

# Escolas Públicas de Brockton



## Escola Preparatória Manual De Disciplina Para os Pais/Estudantes 2020-2021



[www.bpsma.org](http://www.bpsma.org)



City of Brockton

# BROCKTON PUBLIC SCHOOLS

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent  
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7513  
[MichaelPThomas@bpsma.org](mailto:MichaelPThomas@bpsma.org)



Agosto de 2020

Caros Pais/Encarregados de Educação e Estudante:

Junto enviamos o **Manual Das Regras Disciplinares para as Escolas Secundárias**, aprovados pelo Comité Escolar de Brockton.

Por favor reveja este documento com o seu filho/filha. O conhecimento sobre os regulamentos, tal como a sua participação no seu cumprimento, são essenciais para a execução dos mesmos. **Com esse objetivo em mente pedimos que assine e devolva esta página.**

O Sistema das Escolas Públicas de Brockton não faz discriminação na base de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, estatuto militar, orientação sexual, identidade do sexo ou incapacidade para admissão, acesso e tratamento de ou no emprego nos seus programas e atividades.

Avisamos aos estudantes e pais sobre o uso das câmaras de vigilância. As câmaras das escolas são operadas sob a supervisão e autoridade do Departamento de Polícia de Brockton e o acesso a qualquer registo é feito mediante discrição do Departamento da Polícia de Brockton.

Se tiver algum comentário ou pergunta, por favor entre em contacto com a escola da sua criança.

Respeitosamente,

Michael P. Thomas  
Superintendente da Escolas

**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS  
BROCKTON, MASSACHUSETTS**

Tendo lido e compreendido o **Manual Das Regras Disciplinares para as Escolas Secundárias**, fiquei a par dos direitos e as responsabilidades aí referidas no mesmo no que diz respeito aos pais e estudantes.

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação

Nome do Estudante (escrever com letra de imprensa)

Data

Assinatura do Estudante





## Autorização de Publicidade para Estudantes

(Autorização dos pais/encarregados de educação - somente para uso da escola)

De tempos a tempos a imprensa e a televisão solicita às escolas para entrevistar e fotografar estudantes como parte de eventos escolares. Para que possamos autorizar tal, precisamos de ter a autorização dos pais ou encarregados de educação. Em assinando este formulário, você está a concordar que este material seja usado durante o ano letivo 2020-2021. Por favor assine e devolva este formulário ao professor do seu filho.

Por este meio, marque o que se aplicar:

**Dou a minha autorização**

**Não dou a minha autorização**

para a \_\_\_\_\_ Escola publicar, obter direitos de autor, ou usar todos os filmes, fotografias, imagens geradas no computador e publicações escritas e orais em que o meu filho ou filha esteja incluído, quer sejam tiradas por pessoal escolar, estudantes ou outras pessoas. Eu concordo que a escola use estas fotografias, filmes e palavras para qualquer exibição, exposição, páginas no computador (Web pages), sem reservas ou compensação, durante o ano letivo de 2020-2021.

Nome da Escola: \_\_\_\_\_

Nome do Estudante: \_\_\_\_\_ Grau: \_\_\_\_\_

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_





## Informação de Exclusão da Lista de Registro do Estudante

A lei estadual (603 CMR 23.07) permite que as Escolas Públicas de Brockton divulguem as seguintes informações da lista de estudantes sem o consentimento de estudantes elegíveis ou dos pais: o nome do aluno, endereço, números de telefone, data de nascimento, área de estudo principal, datas de participação, peso e estatura de membros de equipes atléticas, aulas, participação em atividades oficialmente reconhecidas e desportos, graus de estudo, honras e prêmios e planos pós-escola secundária.

Se deseja ser **EXCLUÍDO** deste compartilhamento de informações e a escola retirar toda ou parte da informação da lista do seu aluno, **POR FAVOR, PREENCHER O FORMULÁRIO ABAIXO** e devolvê-lo à escola do aluno.

Marcando a caixa abaixo, quero ser **EXCLUÍDO** e **“NÃO PERMITIR”** que as informações pessoais identificáveis da lista do aluno sejam divulgadas como parte do compartilhamento de informações:

quero ser **“EXCLUÍDO”** e **“NÃO PERMITIR”** que as informações pessoais identificáveis da lista do aluno sejam divulgadas como parte do compartilhamento de informações.

Nome da Escola: \_\_\_\_\_

Nome do Estudante: \_\_\_\_\_ Grau: \_\_\_\_\_

Nome dos Pais/Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

# Índice

<b>Carta do Superintendente das Escolas</b> .....	1
<b><u>Autorização de Publicidade para Estudantes</u></b> .....	2
<b><u>Informação de Exclusão da Lista de Registro do Estudante</u></b> .....	4
<b><u>CARTA DE EXCLUSÃO DA TRIAGEM DE SAÚDE PARA OS PAIS</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>Avaliação de Saúde e Exame Físico</u></b> .....	5
<b><u>Pesquisa Sobre Adolescentes em Risco</u></b> .....	5
<b><u>Regulamento do Uso Responsável dos Estudante das Escolas Publicas de Brockton</u></b> .....	5
<b><u>Diretrizes para Uso do Estudante</u></b> .....	5
<b><u>A Filosofia Da Disciplina Das Escolas Secundárias</u></b> .....	7
<b><u>As Responsabilidades do Estudante</u></b> .....	7
<b><u>Declaração de Não Discriminação</u></b> .....	7
<u>Oficial de Igualdade</u> .....	7
<b><u>Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para o Tratamento (SBIRT)</u></b> .....	7
<b><u>Direitos Educacionais das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo</u></b> .....	7
<b><u>Os Direitos do Estudante</u></b> .....	8
<u>Assédio Sexual</u> .....	8
<u>Procedimento</u> .....	8
<u>Oficial de Reclamações</u> .....	8
<u>Direitos Cívicos e Perseguição</u> .....	8
<u>Igualdade De Oportunidades</u> .....	9
<u>Liberdade De Expressão</u> .....	9
<u>Auto-Governo</u> .....	9
<u>Pessoas e Propriedade</u> .....	9
<u>Justiça Na Escola</u> .....	9
<b><u>Processo Do Direito De Defesa</u></b> .....	10
<u>Elegibilidade da Participação de Atividades e Eventos na Escola</u> .....	10
<u>Suspensão</u> .....	10
<u>Procedimentos da Suspensão Na escola</u> .....	10
<u>Aviso de suspensão na escola</u> .....	10
<u>Reunião Com os Pais</u> .....	10
<u>Nenhum direito de recurso</u> .....	10
<b><u>Procedimentos Sobre a Suspensão Fora da Escola sob o M.G.L. ch. 71, § 37H¼</u></b> .....	11
<u>Procedimentos de Julgamento para Suspensões Fora da Escola</u> .....	11
<u>Aviso para qualquer Suspensão Fora da Escola</u> .....	11
<u>Remoção de Emergência do Aluno</u> .....	11
<b><u>Procedimentos De Suspensão De Curto Prazo Sob a Lei M.G.L. ch. 71, § 37H¼</u></b> .....	12
<u>Audiência com o Diretor - Suspensão de curto prazo</u> .....	12
<u>Nenhum Direito De Recurso</u> .....	12
<b><u>Procedimentos De Suspensão a Longo Prazo sob a M.G.L. ch. 71, § 37H¼</u></b> .....	12
<u>Audiência Com o Diretor - Suspensão de longo prazo</u> .....	12
<u>Audiência de Apelo Ao Superintendente</u> .....	13
<u>Exclusão / Expulsão Sob M.G.L. ch. 71, § 37H</u> .....	14
<u>Queixa de Crime ou Condenação Sob - M.G.L. ch. 71, § 37H½</u> .....	14
<u>Serviços de Educação e Progresso Académico nas secções 37H, 37H½ E 37H¼</u> .....	15
<u>Regulamentos de Massachusetts Sobre a Restrição de Alunos</u> .....	15
<u>Uso Da Sala de “Time-Out”</u> .....	15
<u>O Livro de Registo De Comportamento</u> .....	16
<u>Regra Sobre A Paragem Dos Autocarros Com O Motor Ligado</u> .....	16
<u>Proibido Fumar</u> .....	16
<b><u>Regras Gerais Da Escola e Procedimentos</u></b> .....	16
<u>Antes da Escola</u> .....	16
<u>De e Para a Escola</u> .....	16
<u>Depois do Horário Escolar</u> .....	16
<u>Mudança de emergência para um local alternativo</u> .....	16
<u>Atividades Extracurriculares</u> .....	16
<u>Programas de Desporto</u> .....	17
<u>Armários Escolares</u> .....	17
<u>Dentro da Propriedade Escolar</u> .....	17
<u>No Autocarro</u> .....	17
<u>Código de Vestuário</u> .....	17
<u>Consciência e Sensibilidade a Perfumes</u> .....	18

<a href="#">Regras Para as Classes de Educação Física/Regras de Uniforme</a>	18
<b><a href="#">Regra Sobre a Concussão Cerebral</a></b>	<b>18</b>
<a href="#">Normas da Avaliação</a>	19
<b><a href="#">A Promoção e a Retenção Dos Alunos</a></b>	<b>19</b>
<a href="#">Filosofia</a>	19
<a href="#">Os Requerimentos para Promoção</a>	19
<b><a href="#">Regulamento Sobre Os Trabalhos de Casa</a></b>	<b>20</b>
<a href="#">As Responsabilidades do Aluno</a>	20
<a href="#">As Responsabilidades dos Pais</a>	20
<a href="#">Regulamentos Sobre A Assiduidade Escolar</a>	20
<a href="#">Comparência a funções escolares à noite</a>	21
<a href="#">Faltas</a>	21
<a href="#">Atrasos à Escola</a>	21
<a href="#">Saídas Mais Cedo</a>	22
<b><a href="#">O Ato Que Proíbe A Iniciação Em Organizações (Hazing)</a></b>	<b>22</b>
<b><a href="#">"Bullying e Cyber-Bullying"</a></b>	<b>23</b>
<a href="#">Definição de "Bullying"</a>	23
<a href="#">Definição de "Cyberbullying"</a>	23
<a href="#">"Bullying" e "Cyberbullying" São Proibidos</a>	23
<b><a href="#">Ameaças</a></b>	<b>24</b>
<a href="#">Revistar Pessoas/Propriedade</a>	24
<a href="#">Telemóveis/Busca de Artigos Eletrônicos</a>	24
<a href="#">O Uso de Câmaras De Vigilância</a>	24
<b><a href="#">Provisões Disciplinares Para Os Estudantes Com Necessidades Especiais</a></b>	<b>24</b>
<a href="#">Procedimento Para Suspensões Até 10 Dias</a>	24
<a href="#">Procedimento Para A Suspensão Excedem 10 Dias</a>	25
<a href="#">Exclusão Para Circunstâncias Especiais</a>	25
<a href="#">Procedimentos Aplicados Aos Alunos Que Ainda Não Foram Determinados Como Elegíveis À Educação Especial Ou Um Plano 504</a>	25
<b><a href="#">Penalidades Por Violação Dos Regulamentos Escolares</a></b>	<b>26</b>
<a href="#">Acesso De Material Inapropriado Na Internet</a>	26
<a href="#">Álcool</a>	27
<a href="#">Fogo Posto</a>	27
<a href="#">Assalto/Agressão (ao Pessoal Escolar)</a>	27
<a href="#">Linguagem Abusiva E Desrespeitosa Ou Insolente Dirigida Ao Pessoal Escolar</a>	27
<a href="#">Permanência Dentro Do Edifício Escolar Antes Ou Depois do Horário Escolar</a>	27
<a href="#">"Bullying/Cyberbullying"</a>	27
<a href="#">Telemóveis</a>	27
<a href="#">Transgressão No Refeitório</a>	28
<a href="#">Copiar</a>	28
<a href="#">Abuso Consistente No Cumprimento Das Regras Escolares (Delinquente Crónico Das Regras Escolares)</a>	28
<a href="#">Substâncias Intoxicantes (Drogas)</a>	28
<a href="#">Faltar A Uma Determinada Classe Durante O Dia Escolar</a>	28
<a href="#">Expulsão Da Sala De Detenção</a>	28
<a href="#">Regra Sobre A Saída Mais Cedo Da Escola</a>	28
<a href="#">Distúrbio (Na Sala de Aulas)</a>	29
<a href="#">Distúrbio (Dentro da Escola)</a>	29
<a href="#">Artigos Eletrônicos</a>	29
<a href="#">Expor Outras Pessoas Em Perigo Pelo Uso Não Autorizado de Fósforos, Produtos Inflamáveis, Extintores, Etc.</a>	29
<a href="#">Brincadeiras Brutas</a>	29
<a href="#">Extorsão</a>	30
<a href="#">Não Cumprimento Dos Regulamentos No autocarro</a>	30
<a href="#">Falta De Comparência Às Ações Disciplinares</a>	30
<a href="#">Falta de Devolução de Cartas, Formulários, Notas, Etc.</a>	30
<a href="#">Alarme Falso De Fogo</a>	30
<a href="#">Brigas</a>	30
<a href="#">Fogos de Artifício (Possessão)</a>	30
<a href="#">Falsificação (Da Assinatura dos Pais Ou Pessoal Escolar )</a>	30
<a href="#">Jogos de Azar</a>	30
<a href="#">Atividades de "Gang"</a>	30
<a href="#">Mastigar Pastilha Elástica Ou Rebuçados</a>	31
<a href="#">Assédio/Discriminação Dos Direitos Civis</a>	31
<a href="#">Crime de Ódio</a>	31
<a href="#">Iniciação Em Organizações (HAZING)</a>	31
<a href="#">Maus-tratos A Um Outro Estudante</a>	31

<a href="#">Falta de Cumprimento Das Regras</a> .....	31
<a href="#">Abrir As Portas de Entrada/Permitir A Entrada de Pessoas No Edifício</a> .....	31
<a href="#">Medicamentos De Venda Livre</a> .....	31
<a href="#">Linguagem Profana/Vulgar</a> .....	32
<a href="#">Apresentar em Qualquer Classe Ou Sala de Estudo Não Preparado</a> .....	32
<a href="#">Sexting</a> .....	32
<a href="#">Fumar Ou Usar Produtos Derivados Do Tabaco</a> .....	32
<a href="#">Chegar Atrasado À Classe</a> .....	32
<a href="#">Chegar Atraso À Escola</a> .....	32
<a href="#">Furto</a> .....	32
<a href="#">Arremesso De Objetos</a> .....	32
<a href="#">Fazer Gazeta</a> .....	32
<a href="#">Sair Do Edifício Sem Autorização</a> .....	33
<a href="#">Uso Da Casa De Banho Sem Autorização</a> .....	33
<a href="#">Uso Dos Armários Durante Períodos Não Autorizados</a> .....	33
<a href="#">Atos De Vandalismo, Danificação das Secretárias, Paredes, Etc.</a> .....	33
<a href="#">Violação Do Código De Vestuário</a> .....	33
<a href="#">Armas Ou Instrumentos Perigosos (Reais ou Simulados)</a> .....	33
<b><a href="#">Regulamento Sobre O Uso De Drogas E Bebidas Alcoólicas</a></b> .....	<b>33</b>
<b><a href="#">o Uso Da Internet</a></b> .....	<b>35</b>
<a href="#">Acesso à Internet: Regras do Uso Aceitável da Internet</a> .....	35
<b><a href="#">Os Regulamentos Sobre Os Arquivos Do Estudante</a></b> .....	<b>35</b>
<a href="#">Arquivos dos Alunos</a> .....	35
<b><a href="#">Os Regulamentos Sobre Os Arquivos Do Estudante De Educação Especial</a></b> .....	<b>36</b>
<b><a href="#">Currículo Compreensivo Sobre a Sexualidade</a></b> .....	<b>36</b>
<b><a href="#">Divulgação De Informações Para Outras Escolas/Organizações</a></b> .....	<b>36</b>
<b><a href="#">Notificação e Avisos do EPA</a></b> .....	<b>37</b>
<b><a href="#">Procedimento Em Caso De Mau Tempo</a></b> .....	<b>37</b>
<a href="#">Cancelamento Das Aulas</a> .....	37
<a href="#">Abertura Tardia Da Escola</a> .....	38
<a href="#">Saída Mais Cedida Da Escola</a> .....	38
<b><a href="#">Calendário Académico</a></b> .....	<b>39</b>

## **Avaliação de Saúde & Exame Físico**

Exame Físico Exigido: Pré-escola/Pré-primária e graus 4,7, & 9

Visão: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 5, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Audição: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 3, 4, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Medida/Peso Anual (Índice da Massa Corporal): Graus 1, 4, 7 & 9

Triagem Postural para a Escoliose: se deseja que a sua criança tome parte na triagem para a escoliose, por favor, contacte a enfermeira da sua escola.

## **Sondagem Sobre Adolescentes em Risco**

Periodicamente, o Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts solicita ao departamento da nossa escola realizar levantamentos aleatórios que monitorem os comportamentos de risco em jovens relacionados às principais causas de morbidade e mortalidade entre adolescentes e outros indicadores de saúde. Os alunos da Escola secundária pública são frequentemente pesquisados a partir de uma amostra aleatória de escolas cientificamente selecionadas em toda a Commonwealth. Os dados recolhidos são usados para identificar áreas críticas de necessidade para nossa escola. Esta informação ajuda o distrito a ajustar as oportunidades de aprendizagem para nossos alunos, bem como implementar programas críticos que concentre nesses problemas de saúde. Os alunos têm o direito de "excluir" e se não quiser que seu filho / filha participe dessas pesquisas, você deve notificar a administração da escola dos seus desejos e os mesmos serão honrados.

## **Escolas Públicas de Brockton Regulamento do Uso Responsável**

### **Estudantes**

As Escolas Públicas de Brockton facultam acesso à tecnologia para aumentar a literacia digital para todos os estudantes e pessoal escolar. Como educadores devemos: expor aos estudantes às tecnologias disponíveis, encorajar a exploração, promover a cidadania digital e garantir aos estudantes a oportunidade de demonstrar aptidões tecnológicas em preparação para a vida depois da escola.

As Escolas Públicas de Brockton trabalharão com as famílias para transmitir as expectativas que as crianças devem seguir quando usam os recursos da mídia e da informação. Por causa disso, as famílias devem estar informadas que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso da rede, acesso à internet e email ao nível dos graus abaixo mencionados. As Escolas Públicas de Brockton seguem a CIPA (Lei da Proteção das Crianças na Internet) compatível com o bloqueio e/ou a salvaguarda da filtragem, por imposição da lei e farão todo o esforço possível para minimizar a possibilidade ou à exposição de material objetável na internet. Estas medidas, conjugadas com o usuário da educação, implementação deste regulamento e a supervisão apropriada para o grau, as Escolas Públicas de Brockton acreditam que a Internet pode ser seguramente usada para aumentar a prestação de serviços educacionais.

- a. *Da Pré-primária à Terceira Classe:* os estudantes neste nível não vão ter a senha individual para a rede do computador ou a conta de email. Durante as horas de ensino, os professores dos estudantes da pré-primária à terceira classe orientarão estes estudantes em relação aos materiais apropriados. O acesso à web nestes graus será limitado ao uso orientado pelo professor ou pela demonstração do professor. Os estudantes não vão fazer pesquisas independentes na Internet e nem vão receber ou mandar emails independentes.
- b. *Da quarta à quinta classe:* os estudantes nos graus quatro e cinco serão facultados acesso à rede e a senha. Os estudantes nestes graus não vão ter a conta individual de email. Os estudantes nestes graus podem ter a oportunidade de conduzir pesquisas via web na sala de aula e ter acesso ao email eletrónico para a conta do grupo, durante instrução supervisionada direta.
- c. *Do sexto ao décimo segundo ano:* Os estudantes no sexto ao décimo segundo ano serão facultados acesso individual à rede, senha e conta individual de email. Os estudantes nestes graus terão a oportunidade de acesso à internet e fazer pesquisa independente, auto direcionado, tanto na instrução da sala de aula como fora dela. Isto vai acontecer, sob a direta ou indireta supervisão de um professor ou de um membro do pessoal escolar.

Para os estudantes conseguirem acesso independente à internet ou a conta individual de email, eles devem aceitar e cumprir as diretrizes para o Uso dos Estudantes. Para os estudantes menores de 18 anos, os pais devem assinar o Acordo do Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton antes da permissão de acesso independente à internet ou conta individual de email. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem um acordo do usuário assinado, os estudantes continuam a ter acesso à internet durante a instrução supervisionada da sala de aula.

## **Diretrizes para Uso do Estudante**

O acesso à rede das BPS, incluindo a internet, é um privilégio e não um direito. O uso da rede deve ser consistente e diretamente relacionado com o objetivo educacional das Escolas Públicas de Brockton. A violação dos termos do Regulamento do Uso Responsável pode resultar em suspensão ou perda de privilégio de acesso à rede e ação disciplinar previsto no regulamento disciplinar das Escolas Públicas de Brockton. Mais ação pode incluir a acusação criminal, nos termos legais. As Escolas Públicas de Brockton cooperarão com a autoridade em qualquer investigação criminal pelo uso incorreto da rede das Escolas Públicas de Brockton. Este regulamento e diretrizes aplicam-se a todas plataformas de Aprendizagem à Distância Do Distrito.

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em garantir suporte educacional continuado aos estudantes sobre a cidadania digital responsável. Antes da permissão do acesso ao sistema de email das Escolas Públicas de Brockton, todos os estudantes são exigidos a preencher o Regulamento do Uso Responsável do Estudante e as Diretrizes de Aulas Práticas. Após o preenchimento, o estudante terá acesso a tecnologia, de acordo com o seu grau. Com este acesso, espera-se que todos os estudantes respeitem as diretrizes mencionadas no Regulamento e nas Diretrizes do Uso Responsável das BPS.

1. As violações a este Regulamento do Uso Responsável incluem, mas não são limitados aos seguintes comportamentos:
  - Bullying cibernético, usando linguagem profana, vulgar, de ameaças, difamatória, abusiva, discriminatória, assédio ou outra forma censurável ou criminal em mensagem pública ou privada.
  - Mandar mensagens ou afixar informação de que, provavelmente, resulta na perda de trabalho de um recipiente ou do sistema (ex.: vírus ou “scripts” maliciosos).
  - Participar em atividades não autorizadas que podem causar o congestionamento da rede ou interfere com o trabalho de outras pessoas, como por exemplo uso proibido da comparticipação do ficheiro do sítio.
  - Uso da rede de forma a violar qualquer lei dos EE.UU. ou do Estado. Isto, pode incluir, mas não é limitado a material com direitos autorais, material de ameaças e de transmissão de vírus aos computadores.
  - Aceder ou transmitir material obscena, sexualmente explícitas ou considerado sem qualquer valor educacional.
  - Tentar prejudicar, modificar ou disseminar informação pessoal de outro usuário, incluído a senha.
  - Tentar ganhar acesso não autorizado ao sistema de programas ou de equipamento do computador, incluindo a tentativa de passar por cima ou encorajar a outrem a passar por cima de qualquer segurança oficializada na rede.
  - Uso do site da mídia social, grupos de discussões, sala de bate-papo, mensagens instantes ou outra forma de conversa online, salvo mediante aprovação prévia do pessoal escolar e apenas para o fim educacional.
2. As Escolas Públicas de Brockton não assumem nenhuma responsabilidade por:
  - Qualquer despesa ou emolumento, incluindo a despesa de telefone, despesa de longa distância, despesa de sobrecarga do uso por minuto e/ou custo de equipamento ou da linha.
  - Qualquer obrigação financeira proveniente de uso não autorizado do sistema para a compra de produtos ou de serviços.
  - Qualquer despesa, obrigação ou danos pela violação do usuário destas diretrizes.
3. As Escolas Públicas de Brockton não garantem, implícita ou doutra forma, a confiabilidade da ligação de dados. As Escolas Públicas de Brockton não devem ser responsabilizadas por qualquer perda ou danos resultantes do uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são propriedades das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de aceder e monitorizar todas as mensagens e arquivo no computador do sistema, incluindo páginas visitadas, sempre que necessário e apropriado no curso ordinário do seu negócio para, incluindo, mas não limitado, garantir o uso apropriado dos recursos, investigação das alegações, por causa do uso impróprio ou para conduzir manutenção rotineira da rede. Ao participar na rede do distrito, os usuários dão o seu consentimento para tal monitorização e acesso. Quando apropriado, a comunicação inclui texto e imagem que podem ser entregues ao responsável pela investigação criminal ou a terceira pessoa, sem consentimento prévio do remetente ou do receptor.
5. Qualquer usuário apanhado a obter software ilegalmente ou transferindo tal software por meio da rede pode ter a sua conta revogada. Em tal caso, o acesso do usuário a rede será limitado a uso diretamente supervisionado durante a instrução da sala de aula. Para além disso, todos os usuários devem tomar conhecimento que a pirataria do software é um crime federal e é punida por multa ou prisão efetiva.
6. Em caso de um usuário, enquanto usa Tecnologia da Rede das Escolas Públicas de Brockton, encontrar qualquer material que ele pensa constituir uma ameaça contra a segurança de um companheiro estudante, membro do pessoal escolar ou da propriedade das Escolas Públicas de Brockton, ele é obrigado a participar a sua descoberta de tal material a um professor ou ao Reitor.
7. Qualquer usuário que for conferido um nome do usuário e uma senha deve garantir que ele vai proteger o nome do usuário e a senha e evitar compartilhar com outra pessoa. Se um usuário pensa que o seu nome do usuário ou a senha for comprometido ou consciente ou inconscientemente compartilhar, ele é obrigado a participar esta informação a um professor ou ao Reitor para que a senha e / ou o seu nome do usuário possa ser trocado.
8. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de procurar a restituição de qualquer usuário por custos contraídos pelo distrito, incluindo honorários legais, por causa do uso inapropriado de recursos eletrónicos considerados confidenciais.
9. Qualquer usuário que escolher usar o seu próprio equipamento (BYOD) e aceder à rede por meio daquele equipamento pessoal é esperado o cumprimento do Regulamento e das Diretrizes do Uso Responsável das BPS.

A Administração das Escolas Públicas de Brockton reserva o direito de emendar este regulamento em qualquer altura e sem aviso prévio.

## **A Filosofia Da Disciplina Das Escolas Secundárias**

A disciplina estimula o autocontrole, protege os direitos de aprendizagem de cada um e estimula o respeito pelos outros e por nós próprios. Para que a disciplina seja cumprida nas escolas, os estudantes, pais e o pessoal da escola têm que estar esclarecidos sobre os direitos e responsabilidades de todos. Foi com este objectivo em mente que preparamos este manual. Esperamos que, com estes regulamentos, os estudantes poderão aproveitar com sucesso as experiências na escola preparatória e que possam alcançar o máximo do seu potencial.

## **As Responsabilidades do Estudante**

Espera-se que o estudante seja bem-comportado sempre. O respeito do direito dos outros e fazendo-se respeitar é essencial. Os estudantes devem tentar ter sempre o melhor comportamento para o benefício de todos. Espera-se que as regras escolares sejam cumpridas, e que cada aluno possa aplicar-se aos estudos académicos mostrando respeito aos professores, pessoal docente e alunos; aplicando todo os esforços para fazer o seu melhor, aceitando crítica construtiva e comparecer a horas na escola e estar sempre presente; respeitando a propriedade escolar; comportamento apropriado enquanto na escola, na propriedade escolar, no autocarro escolar e em funções escolares. Os alunos devem evitar atos disruptivos, demonstrações, violência e outras formas de provocação, sair do edifício ou propriedade escolar imediatamente após o final do dia e não ser que esteja envolvido em alguma atividade escolar; e evitar conflitos com outros estudantes no caminho de e para a escola.

## **Declaração de Não Discriminação**

O Sistema das Escolas Públicas de Brockton não faz discriminação na base de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, estatuto militar, orientação sexual, identidade do sexo ou incapacidade para admissão, acesso e tratamento de ou no emprego nos seus programas e atividades de acordo com a lei estadual de Massachusetts M.G.L. ch. 76, § 5.

## **Oficial de Igualdade**

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes do sistema escolar, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. A Sra. Wolder foi também nomeada Coordenadora da Secção 504 do distrito e Oficial de Reclamações de Assédio Sexual. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, orientação sexual, deficiência, gravidez ou condições relacionadas com gravidez deve contactar o gabinete da Sra. Wolder "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este apresentará a queixa ao professor ou ao conselheiro que, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

Se os pais não estiverem satisfeitos com os resultados da investigação e a acção tomada, uma queixa formal poderá ser feita com o Departamento de Educação, "Office for Civil Rights of the Department of Education, 5 Post Office Square, Boston, MA 02109, número do telefone (617) 289-0111.

## **Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para o Tratamento (SBIRT)**

As Escolas Públicas de Brockton participarão na SBIRT, um método de saúde pública para a prestação de intervenção atempada a qualquer estudante que usa álcool e / ou drogas de forma não saudável. Porque as enfermeiras da escola e os conselheiros estão devidamente posicionados para discutirem o uso de substância entre jovens, recomenda-se que a escola garanta a oportunidade de treinos para o pessoal escolar reforçar a devida prevenção, avaliar o uso de substância, garantir aconselhamento e fazer recomendações necessárias para todos os adolescentes, incluindo estudantes do nível mais avançado da escola elementar e das escolas médias. A Avaliação de Adolescentes, Intervenção Breve e Recomendação para o Tratamento (SBIRT) concentram na prevenção, deteção atempada, avaliação do risco, aconselhamento breve e a recomendação para a intervenção podem ser utilizados no ambiente escolar. As enfermeiras das escolas usarão a ferramenta da avaliação validada para detetar o risco para o uso de substância – problemas relacionados e para os abordar numa fase atempada da adolescência. Se um estudante ou os pais ou encarregados de educação não querem a avaliação da sua criança, devem contactar a escola antes de 1 de outubro do ano académico em curso para recusar a avaliação.

## **Direitos Educacionais das Crianças e Jovens em Situações de Sem-abrigo**

As Escolas Públicas de Brockton agem de acordo com as leis e regulamentos federais e do estado na identificação e educação das crianças que estão nas situações de sem-abrigo. A intenção deste regulamento é para garantir a cada criança e jovem acesso igual a mesma educação pública apropriada grátis, incluindo a pré-escolar, da mesma forma que é garantida a outras crianças e jovens. De acordo com as exigências da Lei McKinney-Vento, o Superintendente nomeou Karen McCarthy como encarregada de contacto da Educação dos Sem-abrigo.

## Os Direitos do Estudante

### Assédio Sexual

*É do regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional que exclui a perseguição, incluindo o assédio sexual. O assédio sexual quer por outro estudante ou por pessoal escolar é contra a lei e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.*

O assédio sexual é definido como repetidas e indesejáveis tentativas verbais e atitudes sexistas, relacionadas com a orientação sexual de uma pessoa. O assédio sexual também inclui atitudes indesejáveis, favores em troca de actos sexuais, e outros procedimentos verbais e físicos relacionados com o sexo quando (1) a submissão a tal conduta é feita implícita ou explicitamente, como termo ou condição de emprego de um indivíduo ou do sucesso do estudante, (2) quando a submissão ou rejeição a tal procedimento por um indivíduo são usadas como base de emprego ou decisões educacionais que o afectam (3) quando tal procedimento tenha a intenção de interferir com o trabalho ou o aproveitamento educacional do indivíduo ou criar um ambiente escolar de medo, hostil ou ofensivo.

Como não é possível incluir todas as circunstâncias que possam ser consideradas assédio sexual, os seguintes exemplos de condutas indesejáveis poderão ser considerados como assédio sexual dependendo da circunstância e da severidade da conduta. Exemplos de assédio sexual, incluem, mas não limitado, aos seguintes:

- Galanteios sexuais ofensivos, propostas ou avanços sexuais indesejáveis.
- Abuso verbal contínuo ou insinuações sexuais.
- Contacto físico indesejável, como tocar, abraçar, acariciar ou apalpar.
- Comentários sexuais verbais à frente de pessoas que acham os mesmos ofensivos.
- Fazer gestos obscenos ou sugestivos ou sons insultantes.
- Exigir favores sexuais acompanhados por ameaças implícitas acerca do estatuto académico de um indivíduo ou promessa de um tratamento preferencial.
- Olhar de soslaio ou perseguição exposição indecente do corpo agressão ou atos sexuais forçados, solicitação de favores sexuais em troca de benefícios académicos atuais ou futuro.

**Por favor tome nota: Pelo facto de o assédio sexual ser uma violação das Leis Gerais de Massachusetts, os diretores das escolas foram instruídos no sentido de referir certos casos à Polícia da Escola e ao Procurador da Justiça (District Attorney) para possíveis prossecuções.**

### Procedimento

1. Um estudante que pense que tenha sido sujeito ao assédio sexual, deve falar o mais breve possível com qualquer professor, conselheiro ou administrador. O incidente será investigado, e ação apropriada será tomada.
2. Se o estudante não estiver satisfeito com os resultados da investigação e da ação tomada deverá apresentar uma queixa formal ao departamento "Office for Civil Rights of the Department of Education, 5 Post Office Square, Boston, MA 02109, número do telefone (617) 289-0111.
3. As Escolas Públicas de Brockton declaram que qualquer acção de retaliação, tomada por qualquer empregado/a contra qualquer estudante visando intimidar, impedir a investigação ou ainda participação de qualquer forma de modo a alterar os factos, é ilegal e proibida e deve objeto de uma acção de agravamento distinta da matéria do processo.

### Oficial de Reclamações

A Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes, foi designada como o oficial das reclamações dos alunos. A Sra. Wolder tem a autoridade e responsabilidade de processar todas as reclamações de assédio sexual. O gabinete da Sra. Wolder está localizado no "Crosby Administration Building" em 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341.

### Direitos Cívicos e Perseguição

De acordo com a lei federal e estatal, todos os estudantes têm direito à educação sem discriminação. Todos os programas e atividades escolares estão abertos a todos os estudantes sem distinção de raça, cor, religião, deficiência, nacionalidade de origem ou orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com gravidez. Os regulamentos e procedimentos são aplicados de modo a que todos os estudantes sejam tratados de forma igual e justa.

Os regulamentos das Escolas Públicas de Brockton promovem a manutenção de um ambiente educacional livre de assédios. O Assédio é contra a lei e não será tolerado nas Escolas Públicas Brockton. O assédio é definido por repetição de comentários verbais ou de comportamentos indesejáveis relacionados com a raça, cor, sexo, religião, nacionalidade de origem, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com gravidez que crie um ambiente de aprendizagem hostil para o aluno. As medidas disciplinares em relação a casos dos direitos civis/assédio podem incluir, mas não limitado a referência ao gabinete

do diretor, notificação/conferência com os pais, notificação à Polícia Escolar, detenção, suspensão e ou expulsão, dependendo da gravidade do caso. Os procedimentos das Escolas Públicas de Brockton sobre o processo de apelo de Discriminação dos Direitos Civis podem ser obtidos no nosso website no <https://www.bpsma.org/departments/student-support-services>, ou contactando a escola.

O Comité Escolar das Escolas Públicas de Brockton, designou A Sra. Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes, foi nomeada oficial encarregada de manter a igualdade no sistema. Nessa qualidade foi investido com a autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de assédio e discriminação. Os alunos que acharem que foram vítimas de assédio sexual ou discriminação relacionado com a raça, cor, sexo, religião nacionalidade de origem, deficiência, orientação sexual, gravidez ou condições relacionadas com gravidez deve contactar o gabinete da Sra. Wolder localizado no "Crosby Administration Building" em 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o aluno preferir, uma queixa poderá ser feita com qualquer professor ou conselheiro que apresentará a queixa ao Oficial de Igualdade.

### **Igualdade De Oportunidades**

Os estudantes têm o direito a uma educação adequada, que lhes permite uma melhor compreensão não só deles próprios como também do ambiente que lhes rodeia.

### **Liberdade De Expressão**

Os estudantes têm o direito de se expressarem, exceto em situações que poderão eventualmente causar distúrbios no processo educacional, ou danos físicos.

### **Auto-Governo**

Apesar de não estar previsto no sistema constitucional dos Estados Unidos a participação na administração das escolas, os estudantes têm o direito de dar sugestões sobre assuntos de importância que os afeta na escola, desde que usem uma comunicação apropriada.

### **Pessoas e Propriedade**

Os estudantes têm o direito à salvaguarda física e à proteção de propriedade, especialmente no que se refere às seguintes áreas:

1. Segurança Física

Os estudantes não devem estar sujeitos a brutalidade não só de outros estudantes mas também do pessoal da escola. No entanto, poderá ser fisicamente impedido de se magoar ou magoar os outros.

2. Bem-Estar Psicológico

Os estudantes não devem estar sujeitos a ameaças, medo ou perseguição. Cada estudante tem o direito de ser aceite como é, e não ser ridicularizado por causa dos seus interesses ou pelo seu estilo de vida.

3. Propriedade:

Faremos tudo para que a propriedade pessoal (roupas, dinheiro, jóias, bicicletas, etc.) protegida contra roubo e danos. Sob circunstância evidente, o Diretor ou o seu designado têm o direito de inspecionar o aluno se este apresentar ameaça à segurança dos outros ou das suas propriedades, ou se houver razões que indiquem a posse de algo ilegal. Os objetos pessoais do estudante poderão ser confiscados com o fim de garantir a segurança e a propriedade dos outros, e afim de prevenir a interferência na aprendizagem do próprio ou dos outros ou afim de retirar objetos ilegais.

***O uso de máquinas fotográficas, gravadores, telemóveis e cameras de telemóveis, rádios, auscultadores, etc., etc. não será permitido a não ser que seja especificamente fornecido no Plano Individual Educacional ou Plano 504 do aluno. "Beepers", e Telemóveis terão que estar sempre desligados dentro da escola e terão que ser postos nos armários ou mochilas; nunca poderão estar visíveis. Estes artigos poderão ser usados fora do edifício escolar antes do horário oficial de entrada ou depois do horário de saída.***

Se este regulamento não for cumprido, o artigo será confiscado e devolvido aos pais do aluno ou depois dos pais serem contactados.

\*Os armários escolares não são de segurança garantida, por essa razão, os artigos pessoais postos nos mesmos são inteiramente da responsabilidade do estudante e não do departamento escolar.

### **Justiça Na Escola**

Os estudantes têm o direito de serem tratados com justiça segundo as leis escolares e de serem devidamente informados sobre as mesmas. No caso de não cumprimento da lei o estudante tem o direito de ser protegido durante o processo.

## **Processo Do Direito De Defesa**

### **Elegibilidade da Participação de Atividades e Eventos na Escola**

Atividades extracurriculares e eventos são uma parte importante da experiência educacional para todos os alunos mas a participação destas atividades é um privilégio e não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensiva e os estudantes são encorajados a se envolverem em uma ou mais oportunidades.

Participação em clubes e atividades das Escolas Públicas de Brockton e assistir eventos patrocinados pela escola é um privilégio concedido aos estudantes que permanecem em boas condições. Para participar nas atividades escolares, eventos e clubes, os estudantes são esperados em manter a boa assiduidade e demonstrar bom comportamento e cidadania durante na escola e em eventos patrocinados pela escola. O direito de participar em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e cargos honoríficos nas Escolas Públicas de Brockton é limitado aos estudantes que estão atualmente matriculados e frequentando as Escolas Públicas de Brockton em boas condições. Os alunos que não atendam a essas expectativas podem ser excluídos a critério do Diretor ou seu designado. A remoção de um estudante de atividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola não está sujeita aos requisitos processuais das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ (Audiência com o Diretor). A remoção não é uma suspensão com a finalidade de contar os dias de escola que o aluno está suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante é removido ou excluído das atividades extracurriculares.

### **Suspensão**

As Escolas Públicas de Brockton aderem às leis de disciplina dos alunos e Regulamentos conforme estabelecido nas Leis Gerais de Massachusetts, capítulo 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾ e 603 CMR 53.00 et seq.

### **Procedimentos da Suspensão Na escola**

Um estudante pode ser removido das atividades regulares da sala de aula, mas não de atividades escolares ou da propriedade escolar por até 10 (dez) dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias de escola cumulativamente por várias infrações durante o ano letivo. Os estudantes que são colocados em suspensão na escola devem ter a oportunidade de obter créditos, completar trabalhos perdidos, testes, projetos e outros trabalhos de escola necessários para fazer progresso acadêmico durante a suspensão na escola.

Um aluno que é incapaz de aderir de forma consistente com as regras da sala de aula aceitáveis em uma classe particular pode ser removido da classe permanentemente e ser colocado numa classe diferente, a critério do diretor ou o seu designado.

### **Aviso de suspensão na escola**

O diretor ou seu designado deve informar o aluno da infração disciplinar e a base para a acusação, e fornecer ao aluno uma oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente. Se o diretor ou seu designado determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu designado deverá informar ao aluno o tempo da suspensão na escola do aluno, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativos ou consecutivamente, em um ano escolar.

No mesmo dia em que a decisão em Suspensão, o diretor ou seu designado deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais por via oral da infração disciplinar, as razões que permitam concluir que o estudante cometeu a infração e o comprimento da suspensão -escolar.

No dia da suspensão, o diretor ou seu designado enviará notificação por escrito (por entrega em mão, correio certificado, fedex ou e-mail) para o aluno e os pais, incluindo a razão e o comprimento da suspensão na escola e convidar o pai para uma reunião, se a reunião não já ocorreu. O aviso deve ser em Inglês e no idioma principal de casa se outro idioma é identificado no Questionário de Língua, ou por outros meios, conforme o caso.

### **Reunião Com os Pais**

O diretor ou seu designado deve também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e comportamento do aluno, estratégias para o envolvimento dos alunos e respostas possíveis para o comportamento. Essa reunião deve ser agendada no dia da suspensão, se possível, e se não, posteriormente logo que possível. Se o diretor ou seu designado é incapaz de contatar os pais depois de fazer e documentar pelo menos (2) tentativas, tais tentativas constituem esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai da suspensão na escola.

### **Nenhum direito de recurso**

A decisão do diretor ou seu designado é a decisão final para suspensões na escola não superior a 10 (dez) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

### **Procedimentos de Julgamento para Suspensões Fora da Escola**

Existem dois tipos de suspensões fora da escola, Suspensões a Curto Prazo e Suspensões a Longo Prazo sob o M.G.L. ch. 71, § 37H¾. O diretor ou seu designado deverá determinar a extensão dos direitos que deve ser concedido ao estudante na audiência disciplinar com base nas consequências previsíveis da infração disciplinar. Se a consequência for suspensão a longo prazo da escola, o diretor ou seu designado dará ao estudante, direitos adicionais como descrito abaixo, para além dos direitos concedidos aos estudantes que podem enfrentar uma suspensão de curto prazo da escola. Todos os estudantes a enfrentar suspensão fora da escola devem ter o direito a aviso oral e por escrito, como descrito abaixo.

### **Aviso para qualquer Suspensão Fora da Escola**

Antes de suspender um estudante, o diretor ou seu designado proporcionará ao aluno e os Pais um aviso oral e por escrito da possível suspensão uma oportunidade para o aluno a ter uma audiência e a oportunidade dos pais participarem na audiência. a notificação será em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês como identificado na pesquisa da língua materna, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso será estabelecido em linguagem simples:

- (a) a infração disciplinar;
- (b) a base para a acusação;
- (c) as consequências potenciais, incluindo a potencial duração da suspensão do aluno;
- (d) a oportunidade para o aluno a ter uma audiência com o diretor ou seu designado, relativa à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante do suposto incidente, e para os pais a participar na audiência;
- (e) a data, a hora e o local da audiência;
- (f) o direito de serviços de interprete para o aluno e os pais do aluno na audiência, se for necessário;
- (g) se o estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo após a audiência com o diretor:
  - 1. os direitos estabelecidos na 603 CMR 53.08 (3) (b); e
  - 2. o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.

O diretor ou seu designado deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais por via oral a oportunidade de assistir à audiência. Antes da realização de uma audiência sem a presença dos pais, o diretor ou seu designado documentará os esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o diretor ou seu designado tenha feito esforços razoáveis, se o diretor ou seu designado enviou uma notificação por escrito e documentou pelo menos duas (2) tentativas em contatar os pais na forma especificada pelos pais no formulário de emergência.

Uma notificação por escrito ao pai pode ser entregue pessoalmente, correio de primeira classe, correio certificado, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado com o diretor e pai.

### **Remoção de Emergência do Aluno**

Sob certas circunstâncias de emergência, pode não ser prático para o diretor ou seu designado fornecer um aviso prévio oral e por escrito antes de retirar um aluno da escola. O diretor ou seu designado pode remover um aluno da escola temporariamente quando um estudante é acusado de infração disciplinar e a contínua presença do aluno representa perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola, e, no julgamento do diretor ou seu designado não haver alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção. O diretor ou seu designado deve notificar imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e a razão para isso, e descrever o perigo apresentado pelo aluno. O afastamento temporário não deve exceder dois (2) dias a contar da data da remoção de emergência, durante o qual o diretor deverá:

- (a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o estudante e aos pais da remoção de emergência do aluno, a razão para a necessidade da remoção de emergência, a infração disciplinar, a base para a acusação, as consequências potenciais, incluindo a potencial duração da suspensão, a oportunidade para uma audiência, incluindo a data / hora / local da audiência, o direito de serviços de intérprete, e outros direitos permitidos para os alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido em 603 CMR. 53,08 (3) (b);
- (b) fornecer notificação por escrito ao aluno e aos pais, incluindo as informações descritas no 603 CMR 53.06 (2);
- (c) Fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o diretor ou seu designado que está em conformidade com 603 CMR 53.08 (2) ou 53.08 (3), conforme o caso, e os pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes dos dois (2) dias, a menos que uma prorrogação do prazo para a audiência de outra forma acordado pelo diretor, estudante, e os pais.
- (d) apresentar uma decisão por via oral no mesmo dia da audiência, e por escrito, o mais tardar no dia seguinte conforme requisitado pelo 603 CMR 53.08 (2) (c) e 53.08 (2) (d) ou 603 CMR 53.08 (3) (c) e 53.08 (3) (d), conforme aplicável.

O diretor não removerá um aluno da escola em estatuto de emergência por uma infração disciplinar, até as disposições adequadas forem feitas para a segurança e transporte do estudante.

### **Procedimentos De Suspensão De Curto Prazo Sob as Leis Gerais de MA, capítulo 71, § 37H¾**

Uma suspensão de curto prazo é a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares da sala de aulas durante dez (10) dias escolares consecutivos ou menos. O diretor ou o seu designado pode, em seu critério, permitir um estudante servir uma suspensão de curto prazo na escola. Qualquer aluno a enfrentar uma potencial suspensão de curto prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu designado com o seguinte processo:

#### **Audiência com o Diretor - Suspensão de curto prazo**

- (a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu designado é ouvir e considerar informações sobre o alegado incidente para o qual o estudante pode ser suspenso, fornecer ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias do alegado incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e se assim for, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou designado deverá discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante também terá a oportunidade de apresentar informação, incluindo factos atenuantes que o diretor ou seu designado deve considerar para determinar outros recursos e as consequências podem ser apropriados como alternativas à suspensão. O diretor ou seu designado deve fornecer ao pai, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Com base na informação disponível, incluindo circunstâncias atenuantes, o diretor ou seu designado determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, que recursos ou consequências serão impostas.
- (c) O diretor ou seu designado notificará o estudante e os pais da determinação e as razões para isso, e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer os trabalhos escolares e outros trabalhos necessários para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento, conforme descrito no 603 CMR 53.13 (1). A determinação deve ser feita por escrito e pode ser de uma forma atualizada da notificação original por escrito.
- (d) Se o estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus K a 3, o diretor deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o superintendente escolar e explicar as razões para impor uma suspensão fora da escola, antes da suspensão de curto prazo iniciar.

#### **Nenhum Direito De Recurso**

A decisão do diretor ou seu designado é a decisão final para suspensões de curto prazo fora da escola não superior a 10 (dez) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

### **Procedimentos De Suspensão a Longo Prazo Sob as Leis Gerais de MA, capítulo 71, § 37H¾**

A suspensão de longo prazo é a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares da sala de aulas por mais de dez (10) dias consecutivos ou por mais de dez (10) dias de escola cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. O diretor ou seu designado pode, em seu critério, permitir um aluno servir a suspensão de longo prazo na escola. Exceto os estudantes que são acusados de uma infração disciplinar descrita nas M.G.L. ch. 71, § 37H, ou nas M.G.L. ch. 71, § 37H¾, nenhum estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo para uma ou mais infrações disciplinares por mais de 90 (noventa) dias de aulas em um ano escolar começando com o primeiro dia em que o estudante é removido da escola. Nenhuma suspensão a longo prazo se estenderá para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta. Qualquer aluno a enfrentar uma potencial suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu designado com o seguinte processo.

#### **Audiência Com o Diretor - Suspensão de longo prazo**

- (a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu designado é ouvir e considerar as informações sobre o alegado incidente para o qual o estudante pode ser suspenso, proporcionar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias da alegada incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e se assim for, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou seu designado deverá discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante também terá a oportunidade de apresentar informação, incluindo factos atenuantes que o diretor deve considerar para determinar se outros recursos e as consequências podem ser apropriados como alternativas à suspensão. O diretor ou seu designado deve fornecer aos pais, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Para além dos direitos fornecidos a um estudante na audiência de suspensão de curto prazo, o aluno deve ter os seguintes direitos adicionais:

1. Antes da audiência, a oportunidade de rever o historial do aluno e os documentos sobre os quais diretor pode depender ao fazer uma determinação de suspender o aluno ou não;
  2. O direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
  3. O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
  4. O direito de solicitar que a audição seja gravada pelo diretor, e receber uma cópia da gravação de áudio além do pedido. Se o aluno ou pai solicitar uma gravação de áudio, o diretor deve Informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.
- (c) o diretor ou o seu designado deve fornecer aos pais, se presentes, uma oportunidade de falar sobre o comportamento do aluno e compartilhar informação, incluindo circunstâncias atenuantes que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.
- (d) Com base nas evidências, o diretor ou seu designado determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, que recursos ou consequência serão impostas, no lugar de ou além de uma suspensão de longo prazo. O diretor ou seu designado enviará a determinação por escrito ao estudante e aos pais entregue pessoalmente, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado pelo diretor e os pais. Se a decisão do diretor ou seu designado for de suspender o aluno, a determinação por escrito deve:
1. Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência teve lugar, e os participantes na audiência;
  2. Definir os factos e conclusões do diretor;
  3. Informar o tempo e a data efetiva da suspensão, bem como uma data de regresso à escola;
  4. Incluir aviso da oportunidade do aluno receber serviços de educação para fazer progresso académico durante o período fora da escola;
  5. Informar o estudante do direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente escolar ou pessoa designada, mas somente se o diretor impôs uma suspensão de longo prazo. Um aviso do direito de recurso deve ser em Inglês e na língua principal da casa, se diferente de Inglês como determinado pelo questionário de lingua, ou outros meios de comunicação, onde apropriada, e deve incluir as seguintes informações em linguagem simples:
    - a) processo de recurso da decisão, incluindo que o aluno ou pai deve apresentar um aviso por escrito requisitando recurso com o superintendente escolar no prazo de cinco (5) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais podem solicitar e receber do superintendente uma prolongamento do prazo para a apresentação da notificação por escrito para até sete (7) dias adicionais; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decidir reverter a determinação do diretor do apelo.
- (e) Se o estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus K a 3, o diretor responsável deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o superintendente e explicar as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da suspensão entrar em vigor.

### **Audiência de Apelo Ao Superintendente**

1. Um estudante que é colocado em suspensão de longo prazo após uma audiência com o diretor terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.
2. O aluno ou os pais devem apresentar uma petição de apelo ao superintendente dentro de cinco (5) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais podem solicitar e receber do superintendente um prolongamento do prazo para a apresentação da notificação por escrito até sete (7) dias adicionais. Se o apelo não for requisitado dentro do tempo estipulado o superintendente pode negar o apelo, ou pode permitir que o apelo em sua discricção, por justa causa.
3. O superintendente deve realizar a audiência no prazo de três (3) dias escolares do pedido do estudante, a menos que o estudante ou os pais solicitarem um prolongamento até sete (7) dias adicionais, em cujo caso o superintendente concederá a extensão.
4. O superintendente deve fazer um esforço em boa-fé para incluir os pais na audiência. Presume-se que o
5. Superintendente tenha feito um esforço de boa-fé se ele ou ela fez esforços para encontrar um dia e hora para a audiência que permitiria que os pais e o superintendente participar. O superintendente deverá enviar notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência.
6. O superintendente deve realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual o estudante é acusado, em caso afirmativo, qual a consequência será. O superintendente deve providenciar uma gravação de áudio da audiência, uma cópia da qual será fornecida ao aluno ou aos pais, mediante solicitação. O superintendente deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita da audiência e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.
7. O estudante deverá ter todos os direitos concedidos a estudantes na audiência com o diretor da suspensão de longo prazo.

8. O superintendente deve emitir uma decisão por escrito no prazo de cinco (5) dias a contar da audiência que satisfaz os requisitos da 603 CMR 53.08 (3) (c) 1 a 5. Se o superintendente determina que o estudante cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor o mesmo ou uma consequência menor do que o diretor, mas não deve impor uma suspensão maior do que a imposta por decisão do diretor.
9. A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar, no que diz respeito à suspensão.

A reunião de pais (reunião de re-entrada) com o diretor ou designado é extremamente encorajada antes dos alunos que estão suspensos regressarem à escola. Esta conferência será usada para promover o envolvimento dos pais ou responsáveis nas discussões sobre a má conduta do aluno e para ajudar o aluno a re-engajar com a comunidade escolar.

#### **Exclusão / Expulsão Sob as Leis Gerais de MA, capítulo 71, § 37H**

A exclusão ou expulsão de um aluno da escola será de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H. Os motivos de exclusão ou expulsão incluem, mas não estão limitados aos seguintes:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma, uma faca, ou o seu fax, ou qualquer coisa usada na prática de assalto e agressão; ou uma substância controlada, tal como definido no capítulo 94 C, incluindo, mas não limitado a, marijuana, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- b. Qualquer estudante que assalta o diretor, vice diretor, professor, assistente de professor, ou outro pessoal escolar na propriedade da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- c. Qualquer aluno que for acusado de uma violação do parágrafo (a) ou (b) deve ser notificado por escrito de uma oportunidade para uma audiência; desde que, no entanto, que o estudante possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Depois disse audiência, o diretor pode, em seu / sua discricção, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que foi determinado pelo diretor ter violado o parágrafo (A) ou (b).
- d. Qualquer estudante que foi expulso (remoção de um aluno das instalações da escola, atividades regulares em sala de aula e atividades escolares por mais de 90 dias letivos, indefinidamente ou permanentemente) de um distrito escolar em conformidade com estas disposições deve ter o direito de apelar ao superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente da sua decisão de apelar. O estudante tem o direito a um advogado na audiência perante o superintendente. O assunto da apelação não será limitado apenas a uma determinação factual de se o estudante violou quaisquer disposições nesta seção.
- e. Se o estudante mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno ou prestar serviços educacionais ao aluno que tem um plano de educação.
- f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos da presente secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar os trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
- g. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos do presente Estatuto, por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fez progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do plano de serviço de educação do distrito.

#### **Queixa de Crime ou Condenação Sob as Leis Gerais de MA, capítulo 71, § 37H½**

Nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½, os seguintes procedimentos devem ser implementados aos estudantes acusados ou condenados de um crime:

- a. Mediante a emissão de uma queixa criminal condenando um aluno de um crime ou mediante a emissão de uma queixa criminal de delinquência de felonía contra um estudante, o diretor da escola cujo o aluno está matriculado pode suspender tal aluno por um período de tempo determinado apropriado pelo referido diretor se o mesmo determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação por escrito dos seus direitos de recurso e as razões para a suspensão a ter efeito. Após a expulsão de tal estudante, nenhuma escola ou distrito escolar deve ser obrigado a fornecer serviços educacionais ao aluno e o aluno deverá também receber uma notificação por escrito destes direitos de recurso e o processo para apelar tal suspensão; desde que tal suspensão permanecer em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.
- b. O estudante terá o direito de recorrer da suspensão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, o seu pedido de apelar no prazo de cinco dias a contar da data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar a audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da solicitação do estudante para um recurso. Na audiência, o estudante terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade

- para anular ou alterar a decisão do diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve fazer uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que respeita à suspensão.
- c. Assim que um estudante for condenado por um crime ou de uma adjudicação ou admissão no tribunal de culpa em relação a esse crime ou delinquência do crime, o diretor da escola em que o aluno está matriculado pode expulsar o estudante se tal diretor ou diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação por escrito das acusações e as razões para a expulsão antes da expulsão entrar em vigor. O estudante deve também receber uma notificação por escrito do seu direito de recorrer ao processo de recurso dessa expulsão; desde que tal expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.
  - d. O estudante terá o direito de recorrer da expulsão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, o seu pedido de recurso no prazo de cinco dias a contar da data de vigência da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da expulsão. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar o testemunho oral e por escrito em seu nome, e terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade de anular ou alterar a decisão do diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve fazer uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que respeita à expulsão.
  - e. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos da presente secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
  - f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos do presente estatuto por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do plano de serviço de educação do distrito.

#### **Serviços de Educação e Progresso Acadêmico Sob as Leis Gerais de MA, capítulo 71, secções 37H, 37H½ E 37H¾**

Qualquer estudante que está cumprindo uma suspensão, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo, ou expulsão na escola deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar os trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção da sala de aulas ou da escola. O diretor deve informar o aluno e os pais desta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão é imposta.

Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do serviço de educação do distrito.

O diretor deve notificar os pais e aluno da oportunidade de receber serviços de educação no momento que o aluno é expulso ou colocado em suspensão por longo prazo. Notificação será fornecida em Inglês e na língua principal falada em casa do estudante, se diferente do Inglês como determinado pela pesquisa da língua materna, ou outros meios de comunicação se for caso disso. O aviso deve incluir uma lista dos serviços específicos de educação que estão disponíveis para o aluno e o contacto do docente que poderá fornecer informação mais detalhada.

**ATENÇÃO: EM ALGUNS CASOS, O DIRETOR TEM A PREROGATIVA, COM A APROVAÇÃO DO SUPERINTENDENTE OU DESIGNADO, PARA COLOCAR OS ALUNOS EM UM AMBIENTE ESCOLAR ALTERNATIVO**

#### **Regulamentos de Massachusetts Sobre a Restrição Física de Alunos**

A legislação de Massachusetts estabeleceu novos regulamentos sobre a restrição dos alunos. Os regulamentos podem ser encontrados no 603 CMR 46.00 et seq. Uma cópia dos procedimentos das Escolas Públicas de Brockton estará disponível no escritório principal de cada escola.

#### **Uso Da Sala de “Time-Out”**

O pessoal docente pode usar a sala de “time-out” em casos onde os alunos demonstram comportamento que não seja seguro para eles próprios ou outros. Os procedimentos sobre o uso da sala de “time-out” estão disponíveis ao seu pedido. Inclui uma folha com os dados para fim de documentação e é necessário a notificação aos pais. O uso da sala de “time-out” do distrito é consistente como 603 CMR 46.00 et seq.

## O Livro de Registo De Comportamento

O Livro de Registo do comportamento do aluno dentro do ambiente escolar está localizado no escritório principal da escola. As notas do comportamento serão determinadas em revendo o Livro de Registo do Comportamento. O número de transgressões registradas no Livro de Registo do Comportamento poderá resultar que o aluno tenha um *F* em comportamento. Um comportamento que resulte em suspensão dentro ou fora da escola poderá resultar que o aluno tenha um *F* no comportamento.

## Regra Sobre A Paragem Dos Autocarros Com O Motor Ligado

A Regra EAAF do Comité Escolar de Brockton proíbe aos condutores de pararem os seus carros em frente à escola ou um evento patrocinado pela escola com o motor a trabalhar por mais de 5 minutos (Idling). Esta regra de “não ficar parado com o motor a trabalhar” (Idling), de acordo com a lei de Massachusetts, Capítulo 90, 16ª §310 CMR, 7:11, “Redução da paragem dos carros com o motor ligado (Idling), tem o fim de reduzir a poluição pelo fumo do escape dos carros que é prejudicial à saúde e ao meio ambiente e reduzir o uso desnecessário de combustível.

## Proíbido Fumar

“A Lei da Reforma de Educação de 1993, Secção 49, subsecção 37H, expressamente proíbe o uso de qualquer produto de tabaco no edifício da escola, dependências, recintos, autocarros escolares, por qualquer indivíduo, incluindo o pessoal escolar.” Também aqui é incluído o uso de “Vaping” e/ou de cigarros eletrónicos ou JUULs, o que é estritamente proibido. A posse de produtos de tabaco (cigarros, charutos, tabaco de mastigar, de cheirar ou qualquer outra forma de tabaco), parafernália relacionada com o tabaco (isqueiro, canhoto, papel de cigarros ou detentores de cigarros) ou produtos “vaping” (vapor líquido ou vaporizadores, cigarros eletrónicos ou qualquer tipo de JUULs) na propriedade escolar resultará na confiscação do artigo de tabaco pela Administração ou membro do corpo docente e estes artigos não serão devolvidos.

## Regras Gerais Da Escola e Procedimentos

A intenção destes regulamentos, é a de promover o processo educativo, e ajudar a estabelecer a ordem e o bem-estar de todos. Tem também o propósito de proteger os direitos de expressão livre do aluno e dos direitos de todos os membros da comunidade escolar.

### Antes da Escola

A fim de evitar deambular pelas zonas escolares não vigiadas, as responsabilidades do estudante são as seguintes:

1. Entrar no edifício escolar na hora própria e dirigir-se imediatamente aos seus armários e às salas de aula.
2. A não ser que tenham autorização do professor, permanecer nos locais designados.

### De e Para a Escola

O Código de Conduta de estudante aplica ao comportamento de um estudante enquanto ele/a viaja da casa para a escola e vice-versa.

### Depois do Horário Escolar

A fim de assegurar a segurança e o bem-estar de todos, o aluno terá as seguintes responsabilidades:

1. Permanecer nas salas designadas até o começo das atividades.
2. Quando participar em atividades escolares, usar somente as áreas assinaladas pelo professor.
3. Aderir a todos os regulamentos de comportamento enquanto na escola.
4. Sair do edifício escolar imediatamente após o fim da atividade escolar.

### Mudança de emergência para um local alternativo

Em circunstância rara de emergência, como a falta de aquecimento, água, etc., a escola terá que transportar os alunos da escola base para um local alternativo previamente planeado, sem a notificação prévia aos pais/encarregados de educação. No evento desta ocorrência, a escola mandará para casa uma carta explicando a emergência.

### Atividades Extracurriculares

Os estudantes têm o privilégio de participar em atividades patrocinadas pela escola. É da responsabilidade de cada estudante obedecer e aderir aos regulamentos. Os estudantes têm de se qualificar para a participação nestas atividades. É da discricção do director proibir a participação de estudantes que sejam crónicos em cometer ofensas ou que estejam em violação dos regulamentos de disciplina e de penalizar de acordo com os mesmos. Estes estudantes poderão também perder o privilégio de participar nos eventos extracurriculares tais como bailes, passeios escolares e outras atividades. Os alunos terão que manter uma boa nota no comportamento para participarem em atividades patrocinadas pela escola.

## Programas de Desporto

Os alunos têm o privilégio de participar nas equipas desportivas patrocinadas pela escola a critério do diretor. Os requerimentos para a participação nos programas são os seguintes:

1. Todos os atletas do nível secundário têm que fornecer um exame médico atual (feito nos últimos 13 meses).
2. Todos os atletas do nível secundário têm que ter uma nota positiva em pelo menos três das quatro disciplinas principais (Matemática, Inglês, Ciências Naturais, Estudos Sociais, etc.) como também no comportamento durante o último período de notas antes da época do desporto.
3. A elegibilidade académica para todos os alunos será considerada oficialmente quando o boletim de notas para esse período de notas forem dada para todos os alunos.
4. Todos os alunos da sexta classe das escolas elementares de Brockton são elegíveis a participar no desporto no outono. Todos os alunos que foram transferidos e os alunos do oitavo grau terão que seguir as regras do item #1. Todas as épocas subsequentes para os alunos dos Graus 6-8 (incluindo os alunos que transferiram) têm que seguir as regras do item #1.
5. Os alunos terão que ter menos de quinze (15) anos de idade. O aluno poderá competir durante o resto do ano escolar se fizer quinze anos a ou depois de 1 de Setembro desse ano. Exceções serão feitas se ambas as escolas concordarem mutuamente antes da competição.
6. Nenhum aluno poderá sair com os pais/encarregado depois de terminar o jogo a não ser que uma carta seja submetida ao diretor da escola declarando tal na manhã do desafio. O diretor terá que notificar o treinador por escrito.
7. Os alunos terão que estar presentes na escola no dia do desafio ou treino.
8. Os alunos que tiverem mais do que seis faltas injustificadas no período anterior poderão não ser elegíveis a participarem no programa de desporto.

## Armários Escolares

Os estudantes devem estar informados de que os armários escolares são propriedade escolar e estão sujeitos a revistas periódicas. Não deve haver expectativa de privacidade da parte dos estudantes no que diz respeito aos armários.

**(Por favor estejam informados de que num esforço contínuo da parte das Escolas de Brockton em manter as escolas livres de drogas, cães de polícia poderão ser usados na revista dos armários, parque de estacionamento, áreas de arrumação e outros locais seleccionados, à procura de drogas, parafernália e outros contrabandos).**

## Dentro da Propriedade Escolar

A fim de assegurar o bem-estar de todos, é da responsabilidade de cada aluno ter um comportamento ordeiro. Todos os regulamentos escolares de comportamento serão aplicáveis nas propriedades das escolas, a todo o momento.

## No Autocarro

O uso dos autocarros escolares é um privilégio. **Se o estudante não tiver um comportamento aceitável ou apresentar perigo de segurança ou saúde de outros estudantes, este privilégio será retirado temporária ou definitivamente.**

Já que o uso dos autocarros é um **privilégio** e não um **direito**, o seguinte é esperado:

1. código de conduta dos alunos aplica-se ao comportamento dentro do autocarro escolar.
2. Os estudantes devem permanecer fora do tráfico e comportarem de uma forma ordeira enquanto esperam pelo autocarro.
3. Ao entrar no autocarro, os alunos devem ir diretamente para um assento e permanecerem sentados até serem autorizados a sair. Devem obedecer as instruções do motorista o tempo todo. A conduta desordeira, gritarias ou jogar coisas no autocarro não será tolerada.
4. Os estudantes devem conservar os braços, cabeça, mãos, e pernas dentro do autocarro Os alunos não podem arremessar coisas pela janela do autocarro. Os estudantes não devem sujar ou estragar o autocarro. Os estudantes devem manter os corredores dos autocarros sempre livres de qualquer objecto. E se houver cintos de segurança nos autocarros devem ser usados.
5. As portas de emergência serão usadas somente em caso de emergência.
6. Os estudantes não devem usar outro autocarro que não lhes seja designado.
7. Depois de vários avisos, o aluno poderá ser suspenso do autocarro definitivamente.

## Código de Vestuário

Os alunos devem vestir de forma que não interfira com a sua saúde, segurança, o bem-estar de outros estudantes e que não seja uma distração para o processo educacional:

1. **CHAPÉUS, LENÇOS (bandanas), SAPATILHAS COM RODAS, CASACOS E VESTUÁRIO EXTERIOR não podem ser usados dentro do edifício escolar em nenhuma altura. Devem ser colocados dentro dos armários designados. Os alunos podem**

**usar casacos ou camisas com carapuço mas os carapuços não podem ser usados na cabeça ou faces dentro do edifício ou na propriedade escolar.**

2. Blusas desfiadas, blusas de alças (tank tops), blusas sem a parte de cima (tube tops), camisas sem manga (muscle shirts), pijamas, roupa de elástico (spandex) ou qualquer roupa que mostre o umbigo, não serão permitidos.
3. Saias e calções devem ser do cumprimento de pelo menos metade da perna. Nada mais curto é permitido. Calções devem ter uma bainha. (Os professores de educação física e os treinadores de desportos informarão os alunos do vestuário apropriado para as suas atividades.
4. As calças têm que ser usadas acima da cintura e a roupa interior não pode estar à vista. Calças de ganga com buracos ou rasgado não é permitido.
5. Os leggings têm que estar cobertos o suficiente com uma blusa ou sweatshirt
6. Ganga ou outro tipo de calças com rasgos não podem expor o corpo acima dos joelhos ou sweatshirt. Os rasgos devem ser cobertos com roupa por baixo.
7. Blusas transparentes e/ou blusas decotadas não são permitidas.
8. Não é permitido chinelas.

O aluno que violar o código de vestuário poderá telefonar aos pais para que os mesmos possam ir à escola levar roupa apropriada ou pedir emprestado umas calças de treino e uma T-shirt no escritório do diretor.

**De acordo com as expectativas precedentes, os alunos são proibidos de usar ou exhibir o seguinte:**

- Roupa com linguagem ou desenhos que sejam explicitamente violentos, obsceno, sugestivo sexualmente ou ofensivo a indivíduos ou grupos ou que façam reclame a bebidas alcoólicas ou material ilegal.
- Não é permitido usar T-shirts em memória de alguém.
- Broches, insígnias, cores ou emblemas que os identificam como membro de uma quadrilha não são permitidos.

**Exceções do código vestuário podem ser feitos pela Administração Escolar**

### **Consciência e Sensibilidade a Perfumes**

Perfume, água colónia, e sprays corporais perfumados e loção são irritantes comuns que podem afetar adversamente a saúde de determinados indivíduos. A exposição a perfumes pode desencadear asma, enxaquecas e outras doenças graves de saúde em pessoas que são sensíveis a produtos químicos. O Distrito Escolar de Brockton está comprometido à saúde e a segurança de todos os alunos e funcionários. Minimizando o uso de perfumes nas nossas escolas é um passo crucial na criação e manutenção de um ambiente saudável para todos. Portanto, pedimos que se abstenha de usar perfumes de cheiro forte na escola.

### **Regras Para as Classes de Educação Física/Regras de Uniforme**

A segurança é a nossa preocupação principal e por essa razão todos os alunos das Escolas Públicas de Brockton devem se vestir apropriadamente para as classes de ginástica; a roupa deve ser apropriada para a atividade e não restritiva. O calçado deve ser sapatilhas que não escorregue. Não será permitido nenhuma joia ou bijuteria no corpo do estudante enquanto na classe de ginástica.

### **Regra Sobre a Concussão Cerebral**

As Escolas Públicas de Brockton estão empenhadas em assegurar a saúde e a segurança de todos os alunos. A seguinte regra sobre a concussão cerebral está de acordo com a regra da Associação Interescolar Atlética de Massachusetts (MIAA) e com a lei geral de Massachusetts do Capítulo 111: Ferimentos na Cabeça e Concussão Cerebral em Atividades de Desporto Extra Curriculares.

O Diretor da Escola ou o Diretor De Atletismo serão as pessoas responsáveis pela implementação destas regras e dos protocolos na sua escola.

Como especificado na lei, as Escolas Públicas de Brockton precisarão de treinamento anual na prevenção e conhecimento sobre ferimentos na cabeça relacionados com o desporto, incluindo o síndrome do impacto secundário e a manutenção da documentação do dito treino nos arquivos para as seguintes pessoas:

- Treinadores
- Treinadores de Atletismo Certificados
- Voluntários
- Médicos escolares
- Enfermeiras escolares
- Diretores de Atletismo
- Qualquer pessoa que esteja encarregada da atividade no campo (ex: diretores da banda, “cheerleading”,

- “JROTC”, dançarinos, “majorettes”, guardas, etc.)
- Os pais do aluno a participar na atividade extracurricular
- Alunos que participam na atividade extracurricular

Pais e alunos terão que assinar o formulário certificando que leram a folha dos factos sobre a concussão cerebral para que possam participar em atividades extra curricular.

Os treinadores, instrutores e voluntários usarão técnicas e habilidades para minimizar ferimentos na cabeça relacionados com o desporto e compartilharão a informação com os alunos atletas.

Documentação do exame médico anual dos alunos a participar em atividades de desporto extracurricular de acordo com a lei 105 CMR 200.000 é guardada na pasta de saúde do aluno e será arquivada no gabinete da enfermeira escolar.

A informação da pré-participação requerida pelo Departamento da Saúde Publica sobre ferimentos na cabeça e concussões cerebrais é incluída no formulário de consentimento para os pais das Escolas Publicas de Brockton, requerida para cada atleta, é guardada nos arquivos do instrutor ou treinador.

As Regras Sobre a Concussão Cerebral das Escolas Publicas de Brockton serão publicadas em todos os Manuais de Disciplina Para os Pais/Alunos e no website do distrito, [www.bpsma.org](http://www.bpsma.org).

### Normas da Avaliação

- A qualquer momento que haja suspeita de uma concussão cerebral tenha ocorrido na propriedade escolar ou numa atividade patrocinada pela escola, o aluno deverá ser removido da participação e não será autorizado a voltar no mesmo dia.
- Os pais serão notificados para que possam obter atenção médica e tratamento apropriado. Todos os ferimentos na cabeça e suspeitas de concussão cerebral serão reportados à enfermeira escolar e para os atletas no liceu, ao treinador atlético certificado.
- A qualquer altura que for suspeito um ferimento na cabeça, o treinador ou o diretor do programa notificará a enfermeira escolar.
- A enfermeira escolar notificará aos professores do aluno afetado e fornecerá um formulário com as normas a seguir para o aluno com concussão cerebral e os planos de acomodações.
- Avaliações e autorização do médico serão requeridas.
- Alunos-atletas suspeitas de terem sofrido uma concussão cerebral não regressarão ao jogo sem uma autorização do médico e somente depois de terem completado o protocolo de "Regresso Á Atividade" em seguida ao instrutor atlético. Protocolo do "Regresso Á Atividade" é uma progressão gradual coerente com as normas publicadas pelo Centro de Controle de Doenças e Prevenção. (ver [www.https://www.cdc.gov/headsup/index.html](https://www.cdc.gov/headsup/index.html) ).

Todo o pessoal docente, treinadores, voluntários, instrutores, etc. que estejam envolvidos com alunos das Escolas Publicas de Brockton são responsáveis a seguirem os procedimentos e protócol associados com esta regra.

## A Promoção e a Retenção Dos Alunos

### Filosofia

É da responsabilidade dos educadores de estabelecer metas acessíveis e realísticas das expectativas dos alunos atingirem para que sejam promovidos para o próximo ano de escolaridade. Este regulamento de promoção tem o fim de ser justo, flexível e responsável para os estudantes na nossa sociedade que enfrentam certas barreiras que lhes impede de alcançar uma educação adequada.

### Os Requerimentos para Promoção

Ao terminar o ano escolar ou as aulas de verão, o estudante deverá ter passado três (3) disciplinas principais (Inglês, Matemática, Ciência e Ciências Sociais) para poder passar para o próximo ano de escolaridade.

O estudante terá que ter passado pelo menos três (3) das seguintes disciplinas para passar para o próximo ano de escolaridade:

Arte  
Computadores  
Saúde e Higiéne

Leitura  
Língua Estrangeira  
Tecnologia

Educação Física  
Música

Para que o aluno seja promovido para o nono grau, terá que ter passado **ambas** as disciplinas de Inglês e Matemática, e uma outra disciplina como Ciências ou Estudos Sociais.

Os alunos no nível “avançado” terão que manter uma média de “B-” e ter um resultado de “proficiente” ou mais alto no teste recente do MCAS para poderem selecionar disciplinas do nível “Honors” no Liceu de Brockton. Se o programa de verão for necessário para o aluno, o diretor ou conselheiro escolar contactará os pais.

## **Regulamento Sobre Os Trabalhos de Casa**

O trabalho de casa é definido como trabalho escrito ou não escrito dado pelo professor para ser completado fora da sala de aulas. Estes trabalhos são um complemento da matéria dada na sala de aulas e pertinente ao currículo. O trabalho de casa é uma extensão do dia escolar e uma experiência educacional importante do aluno. O trabalho de casa encoraja a auto disciplina, orgulho no trabalho, auto estima e o interesse na aprendizagem. O trabalho de casa reforça a comunicação entre a escola e a casa. A boa implementação dos trabalhos de casa melhora o processo de aprendizagem, ajuda a alcançar capacidades necessárias, estimula interesses, e ajuda o estudante a ser um bom aprendiz pela vida fora.

O trabalho de casa deve abranger o trabalho feito independentemente e trabalhos em grupo. Os deveres escolares devem aumentar em complexidade com a maturidade do aluno. O tempo despendido nos trabalhos de casa diariamente deve ser consistente em cada escola e por classe, aumentando consoante o grau escolar. Os trabalhos de casa devem ser completados em alguns minutos para os alunos do kindergarten, e no máximo de 90 minutos por dia, 4 vezes por semana para os alunos da sexta classe. No nível secundário a complexidade dos trabalhos e o tempo para os completar aumentará novamente para o máximo de duas horas para os graus sete e oito.

Os trabalhos devem ter em conta as variações entre os alunos como diferenças da saúde, a habilidade e as condições educacionais em casa de cada aluno. Os recursos precisos para completar os trabalhos devem ser limitados à biblioteca da escola, biblioteca pública e materiais encontrados em casa, e só depois do aluno ter recebido do professor a instrução necessária para usar estes materiais. Em nenhuma circunstância o trabalho de casa será usado como forma de castigo nas Escolas Públicas de Brockton. A leitura por prazer é um grande componente do sucesso escolar e deve ser sempre encorajado.

GRAUS		QUANTIDADE DOS TRABALHOS DE CASA ESPERADOS			
6	90-120 minutos por dia	18-24 minutos por dia, por disciplina (uma média)	4 vezes	por semana	
7	90-120 minutos por dia	18-24 minutos por dia, por disciplina (uma média)	4 vezes	por semana	
8	90-120 minutos por dia	18-24 minutos por dia, por disciplina (uma média)	4 vezes	por semana	

### **As Responsabilidades do Aluno**

- Desenvolver o hábito de tomar nota das instruções do professor dos trabalhos de casa e fazer perguntas de esclarecimento.
- Completar os trabalhos de casa com exatidão, limpeza e no tempo estipulado.
- Completar os trabalhos que não foram feitos por motivos de falta dentro de certo determinado tempo.

### **As Responsabilidades dos Pais**

- Assinar e devolver o contracto de pais dos regulamentos dos trabalhos de casa.
- Colaborar com a escola e apoiá-la nas suas expectativas em relação aos trabalhos de casa dum determinado ano escolar.
- Esperar que a criança tenha trabalhos de casa a partir da segunda classe e insistir para que os mesmos sejam completados regularmente.
- Rever o progresso dos trabalhos a longo-prazo periodicamente.
- Proporcionar ao aluno um ambiente de estudo agradável, sossegado, com luz suficiente e supervisionar periodicamente os mesmos.
- Manter contacto regularmente com a escola por intermédio de telefonemas e conferências com o professor.
- Mostrar interesse nos trabalhos de casa e de as ajudar quando necessário.
- Ter a certeza que os trabalhos são feitos pelo aluno.
- Tomar parte na educação dos seus filhos proporcionando-lhes experiências educativas fora das aulas.
- Encorajar a leitura por prazer, para além dos trabalhos de casa.

## **Regulamentos Sobre A Assiduidade Escolar**

Nos últimos anos, as escolas e os estudantes são mais responsáveis pelo progresso académico. As escolas e os distritos agora têm que produzir um relatório anual da escola documentando o progresso académico do estudante e a sua assiduidade à escola. A

comparência à escola tem um impacto direto no sucesso acadêmico do estudante. É óbvio que se o estudante não estiver na escola, perderá instrução valiosa. Com esta responsabilidade adicional em mente, as Escolas Públicas de Brockton estão a implementar o seguinte regulamento sobre a comparência à escola para o nível do “middle school”. Para a maioria dos nossos estudantes que frequentam a escola com regularidade, este novo regulamento não os afetará.

- Estudante automaticamente reprovará em todas as disciplinas depois de seis faltas durante um período. (Se o aluno tiver notas para passar, com exceção das faltas, ele receberá a nota equivalente a 59 para o respetivo período).
- Os alunos que chegam à escola depois das 11:30 da manhã serão marcados AUSENTES.
- Os alunos que saírem da escola antes das 11:30 da manhã serão marcados AUSENTES.
- A reprovação automática poderá ser dispensada pelo Diretor dependendo de cada situação individual, com a documentação apropriada para a justificação. Pedidos de dispensa devem ser feitos antes do final do período em questão.

Documentação apropriada

1. Por motivos de doença:
    - a. Uma chamada telefónica para a escola no dia da falta,
    - b. Uma nota de justificação dos pais no dia do regresso do estudante à escola,
    - c. Uma nota de justificação do médico (se o estudante foi ao médico)
    - d. Em casos de ausência crónica ou irregular supostamente devida a doença, a administração da escola pode solicitar uma declaração médica certificando que essas ausências sejam justificadas
    - e. No evento de uma pandemia tal como ao COVID-19, outra credível evidência fica ao critério do Administrador do Prédio ou do seu representante, justificar as faltas em substituição do atestado médico como justificação das faltas à escola.
  2. Morte ou doença grave na família:
    - a. Uma chamada telefónica para a escola no dia da falta,
    - b. Uma nota dos pais em detalhe com a justificação da falta
  3. Outras situações:
    - a. Se o Diretor achar necessário justificar a falta
- Todo o trabalho terá que ser completado dentro de cinco dias escolares depois do regresso do estudante à escola.
  - Somente uma dispensa será concedida para motivo de férias durante a permanência na escola preparatória (middle schools), e a dispensa não poderá exceder cinco dias escolares. Uma nota terá que ser entregue ao Diretor pelo menos com um mês de antecedência. **Não será concedido dispensa para férias durante o período dos testes MCAS a nenhum estudante envolvido no programa de MCAS.** Durante o período dos exames finais, também não será concedido dispensa para férias. Não será dado crédito a nenhum estudante pretendendo a dispensa, a não ser que todos os trabalhos sejam completados satisfatoriamente.

### Comparência a funções escolares à noite

Estudantes terão que ir à escola durante o dia para poderem atender as funções escolares na parte da tarde ou à noite.

### Faltas

Quando os estudantes faltam às aulas, logo que voltarem à escola deverão trazer consigo uma nota escrita pelos pais ou encarregado de educação a explicar a razão das faltas, os dias e datas das mesmas. Os estudantes que estiverem fora da escola por mais de 5 dias consecutivos deverão trazer um atestado médico ou serem examinados pela enfermeira ou o médico da escola, antes de serem readmitidos.

Se um aluno tiver pelo menos cinco (5) dias de falta em que ele perdeu em dois (2) períodos ou mais não utilizados no ano letivo, ou se um aluno perdeu cinco (5) ou mais dias escolares não utilizados em um ano letivo, o diretor da escola ou seu designado deve fazer um esforço razoável para se reunir com o pai ou responsável do aluno para desenvolver plano de ação para o comparecimento do aluno. Esse plano de ação deve ser desenvolvido conjuntamente e acordadas pelo diretor da escola ou seu designado, o aluno e o pai ou responsável do aluno e com a contribuição de outros funcionários e funcionários relevantes da escola de serviços relevantes de segurança pública, saúde e serviços humanos, habitação e agências sem fins lucrativos.

### Atrasos à Escola

Os alunos que chegarem à escola depois das 8:05 da manhã são considerados atrasados e deverão trazer consigo uma nota com a assinatura dos pais ou encarregados de educação a explicar a razão do atraso. Atrasos excessivos não será tolerado e resultará em detenção/suspensão. O diretor exigirá uma reunião com os pais ou com o encarregado de educação por excessiva chegadas tarde à escola.

## Saídas Mais Cedo

Nenhum estudante poderá sair mais cedo da escola, a não ser que traga para a escola uma nota dos pais ou encarregados de educação a indicar a hora, dia e razão da saída. É da responsabilidade dos pais ou encarregados de educação fazerem o pedido e de os ir buscar à escola. Exceções serão concedidas pelo Diretor ou o seu designado. Depois do aluno estar na propriedade escolar, não poderá sair sem ser acompanhado pelos pais. Falta do cumprimento desta provisão poderá resultar numa ação disciplinar.

POR FAVOR NOTE: Adultos que não estiverem listados no formulário de emergência NÃO podem apanhar a criança na escola sem uma identificação com foto e autorização verbal/escrita prévia dos pais/encarregados de educação.

## O Ato Que Proíbe A Iniciação Em Organizações (Hazing)

*Um dos regulamentos das Escolas Públicas de Brockton é de promover e manter um ambiente educacional isento de qualquer conduta ou método de iniciação em alguma organização de estudantes com a intenção de provocar danos físicos ou emocionais a outros estudantes.*

O Capítulo 269 das M.G.L. é emendado e adicionado as três seguintes secções:

**SECÇÃO 17.** Qualquer pessoa que for um organizador principal ou participante de um crime de Agitação Pública Organizada, como vem aqui definido deve ser punida por uma multa não superior a três mil dólares ou por prisão efetiva numa casa de correção por um máximo de um ano, ou com a mesma pena de multa e de prisão.

O termo "hazing" usado nas secções dezoito e dezanove significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, quer seja numa propriedade pública ou privada, que deliberadamente ou involuntariamente, ponha em perigo a saúde física ou emocional de qualquer aluno ou outra pessoa. Este tipo de conduta inclui chicotear, bater, marcar o corpo, exercícios rítmicos forçados, exposição a inclemência do tempo, forçar alguém a consumir qualquer tipo de comida, bebida alcoólica, certos tipos de bebidas ou drogas ou outros produtos, qualquer tipo de tratamento brutal ou actividade física forçada que contrariamente afecte a saúde física ou o bem-estar de tal estudante ou outra pessoa, ou que sujeita-se este estudante ou outra pessoa a extremas situações mentais, incluindo tempo prolongado sem dormir ou descansar ou isolamento prolongado.

Não obstante outras disposições desta secção em contrário, o consentimento não estará disponível como defesa para qualquer processo judicial sob esta ação.

**SECÇÃO 18.** Qualquer pessoa sabendo que alguém está a ser vítima de atos de crime "hazing" de acordo com o definido na secção dezassete e que esteja no lugar do crime deverá, sem perigo para si próprio ou outras pessoas comunicar o acto criminoso a uma entidade policial logo que lhe seja possível. Quem não comunicar o crime deverá ser punido pagando uma multa não mais do que quinhentos dólares.

**SECÇÃO 19.** Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública e privada de ensino superior deve emitir para cada grupo de estudantes, equipe de estudantes ou organização de estudantes que faça parte dessa instituição ou seja reconhecido pela instituição ou permitido pela instituição para usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição como um grupo não afiliado, equipe de estudantes ou organização estudantil, uma cópia desta secção e das secções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta secção de que uma instituição emita cópias desta secção e das secções dezessete e dezoito para grupos de estudantes, equipes ou organizações não afiliadas não constitua evidência de reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes de afiliados não afiliados ou organizações.

Cada grupo, equipe ou organização distribuirá uma cópia desta secção e das secções dezessete e dezoito a cada um de seus membros, povo, promessas ou candidatos a membros. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, atuando através de seu oficial designado, entregar anualmente à instituição um reconhecimento atestado de que esse grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta secção e das referidas secções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, povos, promessas ou candidatos recebeu uma cópia das secções dezessete e dezoito, e que esse grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta secção e nas secções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo inteiro nessa instituição uma cópia desta secção e secções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve registrar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, ao conselho de educação,

certificando que a instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar grupos de estudantes, equipes ou organizações e notificar cada aluno em período inteiro inscrito por ele das disposições desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificar que a referida instituição adotou uma regra disciplinar em relação aos organizadores e participantes de Iniciação de Organização (hazing) e que essa regra tenha sido estabelecida com ênfase apropriada no manual do aluno ou em meios semelhantes de comunicar as regras da instituição a seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação disseminará os regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deve informar imediatamente o procurador-geral de qualquer instituição que não faça esse relatório.

## **“Bullying e Cyber-Bullying”**

É das regras do Comité Escolar proibir qualquer e todas as formas de “bullying” (intimidação, ridicularização ou insulto que seja suficientemente severo ou difundida para alterar as condições de educação do aluno) em todas as escolas de acordo com a Lei Geral de Massachusets M.G.L. ch. 71, § 37O. O Comité Escolar está incumbido em prover um ambiente de aprendizagem, protegido, seguro e livre de qualquer tipo de comportamento de “bullying”. “Bullying/Cyber-bullying” é o acto e gesto indesejável por escrito, eletrónico, verbal e físico quando o aluno se sente intimidado, perseguido, coagido e ameaçado. Pais e encarregados de educação que acham que a sua criança é vítima de “bullying/cyber-bullying” ou o próprio aluno, devem contactar pessoal docente que de imediato terá que relatar o incidente a equipa administrativa. Um membro designado da equipa administrativa conduzirá uma investigação e comunicará com os pais da vítima e do perpetrador no decorrer do processo. Na conclusão da investigação ao nível escolar, o formulário investigatório será enviado ao oficial de igualdade. O Diretor Executivo de Serviços Estudantis é o Oficial de Igualdade designado para os casos que envolvem estudantes.

### **Definição de “Bullying”**

“Bullying” é definido como uso repetitivo por um ou mais alunos por escrito, verbal, eletronicamente, ato físico ou gesto, ou qualquer combinação destes atos dirigidos à vítima que: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danifique a propriedade da vítima; (ii) cause medo ou faça com que a vítima se magoe ou danifique a sua propriedade; (iii) crie um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) ou viole os direitos da vítima na escola ou (v) interrompa materialmente ou substancialmente o processo educacional ou a operação ordeira de uma escola. Para os efeitos desta secção, o assédio via Internet é considerado “cyber-bullying”.

### **Definição de "Cyberbullying"**

“Cyberbullying” é definido como “bullying” através da utilização de tecnologia ou de qualquer comunicação eletrónica, que deve incluir, mas não deve ser limitado a, qualquer transferência de sinal, sinais, escritos, imagens, sons, dados ou informações de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte, por fio, rádio, eletromagnética, sistema eletrónico ou fotografia ótica, incluindo mas não limitado a, correio eletrónico, comunicações via Internet, mensagens instantâneas e comunicações fac-símiles. “Cyberbullying”, inclui também (i) a criação de uma página na Web ou blogue em que o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação de outra pessoa como o autor do conteúdo publicado ou mensagens, se a criação ou personificação cria uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v) inclusive, da definição de “bullying”. “Cyberbullying”, inclui igualmente a distribuição por meios eletrónicos de comunicação para mais de uma pessoa ou a colocação de material na média eletrónica que uma ou mais pessoas possam ter acesso, se a distribuição ou colocação da matéria criar qualquer das condições enumeradas das cláusulas (i) a (v) inclusive, da definição de “bullying”.

### **“Bullying” É Proibido**

(i) nos recintos das escolas, propriedade adjacente ao terreno da escola, funções relacionadas com a escola, função ou programa dentro ou fora da propriedade escolar, nas paragens do autocarro e no autocarro escolar ou outro veículo que pertence, seja alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola ou por intermédio do uso da tecnologia ou aparelho eletrónico que pertença ou seja operado pelo distrito escolar ou escola e (ii) num local ou atividade que não seja relacionado com a escola ou por intermédio do uso eletrónico ou equipamento eletrónico que não pertence, alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola, se o ato de “bullying” criar um ambiente hostil na escola para a vítima, violar os direitos da vítima na escola ou interferir materialmente e substancialmente com o processo educacional ou a operação ordeira da escola. Nada aqui contido deve exigir escolas ou pessoal quaisquer atividades não relacionadas com a escola, funções ou programas.

É proibido a retaliação contra a pessoa que reportar o incidente, prestar informações durante a investigação do ato de “bullying”, testemunhar ou que tiver informação importante sobre o incidente. Os alunos que queiram reportar o ato de bullying ou outras atividades que sejam preocupantes para os administradores escolares ou Polícia da Escola poderão fazê-lo usando “TipSoft SMS, uma linha telefónica anónima por intermédio da internet. Os alunos da escola preparatória podem mandar uma mensagem para o número 274637, escrever a palavra chave da sua escola e escrever a mensagem. Pode se ter acesso ao sistema também pelo website do distrito no <https://www.bpsma.org/parents-community/bullying-information/tipsoft-sms>. Fazer alegações falsas,

prestar declarações de discriminação e declarações de difamação é proibido e participar em atividades do género será comunicado à autoridade apropriada.

O Distrito das Escolas Públicas de Brockton entende que os membros de certos grupos de estudante, tais como estudantes com deficiências, homossexuais, lésbicas, bissexuais, ou transgéneros e os sem-abrigo podem ser mais vulneráveis ao bullying, assédio ou gozo. As Escolas Públicas de Brockton vão tomar medidas específicas para criar um ambiente seguro e de apoio para as populações vulneráveis na comunidade escolar e garantir a todos os estudantes as aptidões, o conhecimento e as estratégias para prevenir ou responder ao bullying, o assédio e o gozo.

## **Ameaças**

Qualquer ameaça feita verbalmente, por escrito, através de uma terceira pessoa, através de qualquer plataforma da mídia social, mensagens de texto ou com gestos resultará numa audiência do direito à defesa, com a possibilidade de suspensão de longa duração ou outras consequências disciplinares.

## **Revistar Pessoas/Propriedade**

Para salvaguardar a propriedade e as vidas de nossos alunos, funcionários e a administração e impedir a posse, venda e uso de drogas ilegais nas instalações da escola, e ainda para apoiar a proibição da posse de armas nas instalações da escola, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de revistarem pessoas e/ou a revistar as propriedades dos estudantes e visitantes. Portanto, qualquer pessoa que entre nas instalações da nossa escola será considerada como tendo concedido uma autorização para uma revista razoável à sua pessoa e pertences. Assim, administradores escolares e funcionários podem fazer revistas razoáveis aos armários escolares, secretárias, veículos e pertences pessoais, tais como bolsas, carteiras sacos e mochilas, com ou sem causa provável.

## **Telemóveis/Busca de Artigos Eletrónicos**

As buscas de telemóveis ou artigos eletrónicos de imagens, mensagens de texto, vídeo, áudio, materiais tirados “online” são pertinentes a uma investigação específica com respeito a qualquer violação aos regulamentos ou procedimentos das Escolas Públicas de Brockton e é admissível se a busca é razoável e sua criação é justificada com seu objetivo. Buscas aceitáveis podem incluir, mas não são limitadas a:

- Vídeo e fotos de assaltos e guerras
- Comprovação de assédio / intimidação / assédio
- Graffiti / destruição de propriedade
- Posse e uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou álcool
- Identificação da propriedade de artigos roubados ou perdidos

Se a busca de um artigo eletrónico for encontrado e conter elementos de prova pertinentes a uma investigação, a administração da escola tem o critério de guardar o artigo, contactar a polícia ou entregar o artigo a agentes da lei.

## **O Uso de Câmaras De Vigilância**

O Sistema Escolar de Brockton está empenhado em proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro. O distrito usa câmaras de vigilância quando necessário nos edifícios escolares, autocarros e / ou na propriedade escolar. O objetivo das câmaras de vigilância dentro dos edifícios escolares é de promover a disciplina, saúde, bem-estar e segurança dos funcionários e alunos, bem como a do público em geral. Câmaras de vigilância só são utilizados em áreas públicas onde não haja expectativa razoável em violar a privacidade. Os alunos observados pelas câmaras de vigilância de vídeo em atos que violam as regras do distrito escolar, procedimentos ou regras disciplinares estão sujeitos às consequências ou sanções impostas por violar essas regras, procedimentos ou regras disciplinares, que podem incluir acusações criminais. As câmaras de vigilância são monitoradas por funcionários distritais e agentes policiais locais. A visualização de qualquