incluindo a recomendação para um programa de colocação alternativa para o estudante. O superintendente deve tomar a sua decisão

nos cinco dias úteis, a contar da audiência. Tal decisão deve ser a decisão final da cidade, povoação ou distrito regional em relação à suspensão

c. Após a condenação do estudante de um crime ou sob adjudicação ou confissão em tribunal da culpa do tal crime ou da delinquência juvenil, o diretor ou o seu designado de uma escola que o estudante está inscrito pode expulsar o dito estudante se tal diretor ou o seu designado decidir que a continuada presença do estudante na escola teria um efeito prejudicial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber a notificação escrita das acusações e das razões para tal expulsão. Também o estudante deve receber uma notificação escrita do seu direito de apelo e processo para apelar contra tal expulsão; garantindo, todavia, que a expulsão deve manter em efeito antes de qualquer audiência conduzida pelo superintendente
d. O estudante deve ter o direito de apelar contra a expulsão para o superintendente. O estudante deve, por escrito, notificar o superintendente do seu pedido de apelo no máximo de cinco dias úteis, a contar da data da expulsão. O superintendente deve conduzir a audiência com o estudante e os pais ou encarregado de educação do estudante nos três dias a contar da data da expulsão. Na audiência, o estudante deve apresentar testemunha oral e escrita a seu favor e deve ter direito de ser representado por advogado. O superintendente deve ter a autoridade para revogar ou alterar a decisão do diretor ou o seu designado , incluindo a recomendação de um programa de colocação alternativa para o estudante. O superintendente deve tomar a sua decisão nos cinco dias úteis, a contar da audiência. Tal decisão deve ser a decisão final da cidade, povoação ou distrito regional em relação a suspensão
e. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos desta secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, como aplicável, fazer tarefas em atraso, testes, trabalho escrito ou qualquer outro trabalho escolar necessário para fazer progresso durante o período da sua remoção
f. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos deste estatuto por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber os serviços de educação e fazer progresso académico para alcançar as exigências do estado e local, através do plano de serviço educacional em todo o distrito

Serviços De Educação E Progresso Académico, Nos Termos das Leis Gerais de Massachusetts, capítulo. 71, § 37H, 37H½ e 37H¾

Qualquer estudante no cumprimento da suspensão na escola, suspensão de longa duração ou expulsão deve ter a oportunidade de ganhar créditos, como aplicável, completar as tarefas, teste, trabalho escrito e outros trabalhos da escola, sempre que necessário para fazer progresso académico durante o período da sua remoção da sala de aula ou da escola. O deve, por escrito, informar ao estudante e os pais desta oportunidade, na imposição da suspensão ou da expulsão.

Qualquer estudante expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, quer na escola ou fora dela, deve ter a oportunidade de receber os serviços de educação e de fazer progresso para alcançar as exigências do estado e do distrito, através de um plano de serviço educacional do distrito.

O deve notificar os pais e o estudante sobre a oportunidade de receber os serviços de educação na altura da expulsão do estudante ou da colocação de suspensão de longo prazo. O aviso deve ser em Língua Inglesa e na Língua Materna se uma outra língua for determinada no questionário da língua materna ou outros meios de comunicação quando apropriado. O aviso deve incluir a lista de serviços específicos de educação que estão disponíveis para o estudante e a informação de contacto para um membro do pessoal do distrito escolar que pode dar informações mais detalhadas.

POR FAVOR, TOME NOTA: EM ALGUNS CASOS, O TEM A PRERROGATIVA, COM A APROVAÇÃO DO SUPERINTENDENTE ADJUNTO, PARA COLOCAR UM ESTUDANTE NUM AMBIENTE DA ESCOLA ALTERNATIVA.

Provisões Do Código de Conduta Para Estudantes com Deficiências

Procedimento para a suspensão de menos de dez (10) dias escolares

- Qualquer estudante com uma deficiência pode ser suspenso por um máximo de dez (10) dias escolares durante um ano escola. As decisões disciplinares são as mesmas dos estudantes sem deficiência e de acordo com o procedimento do direito à defesa, previsto neste manual
- A escola garante a salvaguarda de procedimento para os estudantes com deficiências antes de qualquer suspensão de mais de dez (10) dias consecutivos ou mais de 10 dias cumulativos (havendo um padrão de suspensão) em qualquer ano escolar

Procedimentos para a suspensão que exceda 10 dias escolares

- Se um estudante é suspenso por mais de 10 dias escolares num ano escolar, a remoção pode ser considerada "mudança de colocação". Uma mudança de colocação invoca certos procedimentos de proteção, nos termos das leis federais de educação especial e Secção 504
- A Lei Federal define uma "mudança de colocação" como:
  - Remoção por mais de 10 dias letivos consecutivos; OU
  - Uma série de remoções que constituem um padrão 1) porque a série de remoções totaliza mais de 10 dias cumulativos em um ano letivo; 2) porque o comportamento do aluno é substancialmente semelhante ao de incidentes anteriores que resultaram na série de remoções; e 3) por causa de fatores adicionais como a duração de cada remoção, a quantidade total de tempo que o aluno foi removido e a proximidade das remoções entre si. Observe que a determinação se um padrão de remoções é uma "mudança de colocação" é feita pelo Distrito.
- Antes de qualquer remoção que constitua uma mudança na colocação, a escola deve convocar uma reunião para determinar se o comportamento que forma a base da ação disciplinar é uma manifestação ou não relacionada à deficiência do seu filho. Os pais têm o direito de participar desta reunião. Na reunião, todas as informações relevantes serão consideradas, incluindo o IEP (Plano Educacional Individual) ou o Plano da Seção 504, observações do professor e relatórios de avaliação.

- Na determinação de manifestação, a Equipa considerá duas perguntas:
  - A deficiência do estudante causou ou teve uma relação direta e substancial com a conduta em questão?
  - A conduta foi o resultado direto da falta do distrito na implementação do IEP?
- Se a decisão de determinação da manifestação for que a decisão de determinação da manifestação for que a conduta em questão foi causada ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência do aluno OU resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP / Plano da Seção 504 , então o aluno não pode ser removido da colocação educacional atual (a menos que sob circunstâncias especiais ou os pais concordem). A Equipe revisará o IEP ou o Plano da Seção 504 e quaisquer planos de intervenção comportamental e poderá alterar esses planos conforme apropriado. A equipe irá concluir uma avaliação de comportamento funcional e um plano de intervenção de comportamento, caso ainda não o tenha feito.

• Se a decisão de determinação da manifestação for que a conduta em questão NÃO foi causada ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência do aluno OU NÃO foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP/Plano da Seção 504, então a escola pode suspender ou disciplinar o aluno de acordo com o código de disciplina da escola. A equipe pode, conforme apropriado, concluir uma avaliação comportamental funcional e plano de intervenção comportamental e modificação, para abordar o comportamento de forma que não se repita. Para alunos com IEPs, durante o período de afastamento da escola que excede 10 dias letivos, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitam que o aluno continue a ter progresso educacional. Para alunos com Planos Seção 504, não há direito automático de receber serviços educacionais além do 10º dia letivo de suspensão sob a lei federal, no entanto, a lei estadual concede a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensão com duração superior a dez dias.

Circunstâncias Especiais para Exclusão

Existe circunstâncias especiais se a sua criança: 1) possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilegais na propriedade escolar ou nos eventos patrocinados pela escola; 2) trazer uma arma para a escola ou eventos patrocinados pela escola; 3) causar sérias feridas a outro individuo na escola ou em eventos patrocinados pela escola. Nestas circunstâncias, o diretor pode colocar a sua criança num ambiente de educação alternativa interino (IAES) por um máximo de 45 dias escolares. A sua criança pode ficar no IAES por um período de tempo não superior a 45 dias escolares. Findo o prazo, a sua criança regressará à sua colocação previamente acordada, salvo se um oficial de audiência tiver decidido outra colocação ou se você ou a sua criança concordar com uma outra colocação. Para os estudantes de Planos de Secção 504, não há nenhum direito automático para receber os serviços educacionais para além do 10º dia de suspensão, nos termos da lei federal. Todavia, a lei do estado não garante a todos os estudantes o direito de receber os serviços educacionais durante o período de suspensão de mais de dez dias.

O pessoal escolar fornecerá um Aviso da Salvaguarda dos Pais (Educação Especial) ou um Aviso dos Direitos dos Pais e Estudante, nos termos da Secção 504 para os estudantes com deficiências antes de qualquer suspensão que constitue uma mudança de colocação. Estes avisos fornecerão uma explicação do processo em caso de desacordo sobre a determinação de manifestação ou qualquer decisão de colocação. Os pais, encarregado de educação e/ou estudante pode fazer a petição para a Junta de Apelação da Educação Especial para uma audiência ou para o Gabinete de Direitos Civis (Secção 504).

Exigências do Procedimento aplicadas aos estudantes ainda não elegíveis para Educação Especial ou Plano 504

1. Se, antes de qualquer ação disciplinar, um distrito tomar conhecimento que o estudante é um estudante com deficiência, então o distrito garante todas as proteções disponíveis para o estudante, até e salvo se, subsequentemente, for decidido que o estudante não é elegível. O distrito pode considerar ter conhecimento prévio se:
   a) Os pais expressarem preocupação por escrito; ou
   b) Os pais pedirem uma avaliação; ou preocupações específicas sobre o padrão de comportamento demonstrado pelo estudante. O distrito pode considerar não ter conhecimento prévio se os pais não consentirem para a avaliação do estudante ou têm recusado os serviços de educação especial ou se uma avaliação do estudante ter resultado em uma decisão da não-ilegibilidade
2. Se o distrito não tiver nenhuma razão para considerar um estudante deficiente e os pais pedirem uma avaliação subsequente para a ação disciplina, o distrito deve ter procedimentos consistente com as exigências federais para conduzir uma avaliação expedita para determinar a elegibilidade
3. Se uma estudante for considerado elegível para um IEP ou Plano 504, então o estudante terá todos os procedimentos da proteção subsequente da determinação da elegibilidade

Ação Disciplinar

O Código de Conduta do Liceu Champion de Brockton é criado para encorajar, suportar e promover um ambiente seguro de aprendizagem. As infrações às regras da escola são as seguintes. Os estudantes que cometerem infrações às regras podem ser sujeitos a ação disciplinar, de acordo com o processo de direito à defesa neste manual. O Código de Conduta é baseado num sistema de disciplina progressiva. Isto significa que um administrador tem o poder para significantemente aumentar as penas nos casos da segunda e terceira ofensas. Na determinação da gravidade das penas ou de suspensão, o administrador em causa pode considerar todos os fatores relevantes, incluindo mas não limitado a: 1) registo disciplinar prévio, 2) gravidade da perturbação ou do processo educacional, 3) grau de perigo pessoal e/ou contra os outros, 4) o grau em que o estudante está empenhado para mudar a sua falta de comportamento. O Código de Conduta está dividido em quatro grupos. Cada grupo tem uma série de consequências para as infrações que seguem, mas não limitadas a tais consequências. O diretor pode aumentar as consequências determinadas pelo diretor assistente.

Os alunos estão sujeitos ao Código de Disciplina na escola, na propriedade da escola, no caminho de ida ou volta para a escola, em passeios escolares, em competições desportivas, no PAC / PTA e em eventos patrocinados pela escola e no transporte fornecido pela escola. Os alunos também estão sujeitos ao Código de Disciplina durante os períodos de Aprendizagem Remota.

Grupo A

Ação Disciplinar

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de reprimenda verbal, Intervenção do Curso de Intervenção do Manual de Disciplina, Detenção de Almoço, Programa de Intervenção de Serviços Comunitários, Suspensão na Escola ou Suspensão, com base nas evidências apresentadas e na gravidade das ofensas.

1. Agir desafiadoramente ao pedido razoável feito por um membro do pessoal docente
2. Permanência num local não autorizado antes, durante ou depois das horas do funcionamento da escola
3. Chegada tarde crónica às aulas e à sala de registo
4. Distribuição de literaturas não relacionada com a escola durante o funcionamento das aulas, quer dentro da sala de aula ou quer nos corredores, entre as aulas. Uma cópia deve ser entregue ao Diretor, antes da distribuição, indicando a hora e o local da distribuição
5. Entrada tarde na sala de aula sem um passe assinado pelo professor, pessoal de secretaria ou administrador
6. Falta de cumprimento das regras do código de vestuário
7. Falta de apresentação ao professor no fim das aulas
8. Vadiagem no corredor antes, durante ou depois das aulas
9. Violação do regulamento dos telemóveis/instrumentos eletrónicos ou Regra de Uso Aceitável de Internet/Regra de Uso Responsável e Diretrizes

Grupo B

Ação Disciplinar

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de reprimenda verbal, Intervenção do Curso de Intervenção do Manual de Disciplina, Detenção de Almoço, Programa de Intervenção de Serviços Comunitários, Suspensão na Escola ou Suspensão, com base nas evidências apresentadas e na gravidade das ofensas

1. Saída do local designado sem permissão assinada pelo professor responsável pela sala de aula
2. Falta às aulas é uma violação séria aos procedimentos da segurança da escola. Qualquer estudante que faltar as aulas será disciplinado e terá zero créditos em cada uma das aulas que faltar

3. Fugir às detenções (ocorrências repetidas)
4. Falta de comparência na detenção de almoço
5. Falta de respeito demonstrado aos colegas e aos membros da escola
6. Falta de registar na escola
7. Saída da escola ou do recinto escolar durante o funcionamento da escola sem autorização expressa da administração
8. Fazer barulho desnecessário ou causar perturbação nas salas de aula, corredor, cantina ou auditório
9. Fumar no edifício escolar ou na propriedade da escola durante o horário de funcionamento
10. Arremesso de qualquer objeto (objetos estranhos, etc.) dentro e fora do edifício escolar
11. Uso de qualquer armário que não seja o armário designado pela direção da escola
12. Posse ou uso de garrafinha de mau cheiro
13. Posse ou uso de isqueiro/instrumento incendiário
14. Posse ou uso de cigarros eletrónicos

Grupo C

Ação Disciplinar

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de reprimenda verbal, Intervenção do Curso de Intervenção do Manual de Disciplina, Detenção de Almoço, Programa de Intervenção de Serviços Comunitários, Suspensão na Escola ou Suspensão, com base nas evidências apresentadas e na gravidade das ofensas, perda de privilégios e/ou participação nas atividades que não se limitam apenas a participação nas festas semiformal, dos finalistas, no pequeno-almoço dos finalistas e nas cerimónias de graduação.

1. Abuso do privilégio da utilização do autocarro da escola
2. Copiar nos testes, tarefas e trabalhos de casa, incluindo plagiar (o pode receber zero credito para o dever, prova ou teste)
3. Estragar, destruir, estragar ou causar danos a propriedade escolar. Falta de cuidado com os livros por meio de “decorações” e doutra forma maus-tratos. Esta regra será estritamente cumprida e será exigido a restituição. Danos maliciosos serão participados a Polícia da Escola
4. Desobediência e comportamento inapropriado durante qualquer situação de emergência nas escolas, tais como evacuação do prédio, vistorias de segurança e interrupção da escola
5. Falsificação
6. Jogo de fortuna e azar ou jogo de carta
7. Abertura das portas para permitir a entrada dos estudantes ou de pessoas estranhas no prédio
8. Invasão da propriedade
9. Compra, venda, negociação, ou troca de produtos (incluindo, mas não somente: telefone, iPods, leitor de MP3, computadores, tablets e sapatilhas) na escola ou no caminho de e para a escola
10. Comportamento Inaceitável: A Administração deste Liceu considera qualquer ato de manifesta agressividade, física ou verbalmente contra um professor ou administrador como um ato inaceitável. Os exemplos abaixo são exemplos de comportamentos inaceitáveis:
    - Comportamento considerado por um administrador como deliberadamente ameaçador da segurança e do bem-estar de qualquer indivíduo na escola
    - Falta de respeito mediante ordens ou instruções razoáveis
    - Atos de desrespeito na escola ou na propriedade escolar
    - Falta de comparência na suspensão na escola
    - Falta de identificação própria quando exigido por qualquer membro do corpo docente do liceu
    - Falta de comparência no gabinete depois de, devidamente, exigido
    - Prestação de declaração falsa
    - Linguagem obscena ou abusiva
    - Insubordinação
    - Qualquer outro comportamento julgado pela administração como sendo inaceitável ou inapropriado contra indivíduos ou contra a comunidade escolar
11. Evasão, evitar ou tentar processo de check-in geral de manhã

Grupo D

Ação Disciplinar

As ofensas abaixo enumeradas serão sujeitas às consequências, variando de suspensão ao máximo de consequência de recomendação para o superintendente com a recomendação de expulsão ou colocação em escola alternativa. Em adição, os privilégios e/ou a participação nas atividades extracurriculares podem ser revogados, incluindo, mas não limitados a participação na

festa semiformal, dos finalistas, no pequeno-almoço dos finalistas e na participação nas cerimónias de graduação. Também, em circunstância apropriada, o diretor pode expulsar ou suspender, nos termos das M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾. A polícia pode ser também notificada.

1. Atos de fogo posto
2. Qualquer comportamento, vestimenta, pinos, insígnias, cores ou emblemas relacionados com atividades das quadrilhas
3. Assalto a um membro do corpo docente
4. Cometer atos de assaltos, incluindo assalto sexual
5. Cometer atos de perseguição ou de assédio sexual
6. Cometer atos de maus-tratos ou de maus-tratos cibernéticos
7. Sexting
8. Comportamento sexual
9. Cometer atos de furto
10. Extorsão
11. Falso alarme de fogo
12. Brigas com ofensas corporais
13. Brigas na escola ou propriedade da escola
14. Delinquente escolar habitual. Caracterizada pelo recebimento de quatro suspensões num semestre ou seis suspensões num ano escolar
15. Hazing
16. Ameaça de bomba ou ameaça física séria à segurança da comunidade do Liceu de Brockton. (Exige-se a participação nas sessões de aconselhamento fora da escola e do controlo da irritação)
17. Posse ou distribuição de qualquer arma, real ou fingida, tais como: arma de fogo, munições, facas, explosivos ou qualquer objeto perigoso de uso potencial de uma arma
18. Posse, distribuição ou uso de bebidas alcoólicas na propriedade escolar e/ou posse, distribuição ou uso de drogas na propriedade escolar são sempre expressamente proibidas. Qualquer estudante sob o efeito do álcool ou que participar ou comprar bebidas alcoólicas ou drogas ou posse de qualquer equipamento para o uso das drogas, nas horas de funcionamento das escolas, na propriedade escolar ou nas atividades patrocinadas pela escola, pode ser suspenso. Poderá ser preso aquele que violar a lei. (Queira tomar conhecimento que, num esforço para manter o Liceu Champion de Brockton livre das drogas, podemos fazer o uso dos cães polícias para a busca das drogas, instrumento utilizados na droga e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, locais de armazenagem e outros locais selecionados.)
19. Violação ao direito civil de outrem por meio de insulto racial, religioso ou sexual através de comentários verbais ou uso de emblemas, vestuários ou amostra de símbolos claramente associados com insultos racial, religioso ou sexual. Isto pode ser desenhos nos livros, nas roupas ou no corpo

Serviços de Saúde e de Apoio ao Estudante

Regulamento da Saúde do Estudante

Se um estudante adoecer ou lesionar na escola, a Enfermeira da Escola ou o Diretor avaliará o estudante, para depois ser tomada a medida que o caso requer. Se o estudante deve ir à casa a Enfermeira da Escola ou um designado pelo Diretor notificará os pais/encarregado de educação por telefone, antes de o estudante sair da propriedade escolar. O estudante ou o seu pai/encarregado de educação assinará o livro de saída do estudante.

Serviços de Aconselhamento

Os estudantes são encorajados a falar com o seu orientador ou com o conselheiro da escola sobre qualquer situação que pode afetar a sua vida. Pode-se fazer um apontamento para os serviços de aconselhamento, comparecendo no gabinete do conselheiro de ajustamento escolar antes do começo das aulas com a autorização de um professor ou de um orientador. Os pais e os encarregados de educação são também encorajados a falar com o conselheiro de ajustamento escolar quando os problemas familiares ou de saúde possam afetar a habilidade do seu filho concentrar nos seus estudos. O conselheiro de ajustamento escolar faz a recomendação para os profissionais da saúde mental da área, quando necessário. A Healthcare of Southeastern Massachusetts, Brockton Area Multi-Services, Inc. (BAMSI), South Bay Mental Health, Inc e outras agências locais podem garantir, em vários locais, os serviços de aconselhamento individual e em grupo para os estudantes do Champion. Os serviços podem ser avaliados pelo Conselheiro de Ajustamento Escolar.

Educação Sexual

M.G.L. ch. 71, § 32A Educação Sexual: A Notificação dos Pais reza que estes devem ser notificados quando a escola apresenta o currículo de educação sexual e da sexualidade humana. No Liceu Champion o currículo é apresentado por professores da educação sanitária e de ciências: notificação prévia aos pais. Qualquer um dos pais pode, por notificação escrita, ao Diretor ou ao professor da

educação sanitária/ciências, dispensar o seu filho de qualquer secção do currículo da educação sexual do Liceu Champion. Nenhum estudante será penalizado por causa da dispensa.

Serviços de Emprego

A Brockton Area Private Industry Council, Inc. (BAPIC) presta ajuda aos estudantes que estão à procura de emprego, informação sobre a carreira, aptidões da prontidão para o emprego, através de aulas do horário regular durante as horas normais de funcionamento ou através de assistência individual. O Programa de carreira da BAPIC é desenhado para aumentar a consciência da carreira e o conhecimento das oportunidades que a formação superior garantirá. O programa é composto por seminários, mentores, estágios, procura do emprego e visitas às instituições de formação superior. Estes serviços podem ser obtidos através do Instrutor da Carreira no Liceu Champion de Brockton.

Cuidados de Saúde

Uma enfermeira será colocada no Liceu Champion de Brockton para tratar dos assuntos e das preocupações da saúde dos estudantes. Quando uma enfermeira não estiver disponível, os estudantes devem dirigir as suas preocupações de saúde ao Conselheiro de Ajustamento Escolar.

Orientação Pedagógica

Cada estudante do Liceu Champion tem um orientador pedagógico que é responsável pelo progresso do estudante na Escola Champion. Você reunirá com o seu orientador durante o período de orientação destinado ao horário do estudante. O seu orientador é uma pessoa que defende os seus interesses e o seu suporte primário. Deve falar com ele/a sobre qualquer assunto que possa afetar o seu sucesso no Liceu Champion de Brockton com o seu orientador pedagógico.

Atividades Desportivas e Extracurriculares

Geralmente

A participação em clubes e atividades no Liceu Champion de Brockton e frequência de eventos patrocinados pela escola e relacionados com a escola é um privilégio garantido aos estudantes que continuam em boa posição. Para participar nas atividades, eventos e clubes, espera-se que os estudantes mantenham uma boa frequência e boas notas e demonstrarem bom comportamento e cidadania durante a escola e eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para a participação nas atividades, eventos, clubes, prémios bolsas de estudantes e posição de honra no Liceu Champion de Brockton é limitada aos estudantes do Liceu Champion de Brockton de pleno direito. Os estudantes que não alcançaram estas expectativas podem ser excluídos pelo diretor ou seu designado.

Equipa Desportiva

O Liceu Champion de Brockton considera o desenvolvimento da educação física e o crescimento físico e mental de capital importância para cada atleta. Consequentemente, o programa de desporto do Liceu Champion de Brockton está aberto a todos os estudantes inscritos e que preencham os requisitos da elegibilidade. A intenção do Programa Desportivo do Liceu Champion de Brockton é garantir o programa de desporto de sucesso, eficiente e equilibrado, tendo como atenção a completa consideração dos fundamentos da saúde dos estudantes, o crescimento emocional e da personalidade e o bom desportivismo na escola e na comunidade. Os estudantes devem demonstrar bom comportamento para poderem participar. A decisão final cabe ao treinador e ao diretor.

O programa desportivo deve garantir experiências adicionais que devem ser reforçadas no ambiente normal da sala de aula. A participação nos desportos é uma oportunidade para todos os estudantes inscritos no Liceu Champion de Brockton. O desporto pode ser uma forma de positivamente motivar aos estudantes para completar as suas tarefas académicas e melhorar a sua assiduidade. Porque a época é curta, é necessário verificar o progresso académico e a assiduidade numa base semanal e garantir a estratégia de responsabilidade que garante a motivação do estudante atleta.

Regulamento da Assiduidade e Académico para a Equipa Desportiva

Os estudantes sem nenhum crédito numa disciplina, tarefas incompletas ou assiduidade abaixo dor requisitos exigidos pelo regulamento da Assiduidade do Liceu Champion não serão admitidos no treino ou no jogo. Adicionalmente, todos os estudantes devem comparecer na escola no dia do jogo ou do treino. Este regulamento e procedimento foram desenvolvidos para garantir aos estudantes uma forma de gerir as suas tarefas com pontualidade e garantir um planeamento de responsabilidade para a participação nos treinos e nos jogos. Os estudantes com um Plano Académico são exigidos a entregar ao treinador uma nota assinada pelos seus professores, indicando que eles estão a cumprir ou completaram os seus planos académicos. Os estudantes em suspensão não são permitidos treinar ou participar em qualquer jogo e podem ser despedidos da equipa para o resto da época.

Procedimento para os Regulamentos da Equipa Desportiva

Os professores Deverão

- Desenvolver um plano académico para os estudantes que participam no desporto com tarefas incompletas
- Exigir aos estudantes assinar o Plano Académico e entregar uma cópia ao mesmo
- Listar as tarefas académicas que deverão ser completadas semanalmente e assinadas diariamente
- Reunir com os estudantes para a discussão das tarefas, expectativas e data para a entrega das tarefas
- Assinar as tarefas completadas nas datas exigidas
- Entregar uma cópia do Plano Académico ao treinador e ao diretor, a pedido deste

Os estudantes deverão:

- Reunir com os professores para a discussão, acordo e assinatura do Plano Académico
- Completar as tarefas e pedir aos professores para assinar o Plano Académico
- Entregar uma cópia do Plano Académico ao treinador
- Entregar ao treinador, para a sua revisão, o Plano Académico assinada pelos professores antes dos treinos e dos jogos da liga

O Treinador Deverá:

- Verificar a sua caixa de correspondência nos dias do treino ou de jogo da liga para rever a lista da assiduidade dos membros da equipa ausentes da escola nos dias do treino ou do jogo da liga
- Rever a lista do Plano Académico do Estudante
- Rever as tarefas individuais de cada estudante, de acordo com as diretrizes da lista de verificação do Plano Académico para as assinaturas dos instrutores
- Confirmar se as tarefas estão completadas e nas datas indicadas
- Acordar em NÃO permitir aos estudantes treinar ou jogar no jogo da liga até que as tarefas estejam completadas e assinadas pelo professor

Regulamento Da Concussão

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas para garantir a saúde e a segurança a todos os estudantes. O Regulamento da Concussão que segue obedece o regulamento da MIAA (Associação Desportiva Interescolares de Massachusetts) e o Capítulo 111: Traumatismo Craniano e Concussão nas atividades desportivas extracurriculares, das Leis Gerais de Massachusetts.

O Diretor ou o Atleta deverá ser a pessoa responsável para a implementação deste regulamento e protocolo na sua escola.

De acordo com a lei, as Escolas Públicas de Brockton devem exigir seminários anuais para a prevenção e para o reconhecimento dos efeitos da lesão craniana relacionada com a prática do desporto, incluindo o síndrome de impacto e manter arquivado toda a documentação do dito seminário para as seguintes pessoas:

- Treinadores
- Formadores atléticos certificados
- Voluntários
- Médicos da Escola
- Enfermeiras da Escola
- Desportivo
- Qualquer outra pessoa líder do campo desportivo (da banda, do cheerleader, do JROTC, majorete e apresentador da bandeira, etc...)
- Pais dos estudantes que participam em qualquer atividade extracurricular
- Estudantes que participam em qualquer atividade extracurricular

Os pais e os estudantes são obrigados a assinar um impresso, certificando a leitura da folha informativa da concussão para poderem participar nas atividades extracurriculares.

Os treinadores, os formadores e os voluntários usarão as técnicas e as aptidões para minimizarem os efeitos da lesão craniana relacionada com a prática do desporto e compartilharão esta informação com estudantes desportistas.

A documentação de um exame físico anual dos estudantes participantes nas atividades extracurriculares, de acordo com a lei CMR 200.000, deve ser arquivada no registo de saúde do estudante na secretaria da enfermeira da escola.

A informação prévia da participação exigida pelo Departamento da Saúde Pública sobre o traumatismo craniano e sobre a concussão fazem parte do impresso de consentimento dos pais das Escolas Públicas de Brockton exigido a cada estudante atleta e mantido pelos formadores e treinadores.

O Regulamento da Concussão das Escolas Públicas de Brockton deve ser publicado em todos os Manuais de Disciplina dos Pais/Estudantes e no website do distrito, www.bpsma.org.

Diretrizes da Avaliação

- Quando se suspeitar a ocorrência da concussão nos perímetros da escola ou nas atividades patrocinadas pela escola, a participação do estudante será suspensa e este não será permitido regressar no mesmo dia
- Os pais serão notificados para que eles possam levar o estudante ao médico para a devida avaliação médica e medicamentosa. Toda a lesão craniana e suspeita de concussão devem ser participadas a enfermeira da escola e, para os desportistas do liceu, aos formadores atléticos certificados
- Em qualquer ocasião que se suspeitar a ocorrência da concussão, o treinador, os formadores ou o do programa serão notificados pela enfermeira da escola
- A enfermeira da escola notificará os professores académicos do estudante afetado e entregará um impresso com as diretrizes para o plano de acomodação da concussão
- Será exigida uma avaliação e uma autorização do médico assistente
- Os estudantes atletas não poderão regressar ao jogo sem um atestado do médico assistente e somente após a conclusão do Protocolo de Retorno ao Jogo aprovado pelo formador atlético
- O Protocolo de Retorno ao Jogo é uma progressão de medida geral consistente com as diretrizes publicadas pelo Centro de Controlo e da Prevenção da Doença (consulte https://www.cdc.gov/headsup/index.html)

Todo o pessoal escolar, treinadores, voluntários e formadores que lidam com os estudantes das Escolas Públicas de Brockton são responsáveis pelo cumprimento dos procedimentos e protocolos associados com este regulamento.

Conselho Consultivo de Estudante

Missão

O Conselho Consultivo de Estudantes atuará como porta-voz do corpo estudantil. É também a missão do Conselho Consultivo do Estudante o fomento do respeito entre os estudantes e ajuda a todos os membros para o mundo depois do Liceu Champion.

Intenção

- Ser a voz do corpo estudantil e representar os grupos consultivos
- Desenvolver as qualidades de liderança nos estudantes participantes
- Trabalhar com a administração na decisão dos assuntos que beneficiam o corpo estudantil
- Discutir e procurar soluções dos problemas da escola
- Desenvolver programas de interesse para o corpo estudantil

Uso das Instalações Escolares

É sempre proibida a entrada na área da Secretaria e na Sala de Recurso dos professores, salvo mediante autorização do pessoal escolar. A cantina está diariamente disponível para pequeno-almoço, entre às 8:20 e às 8:35 de manhã, e para o almoço entre às 12:00 e às 12:30 da tarde. Em qualquer outra altura é proibida a entrada na cantina, salvo se for usada como sala de aula e mediante supervisão do professor. É sempre proibida a entrada na cozinha. É sempre proibido os alimentos e bebidas na escola, com a exceção da água, ou durante o pequeno-almoço e almoço na cantina. Nem mesmo fora da escola durante o almoço.

Visitantes

Todos os visitantes do Liceu Champion devem assinar o livro de registo de entrada com a secretária da escola na secretaria.

Telefones

Os telefones na secretaria são apenas para o uso oficial e não podem ser usados pelos estudantes, salvo mediante autorização do pessoal escolar. Há um telefone no gabinete do Diretor em que pode ser usado pelos estudantes para telefonarem aos pais, mas apenas com autorização.

Computadores

Os computadores na secretaria, na estação de trabalho dos professores e na área da receção estão proibidos aos estudantes. Os computadores só podem ser usados pelos estudantes sob direção do pessoal escolar. Os computadores devem ser apenas usados em trabalhos académicos, incluído pesquisas, escrita e programa informáticos específicos. Não são permitidos alimentos e bebidas nas áreas destinadas aos computadores. Os estudantes devem tomar conhecimento de que os documentos ou outros materiais guardados nos computadores do Champion ou servidores podem ser revistos pelos administradores da rede e não são privados. Violação ao regulamento do uso aceitável pode resultar na perda do acesso e em outras ações disciplinares e legais. Os estudantes não devem usar a senha de outros utentes, violar a pasta, documentos ou trabalho ou usar a Internet para fins comerciais. O uso de computadores é um privilégio, não um direito, e pode ser revogado em qualquer altura por conduta abusiva.

Regulamento do Uso Aceitável da Internet

O objetivo deste regulamento sobre o acesso à rede, e-mail e uso da Internet tem por fim garantir, tanto aos estudantes como ao pessoal docente, o uso destes recursos de forma apropriada. O uso da rede é um privilégio, não é um direito, que pode ser revogado a qualquer altura, por causa do abuso deste privilégio. As violações a este regulamento podem constituir a perda de acesso, bem como outras ações disciplinares ou legais.

O objetivo primário da ligação à Internet é educacional. Os administradores da rede podem fazer a revisão dos ficheiros e das comunicações para a manutenção da integridade do sistema e para garantir que os usuários sejam responsáveis no uso do sistema.

O objetivo primário da ligação à Internet é educacional. Os administradores da rede podem fazer a revisão dos ficheiros e das comunicações para a manutenção da integridade do sistema e para garantir que os usuários sejam responsáveis no uso do sistema. Todos os dados guardados ou transmitidos por qualquer dispositivo eletrónico da rede do distrito podem ser monitorizados, recuperados, baixados, imprimidos e/ou copiados em qualquer altura e sem aviso, uma vez que nem o pessoal escolar e nem os estudantes têm o direito a privacidade em relação a tal dado. Esta informação pode incluir a entrega a outras pessoas, incluindo a autoridade responsável pela investigação criminal.

Os usuários **não são** permitidos a:

- molestar, insultar, ameaçar, maltratar ou atacar outrem, tanto nos computadores da casa, como nos da escola
- mandar ou expor materiais, mensagens ou imagens ofensivos ou falsos
- uso de linguagem obscena
- usar a rede para atos ilegais ou sem ética
- violar as leis do direito dos autores ou de plágio
- usar a senha ou aceder ao ficheiro ou documentos de outra pessoa
- usar a rede para fins comerciais
- danificar computadores, sistema de computadores ou redes (network) de computador.

Por favor note que essa não é uma lista completa.

As Escolas Públicas de Brockton cumprem os regulamentos do FCC, nos termos da Lei de Proteção da Criança na Internet (CIPA-P.L. 106-554), instalando filtro em todos os computadores destinados aos estudantes.

O Liceu Champion reserva o direito de suspender o uso de computador para qualquer estudante. Violações poderão também resultar em outras acções disciplinares ou legais conforme apropriado.

Esta Regra Do Uso Aceitável se aplica a todas as plataformas de aprendizagem remota.

Laboratório de Computador

Os estudantes apenas podem usar o laboratório de computador se estão supervisionados pelo seu professor da sala de aula ou por qualquer outro membro do corpo docente com a sua permissão.

Direito dos Estudantes

Todo o membro da comunidade escolar tem o direito e a responsabilidade de conhecer as regras e os regulamentos da escola. Situações de emergências e imprevistos podem determinar o diretor revogar o privilégio do estudante. Todos os estudantes e todos os professores são garantidos o direito à defesa (due process). O estudante acusado de uma violação será notificado e garantido a

oportunidade para apresentar a sua versão dos factos de que vem acusado. Todos os estudantes têm o direito a uma educação e igualdade de oportunidade de educação.

A liberdade de expressão é garantida a todos os cidadãos e aos estudantes devem ser permitidos o exercício do direito de expressão, de petição e de reunião constitucionalmente protegidos, desde que o mesmo direito não prejudique substancialmente o processo educacional no Liceu de Brockton ou criaram ambiente de hostilidade contra os outros estudantes ou contra os membros da comunidade escolar.

a. Os estudantes têm o direito a usar botões políticos, divisa ou qualquer outro emblema de expressão simbólica, desde que o material não seja obsceno, calunioso, defendendo ponto de vista prejudicial ou criam um ambiente de hostilidade para outros estudantes ou membros da comunidade escolar
b. Os estudantes podem formar organizações políticas e sociais. Porém, estas organizações devem ser abertas a todos os estudantes e devem obedecer os regulamentos da Junta de Educação, como descrito nos regulamentos do Conselho de Estudante, em consonância com o diretor. Estas organizações devem ter acesso razoável às dependências escolares
c. São garantidos o direito de imprensa aos jornais escolares, revista do fim do ano, revistas literárias e outras publicações, de acordo com as leis existentes sobre difamação e obscenidade. Os seus membros terão consultores qualificados e procuram a maior qualidade de publicação. As outras publicações dos estudantes não patrocinadas pela escola devem ser sujeitas ao procedimento localmente determinado em relação a distribuição na propriedade escolar

Registo de Estudante

A Lei dos Direitos Educativos e da Privacidade da Família (FERPA) é uma lei que garante aos pais dois direitos básicos em relação ao registo do estudante.

1. O direito de inspecionar e rever o registo educativo da sua criança
2. O direito de prevenir pessoas não autorizadas para ver o mesmo registo

Os regulamentos do registo escolar do Estado são desenhados para garantir aos pais e estudante o direito a confidencialidade, inspeção, emenda e destruição dos registos do estudante e para assistir as autoridades escolares na execução das suas responsabilidades, nos termos das leis federais e do estado. Para pedir o registo escolar, por favor, mande um pedido escrito à escola da sua criança e/ou ao departamento dos Serviços de Suporte do Estudante.

Um registo do estudante é qualquer informação arquivada sobre o estudante na escola (por exemplo: graus, notas e frequências às aulas). É constituído pelo seu "transcrito" (nome, endereço, disciplinas matriculadas, créditos e notas) e um "registo temporário" (nota de aproveitamento, classificações dos testes, posição da classe, atividades extracurriculares ou qualquer outra informação relevante para a educação). As M.G.L. ch. 71, § 34H regulam detalhadamente o processo que governa o acesso ao registo dos estudantes pelos pais sem poder paternal. Para mais informação, por favor, contacte o diretor. Informamos que o registro temporário do aluno deve ser revisado pelo ou pessoa designada no final de cada ano letivo académico, momento em que as informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes nele contidas devem ser destruídas. Esteja ciente de que o registro temporário do estudante deve ser revisado pelo ou pessoa designada ao final de cada ano letivo académico, nesse momento as informações enganadoras, desatualizadas ou irrelevantes nele contidas serão destruídas. Os pais e/ou estudantes elegíveis que desejam obter uma cópia de seu registro temporário de estudante antes de tal destruição, devem fazer essa solicitação ao da escola por escrito antes do final do ano letivo em questão. Nota: esta regra se aplica aos registros dos alunos gerados durante a aprendizagem remota.

O estudante compartilhará com os pais ou encarregado de educação o direito abaixo, se ele está no nono grau ou mais adiantado ou de 14 anos de idade ou mais velho. Se o estudante tem 18 anos de idade ou maior é-lhe reservado exclusivamente o direito abaixo e não aos pais ou encarregado de educação, mediante pedido expresso:

O direito abaixo só pertence aos pais ou ao encarregado de educação, se o estudante é menor de 14 anos de idade e ainda não está no nono grau,

a. Consultar o registo do estudante – Os pais ou encarregado de educação têm o direito de ver e de ter cópias de todo o registo no prazo de dois dias úteis, a contar do pedido. A escola não pode cobrar mais do que as despesas da cópia
b. Privacidades do registo do estudante – Os membros certificados do corpo docente que trabalham diretamente com um estudante podem ver o registo do estudante quando for necessário para o exercício das suas funções. Salvo raras exceções, ninguém pode ver o registo do estudante, sem autorização escrita do estudante/pais ou encarregado de educação. Destruição de um registo do estudante – O sistema escolar deve manter o transcrito do estudante por, pelo menos, 60 anos depois de o estudante sair do sistema escolar. Os registos temporários devem ser destruídos cinco anos depois de o

estudante sair o sistema. Antes da destruição de qualquer registo, o estudante/pais ou encarregado de educação deve ser notificado e dado oportunidade para obter uma cópia

c. Emenda ao Registo do Estudante e o seu Recurso – Um estudante/pais ou encarregado de educação pode incluir qualquer material escrito relevante ao registo do estudante. Se houver informação no registo que o estudante/pais ou encarregado de educação pensar que está incorreto, duvidoso ou irrelevante e o estudante quer que ela seja apagada, este pode pedir o diretor para a apagar. Se o pedido for indeferido ou se o estudante tiver qualquer outra objeção ao regulamento do registo escolar, haverá o processo de recurso. As informações acerca do processo do recurso serão fornecidas pelo Departamento do Guidance
d. Se avisa que, nos termos da Lei de Massachusetts, as Escolas de Brockton permitirá o acesso ao registo do estudantes pelo pessoal escolar autorizado para processar o pedido de transferência do estudante. (603 CMR 23.00)
e. Dados da National Student Clearing House – o Liceu de Brockton fornece informação a National Student Clearing House com vista a verificação da inscrição universitária. O fornecimento de informação é feito de acordo com as leis FERPA. Todavia, os pais/estudantes podem pedir escusa para a entrega de informação a esta organização. O pedido de escusa deve ser submetido, por escrito, ao da casa do estudante

Regulamento do Registo de Estudante de Educação Especial

Foi aprovado o regulamento estadual sobre a retenção e a destruição do registo dos estudantes, incluindo o registo os estudantes de educação especial. É o regulamento das Escolas Públicas de Brockton o cumprimento de todas as leis e regulamentos federais e do estado sobre o registo dos estudantes. Os registos de educação especial são considerados pelo regulamento do estado como parte do registo temporário do estudante. O registo temporário tem a maioria das informações mantidas pela escola sobre o estudante. A informação pode ter resultado de teste standards, posição na sala de aula, Programa de Educação Individualizado, nota de progresso, relatório das avaliações, atividades extracurriculares e comentários dos professores, conselheiros e outro pessoal escolar. De acordo com o regulamento estadual, o registo temporário deve ser mantido pela escola por um período que não ultrapassa os sete (7) anos após a graduação do estudante, transferência ou abandono da escola no distrito. Antes da destruição dos registos, os pais e estudantes serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes da sua destruição.

Maioridade

Ao alcançar a maioridade e na falta de qualquer decisão em contrário do tribunal, o estudante pode, sozinho, tomar as suas decisões. Tal decisão é feita na presença de, pelo menos, um representante da escola e de uma terceira pessoa servindo de testemunha e será anotada e mantida por escrito no registo do estudante.

Se os pais procurarem e obtiverem a tutela de um tribunal competente, então os pais manterão a autoridade de tomar todas as decisões. Os pais não estão capacitados para revogarem qualquer decisão tomada pelo estudante quando alcançou a maioridade, salvo se receberem a tutela ou autoridade legal de um tribunal competente para tal.

Os estudantes da Educação Especial, logo depois da maioridade e na falta de qualquer decisão judicial em contrário, podem partilhar a tomada de decisão com os seus pais (ou com outro adulto disposto), incluindo a autorização da co-assinatura do IEP. Tal decisão é feita na presença de uma Equipa de Educação Especial e é documentada por escrito. A decisão do estudante prevalece em qualquer altura em que ocorrer qualquer desacordo entre o estudante adulto e os seus pais ou outro adulto com quem o estudante partilhou a tomada de decisão.

Aviso e Notificação da EPA

Aviso Público Das Escolas Públicas De Brockton

ATENÇÃO: es, Pais, Professores E Ocupantes Do Prédio

ASSUNTO: Inspeção Do Amianto (ASBESTO) E Plano De Gestão
Cumprimento Da Lei Da Resposta De Emergência Ao Perigo Do Amianto (AHERA) Com A Agência Da Proteção Do Meio Ambiente (EPA)

Aviso E Notificação Da EPA

AHERA 40 CFR 763.1 11

O Departamento Escolar de Brockton na qualidade de agência local de educação (LEA) tem afixado na Administração Central, no Escritório do Encarregado de Limpeza e na cantina dos professores de cada escola sob a sua autoridade uma cópia completa do Aviso aos Empregados Escolares que indica que a escola foi inspecionada e foram instalados materiais de contenção de amianto (ASBESTO). Este aviso deve permanecer afixado indefinidamente em todas as escolas com instalações de materiais de contenção de amianto.

Os regulamentos da AHERA, a saber, 40 CFR Parte 763 "protegem os utentes do prédio escolar da exposição inconsciente da circulação concentrada do amianto que ocorre quando os materiais de contenção são danificados ou agitados. O cumprimento deste regulamento garantirá tanto a identificação destes materiais como a notificação da sua presença aos utentes da escola para que eles possam prevenir ou reduzir a saída do amianto."

Todas as Escolas Públicas de Brockton foram inspecionadas para o amianto e de materiais de contenção no fim de 1988, cumprindo a Lei de Resposta de Emergência ao Perigo do Amianto (40 CFR 763, AHERA, 1987). Como resultado da informação obtida nas inspeções de cada escola, um Plano de Gestão foi desenvolvido em fevereiro de 1989 para gerir o amianto nas escolas de forma a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano tem a localização por salas ou por áreas do prédio de materiais de contenção de amianto (asbesto), amostras dos resultados e uma estimativa da percentagem do conteúdo do amianto.

Em cada escola um Plano de Gestão está disponível para a inspeção pública na Secretaria do Diretor e na Secretaria do dos Serviços Administrativos da Escolas Públicas de Brockton. As cópias do Plano de Gestão estão disponíveis mediante pedido do interessado e mediante um emolumento nominal para as custas da reprodução do(s) documento(s).

Procedimento Em Caso De Mau Tempo

INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA TODO O PESSOAL, ESTUDANTES E PAIS SOBRE O CANCELAMENTO DAS AULAS, ATRASO NA ABERTURA DAS ESCOLAS E SAÍDA MAIS CEDO, EM CASO DE MAU TEMPO.

Cancelamento Das Aulas

Em caso de mau tempo o anúncio do cancelamento das aulas será feito pelos meios de comunicação social local e de Boston. O anúncio do **CANCELAMENTO DAS AULAS** nas Escolas Públicas de Brockton é feito localmente pela estação da rádio **WATD (95.9 FM)** e pela estação da rádio de Boston **WBZ (1030 AM)** e pelos **Canais da Televisão 4, 5 e 7 de Boston**. **Também, o cancelamento será anunciado na nossa web site: www.bpsma.org e os pais serão notificados via telefone.**

Se as Escolas Públicas de Brockton forem encerradas por causa do mau tempo, todos os serviços e dependências escolares serão encerrados nesse dia. Todas as aulas da Escola Comunitária, da escola da vizinhança e do centro de adultos serão também canceladas.

Dependendo da gravidade das condições do tempo e do seu impacto na saúde e integridade física dos estudantes das Escolas Públicas de Brockton, poderá vir a ser necessário atrasar a entrada na escola ou mandar os estudantes para casa antes da hora de costume. Estas medidas só serão tomadas sob certas condições. Como sempre, os pais deverão decidir se querem mandar os seus filhos para a escola, em caso de mau tempo.

Atraso Na Abertura Das Escolas

As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de atrasar a abertura das escolas para lidar com condições invulgares que possam surgir numa manhã escolar. O distrito pode optar pelo atraso de abertura por uma hora ou 90 minutos. O atraso afeta apenas a abertura das escolas, com saída a ter lugar na hora habitual. Todos os programas do Smart Start Extended Day iniciarão às 8:00 de manhã, em vez das 7:00 de manhã. As sessões da tarde funcionarão no horário normal. Quando for anunciado o atraso, a abertura da escola terá lugar uma hora, 90 ou 120 minutos depois da abertura habitual, de acordo com o seguinte horário (a hora de saída não será afetada):

	Com Atraso de 1 Hora	**Com Atraso de 90 minutos**	**Com Atraso de 2 Horas**
Liceu de Brockton	8:20 AM	8:50 AM	9:20 AM
Escola Terapêutica Diária Huntington	8:10 AM	8:50 AM	9:20 AM
Escola Gilmore	8:35 AM	8:40 AM	9:10 AM
Liceu Champion	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Academia Frederick Douglass	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Escolas Middle	9:05 AM	9:35 AM	10:05 AM
Escola K-8 Davis	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Escola Raymond	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Barrett Russell Pré-escola de manhã	9:10 AM	Cancelamento da sessão de Manhã	
Escolas Pré-primária & Elementar	10:00 AM	10:30 AM	11:00 AM
Academia Edison	Decisão do Reitor		

O transporte escolar começará uma hora, 90 ou 120 minutos mais tarde do que no dia normal. Não haverá o programa do pequeno-almoço. O almoço escolar será servido na hora normal.

O anúncio de cancelamento das aulas será feito nos mesmos meios de comunicação social.

Os pais <u>não</u> devem mandar os seus filhos para a escola ou deixar-lhe mais cedo nos dias de atraso de abertura das escolas.

Saída Mais Cedo Das Escolas

Em caso do mau tempo depois da abertura das escolas, é possível que venha a ser necessário a saída dos estudantes antes da hora normal. A decisão da saída mais cedo será feita no interesse da saúde e da segurança dos estudantes e será anunciada nos meios da comunicação social que anunciam o cancelamento das aulas, antes das 10 horas da manhã. A saída mais cedo terá o mesmo horário de saída por causa do serviço interno, salvo se as condições do tempo determinarem o contrário. O horário normal para a saída mais cedo por causa do serviço interno é o seguinte:

Barrett Russell Pré-escola de manhã	10:40	AM
Escola Terapêutica Diária Huntington	10:45	AM
Liceu de Brockton	11:00	AM
Liceu Champion	11:00	AM
Academia Frederick Douglass	11:00	AM
Escola K-8 Davis	11:30	AM
Escola Raymond	11:30	AM
Escolas Média	11:30	AM
Escolas Pré-primária & Elementar	12:15	PM
Escola Gilmore	12:25	PM
Não haverá a sessão da tarde para os alunos do Pré-escola		

<u>QUANDO A ESCOLA FOR ENCERRADA, TODAS AS ATIVIDADES, TANTO NA ESCOLA COMO FORA DELA SERÃO CANCELADAS.</u>

PANDEMIA DE COVID-19

O distrito seguirá as diretrizes estaduais e federais para tratar de questões escolares relacionadas ao COVID-19. Devido à natureza imprevisível da pandemia, as diretrizes podem mudar durante o ano letivo. O Distrito fornecerá informações oportunas aos pais/alunos/responsáveis sobre quaisquer mudanças necessárias nos programas e serviços do Distrito.

Tempo deAaprendizagem Remota e Uso de Plataformas de Aprendizagem Remota

Como resultado da pandemia COVID-19, durante o ano escolar de 2020-2021, o Distrito pode ser obrigado a fornecer alguns ou todos os programas educacionais por meio de aprendizagem remota e várias plataformas de aprendizagem remota, por exemplo, Teams e Schoology.

O Código de Conduta e as Regras Distritais, incluindo, mas não se limitando àquelas que governam a conduta, intimidação, assédio e discriminação do aluno, são aplicáveis durante os períodos de apredizagem remota e ao usar plataformas de apredizagem remota.

Os pais e alunos estão proibidos de gravar e/ou divulgar aulas ou instruções de aprendizagem remota. Violações da regra de não gravação podem resultar em ação disciplinar escolar ou o encaminhamento, em casos apropriados, para a aplicação da lei.

Requisitos de Segurança e Continuação do Programa Eeducacional

Como resultado da pandemia COVID-19 em curso, em 25 de junho de 2020, o Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts ("DESE") emitiu as "Orientações de Reabertura Inicial da Escola no Outono" ("Guidance"). De acordo com esta orientação, os seguintes requisitos de segurança e modelos de programação educacional estarão em vigor para o ano letivo de 2020-2021, conforme exigido pela Commonwealth. O Distrito reserva o direito de emendar estes requisitos e a maneira pela qual os serviços educacionais são fornecidos aos seus alunos, conforme determinado como apropriado e conforme solicitado/ aconselhado pelas várias agências dos governos federal e estadual.

Programa Educacional Contínua

De acordo com a Orientação, os serviços educacionais serão fornecidos em um dos três (3) modelos descritos abaixo, dependendo das necessidades do aluno e/ou requisitos de saúde e segurança.

Modelo 1 - Aprendizagem Presencial
O objetivo do distrito é fornecer aprendizagem presencial para o maior número possível de alunos, sem comprometer a segurança. Neste modelo, todos os alunos regressam às salas de aulas que são adequadamente modificadas para acomodar os requisitos de saúde e segurança descritos acima. Exemplos de modificações podem incluir configurações alteradas da sala de aula, criação de espaços de aprendizagem adicionais e mudanças de horário.

Modelo 2 - Aprendizagem Mista
No caso de o distrito ser incapaz de trazer todos os alunos de volta à escola de acordo com os requisitos de saúde e segurança, apesar dos melhores esforços, ou no caso de circunstâncias relacionadas ao COVID-19, um modelo de aprendizagem mista será implementado. Neste modelo, os alunos irão alternar entre a aprendizagem presencial e remota. Por exemplo, os alunos podem alternar entre a aprendizagem presencial e remota.

Modelo 3 - Aprendizagem Remota
No caso de alunos individuais não poderem retornar à aprendizagem presencial, ou no caso de futuros encerramentos de salas de aula ou de escolas terem impacto em todos os alunos, a aprendizagem remota será

implementada. Conforme declarado ao longo do Manual, o Código de Conduta e as regras distritais de intimidação e assédio/discriminação se aplicam aos alunos durante os períodos de aprendizagem remota e ao usar plataformas de aprendizagem remota**.**

Plano para Populações Especiais
Planos adicionais serão desenvolvidos conforme apropriado para a provisão de serviços e acomodações para populações especiais de estudantes, incluindo estudantes com deficiências e estudantes aprendizes da lingua inglesa.

Para alunos com deficiências que recebem serviços e/ou acomodações de acordo com um Plano Educacional Individual (IEP) ou Plano de Acomodações da Seção 504, note que, no caso de encerramento da escola ou fornecimento de um modelo de aprendizagem mista, conforme descrito acima, essas circunstâncias excepcionais podem afetar como o serviço específico é fornecido e a FAPE pode ter uma aparência diferente do que era durante a aprendizagem presencial. A lei federal sobre deficiências permite flexibilidade na determinação de como atender às necessidades individuais dos alunos com deficiência. Nesses casos, o distrito trabalhará para fornecer oportunidades de ensino especializado e serviços relacionados por meio de aprendizagem remota ou um modelo misto de aprendizagem remota e presencial na medida do possível, mantendo a segurança dos alunos e funcionários e cumprindo as normas federais e estaduais aplicáveis e diretrizes do governo local.

Requisitos de Segurança para Modelos de Aprendizagem Presencial e Mista

Máscaras/Coberturas Faciais

- Todos os alunos devem usar uma máscara/cobertura facial aprovada que cubra o nariz e a boca.
- Máscaras/coberturas faciais devem ser fornecidas pelo aluno/família; no entanto, os alunos também receberão 3 máscaras de pano e máscaras faciais descartáveis extras serão disponibilizadas pela escola para os alunos que precisam.
- Adultos, incluindo educadores e funcionários, são obrigados a usar máscaras/coberturas faciais.
- Exceções aos requisitos de máscara/cobertura facial devem ser feitas para aqueles para os quais não é possível devido a condições médicas, impacto de deficiência ou outros fatores de saúde ou segurança.
- Intervalos de máscara ocorrerão ao longo do dia de acordo com as normas de saúde e segurança e incluirão uma área externa designada, bem como intervalos dentro do edificio.
- Máscaras/coberturas faciais devem ser usadas por todos no autocarro durante o transporte no autocarro escolar.

Requisitos de máscara
De acordo com as diretrizes do DESE, todos os alunos e todos os funcionários são obrigados a usar uma máscara/ cobertura facial que cubra o nariz e a boca sempre, exceto durante os designados "intervalos de máscara".

- A segurança da máscara será anunciada e modelada diariamente.
- As preocupações relacionadas ao uso da máscara serão abordadas com lembretes de apoio e educação sobre a segurança fornecida por administradores, professores e conselheiros.
- As preocupações constantes com relação ao uso da máscara serão tratadas com os alunos e familiares. É importante que os alunos e suas famílias entendam que, para a segurança de todos, e de acordo com as diretrizes do DESE, as máscaras não são opcionais e devem ser usadas conforme as instruções.
- Isenções médicas devem ser fornecidas para aqueles para os quais não é possível usar uma máscara devido a necessidades médicas ou relacionadas com a deficiência. Os pais responsáveis que queiram uma isenção devem enviar uma nota do médico da criança para a secretaria principal da escola de sua criança antes ou no primeiro dia de aula.
- Protetores faciais serão oferecidos para aqueles que têm uma isenção cujo o uso de mascara não é possivel.
- A aprendizagem remota pode ser exigida de qualquer aluno que possa usar uma máscara, mas opte por não usar a máscara enquanto estiver na escola, conforme exigido.

Distanciamento Físico/Agupamentos de Alunos

- O distrito terá como objetivo manter uma distância física de seis pés entre os indivíduos
- Quando uma distância física de seis pés não pode ser mantida, o distrito tentará manter uma distância mínima de três pés entre os indivíduos.
- As salas de aula serão configuradas de maneira a permitir a distância física entre os indivíduos acima referenciada.
- O movimento pelo prédio será estruturado e limitado para garantir que as diretrizes de distanciamento social sejam mantidas.
- Precauções de segurança adicionais serão tomadas pelas enfermeiras da escola e/ou qualquer equipe de apoio aos alunos com deficiência em proximidade, quando a distância não for possível.

Higiéne das Mãos:

- Os alunos e funcionários são obrigados a praticar a higiéne das mãos (lavar as mãos ou desinfetar) na chegada à escola, antes e depois de comer, antes de colocar e tirar as máscaras e antes da saída.
- Ao lavar as mãos, as pessoas devem usar água e sabão para lavar todas as superfícies das mãos por pelo menos 20 segundos, aguardar a formação de espuma visível, enxaguar abundantemente e secar com toalha descartável individual.
- Se a lavagem das mãos não for viável, pode-se usar um desinfetante para as mãos com pelo menos 60% de etanol ou pelo menos 70% de isopropanol. O desinfetante para as mãos deve ser aplicado em todas as superfícies das mãos e em quantidade suficiente para que sejam necessários 20 segundos de fricção das mãos para que o desinfetante seque.
- Dispensadores de desinfetante para as mãos serão instalados em cada uma de nossas salas de aula e áreas comuns.

Materiais Para as Salas de Aula Fornecidos por BPS

Os seguintes equipamentos de proteção individual (PPE) e materiais necessários para a sala de aula estarão disponíveis para funcionários e alunos:

- Conforme mencionado acima, serão fornecidas 3 máscaras de pano a cada aluno, que devem ser lavadas e secas regularmente.
- Máscaras de papel descartáveis estarão disponíveis em todos os edifícios como um backup no caso de um aluno ou membro da equipe esquecer ou perder sua máscara de pano em um determinado dia.
- Toalhete desinfetante (wipes)
- Dispensadores de desinfetante para as mãos serão instalados em cada uma de nossas salas de aula e áreas comuns.
- Material escolar individual deve permanecer na escola

Estrutura da Sala de Aula

- Os alunos dos graus pré-escolar à 5ª série permanecerão juntos em suas salas de aula durante a maior parte do dia. Especialistas, incluindo arte e música, irão para as salas de aula individuais para limitar o tráfego no corredor.
- Os alunos do 6º ao 8º grau serão mantidos em grupos, na medida em que a programação permitir.
- Os alunos da Brockton High School permanecerão em seus prédios até onde a programação permitir.
- Os professores irão atribuir assentos em cada uma de suas classes. Os alunos serão obrigados a cumprir com a sua atribuição de assento diariamente.
- Os armários não estarão disponíveis para os alunos. O distrito revisará o uso de armários ao longo do ano e fará os ajustes necessários.

Triagem Diária Para Sintomas de COVID-19

Os alunos devem permanecer em casa se eles ou qualquer pessoa com quem residem apresentar um ou mais dos seguintes sintomas:

- Febre de 100,4 ° para acima
- Tosse

- Calafrios ou tremura
- Dificuldade em respirar ou falta de ar
- Dor de garganta
- Dores musculares ou corporais
- Perda repentina do olfato ou paladar
- Náusea, vômito ou diarreia
- Congestão nasal ou corrimento nasal (não devido a outras causas conhecidas, como alergias)
- Dores de cabeça quando em combinação com outros sintomas listados acima
- Fatigação quando em combinação com outros sintomas listados acima

Os alunos que apresentarem qualquer um desses sintomas devem testar negativo para COVID-19 antes de regressar à escola. Durante este tempo, os alunos participarão da aprendizagem remota.

Transporte, Chegadas e Saídas da Escola

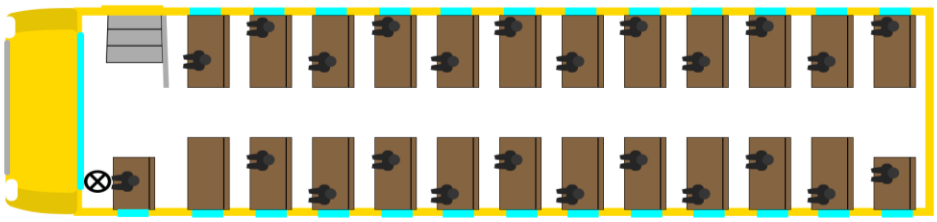

IMAGEM: O ditrito autorizará uma média de 23 alunos em cada autocarro escolar e sentados como acima demonstrado.

Segurança no Autocarro/Transporte

De acordo com a Orientação de Transporte de Reabertura no Outono apresentada pelo DESE em 22 de julho de 2020, as Escolas Públicas de Brockton usarão os seguintes procedimentos para todos os transportes de autocarro e carrinhas:

- Todos os alunos, independentemente da idade ou grau, são obrigados a usar uma máscara no autocarro, que deve ser colocada antes do embarque.
- Um espaço de três pés entre os alunos será mantido o tempo todo.
- Será permitido um aluno em cada assento e dois alunos na mesma fila seguindo as orientações de distanciamento (ver imagem acima). No entanto, os alunos que moram na mesma casa poderão sentar-se juntos.
- O distrito atribuirá assentos em cada autocarro e carrinha, colocando os alunos recolhidos no primeiro local na parte de trás do autocarro e seguindo para os lugares à frente.
- Todas as janelas deverão permanecer abertas durante todo o trajeto, a menos que seja não seja possivel devido ao clima.
- Na chegada à escola, os alunos na frente do autocarro sairão primeiro.
- Além disso, de acordo com a orientação DESE, todas as superfícies de alto contato serão limpas e desinfetadas completamente entre as viagens de autocarro/carrinha pela manhã e à tarde.

Ninguém poderá entrar no autocarro sem máscara.

Entrar na Escola

A chegada diária na escola será feita em uma base contínua para que o distrito seja capaz de controlar o número de alunos que se aproximam da escola ao mesmo tempo. Todos os alunos devem usar máscara ao sair do veículo.

Os pais/responsáveis que levam seus filhos para a escola serão solicitados a seguir de perto as instruções da equipe na chegada. Cada pai/responsável será solicitado a estacionar em um local designado para permitir que sua criança saia com segurança do veículo. Um membro da equipe sinalizará para o aluno saír do veículo quando for

seguro para ele. Todos os pais/responsáveis devem permanecer no veículo ao apanhar e ao deixar suas crianças. Exceções serão feitas apenas para pais/responsáveis que precisem de ajudar sua criança fisicamente a sair do veículo.

Os caminhantes também são obrigados a usar uma máscara assim que chegarem à propriedade da escola. É altamente recomendável que os caminhantes também usem suas máscaras durante o caminho para a escola, se o fizerem com outros alunos que não moram na mesma casa.

Saída da Escola
As salas de aula serão dispensadas uma a uma para limitar o número de alunos fora e nos corredores ao mesmo tempo. Pais/responsáveis e alunos devem sair da propriedade escolar imediatamente após a dispensa. Os pais/responsáveis que estão apanhar os alunos que vão a pé devem usar uma máscara quando estiverem nas propriedades escolares e manter uma distância mínima de seis pés de todas as outras pessoas. Todos os alunos devem usar suas máscaras até entrarem no veículo dos pais/responsáveis ou até saírem da propriedade escolar.

Os pais/responsáveis que vão de carro para apanhar sua criança devem permanecer em seus veículos e estacionar no local designado para a dispensa. Detalhes logísticos adicionais, incluindo locais de entrega e recolha, serão comunicados diretamente aos pais pelo diretor da escola.

Reuniões/Visitas
Para apoiar a saúde e segurança de nossos funcionários e alunos, nenhum visitante de fora será permitido em nossos edifícios escolares até novo aviso. Os pais que precisarem dispensar sua criança terão permissão para fazê-lo na janela de segurança de cada uma de nossas escolas.

Assiduidade Escolar

Uma chamada de presença será feita diariamente não obstante o modelo de instrução da seguinte forma:

Aulas Presenciais
Os alunos que frequentam a escola pessoalmente seguirão os procedimentos tradicionais de comparência, conforme descrito no manual das BPS aplicável.

Aulas Mistas
Os alunos são obrigados a frequentar a escola pessoalmente nos dias designados. Nos dias remotos, a chamada de presença será feita por meio do login na plataforma de ensino a distância, no início de cada aula e por meio de trabalhos diários realizados, e por comparência em aulas virtuais e/ou reuniões. As apelações de dias presenciais e remotos atribuídos devem ser feitas por escrito diretamente ao diretor da escola.

Aulas Remotas
A participação na instrução remota será diária, pois o aluno deverá fazer o login na plataforma de ensino remoto e comparecer a todas as aulas programadas, incluindo videoconferência. Além disso, a comparência será anotada no início de cada aula e será monitorada durante a conclusão das tarefas e participação nas aulas.

Os alunos que não puderem frequentar a escola devido a doença ou quarentena serão considerados ausentes, a menos que estejam acessando ativamente a plataforma de aprendizagem remota e participem de instrução remota conforme estabelecido acima.

Uso de Cameras

Os alunos serão solicitados a ligar suas cameras brevemente enquanto os professores anotam a presença no início do dia letivo e no início de cada período de aula ou horário académico. Os alunos não serão obrigados a manter suas cameras ligadas uma vez que a chamada de presença seja feita.

Escolas Públicas de Brockton — Boletim de Informação Confidencial de Emergência do Estudante

DATA: GRAU: SALA:

NOME DO ESTUDANTE: DATE DE NASC.:

APELIDO NOME SOBRENOME MOIS/JOUR/ANNÉE

ENDEREÇO: TEL. DA CASA:

EMAIL: MOVEL:

Emergências como doença súbita ou acidente ocorrem, com frequência, na escola. A sua criança será transportada para o hospital mais próximo, em caso de emergência.

Queira, por favor, preencher a informação que segue abaixo:

Nome do Pai #1/Enc. de Ed. #1 Endereço Cidade/Vila Cód. Postal Relação de Parentesco

Nome do Pai #2/Enc. de Ed. #2 Endereço Cidade/Vila Cód. Postal Relação de Parentesco

O estudante vive com o(s): Pais ☐ Pai #1 ☐ Pai #2 ☐ Encarregado de Educação ☐

Local do Emprego do Pai #1/Enc. de Ed. #1: Ocupação:
Endereço: Tél.:

Local do Emprego do Pai #2/Enc. de Ed. #2: Ocupação:
Endereço: Tél.:

Por favor, nomeie **mais dois adultos responsáveis** para cuidarem da sua criança quando você não pode ser contactado.

Nome: Endereço:
Tél.: Relação:

Nome: Endereço:
Tél.: Relação:

Por favor, informe se há qualquer restrição familiar (ex: Mandado de Restrição corrente)

Por favor, informe se a sua criança usa: Aparelho de audição ☐ Óculos Dentadura ou Placa Dentária

Liste qualquer **medicamento** ou **doença crónica**, como: dificuldades da visão ou de audição, doenças cardiovasculares, diabetes, asma, alergias*, ataques epilépticos, etc. Explicação:

*Informe todas as alergias (seja especifico)

Nome do Médico: Endereço: Tel.:

Nome do Dentista: Endereço: Tel.:

Seguro de Saúde: Número de Apólice: Número do Grupo:

Última data do exame físico: Última data da visita ao dentista:

Dou a minha autorização para a Enfermeira da Escola trocar informações com o pessoal docente apropriado e para contactar o médico da minha criança, sempre que necessário.

Assinatura do Pai/Encarregado de Educação: Data:

Liste outras crianças que vivem na mesma casa.

Nome	Data de Nascimento	Nome da Escola

Se não tiver nenhum seguro de saúde, o Estado de Massachusetts tem um plano de seguro que garantirá às crianças não seguradas o acesso aos cuidados de saúde (pode haver restrição). Se desejar mais informação sobre este programa, por favor, contacte a Enfermeira da Escola.
A enfermeira da escola tem uma instrução efectiva do médico da escola para administrar Tylenol para a dor, febre, Epipen para anafilaxia desconhecida, Benadryl oral para a comichão, creme hidrocortisona para irritação inflamatória da pele, creme antibiótico para pequena abrasão e nebulização de Albuterol para asmático diagnosticado. Dou a minha autorização para a enfermeira da escola administrar os medicamentos acima mencionados, de acordo com a instrução do médico da escola.

Assinatura do Pai/Encarregado de Educação: Data: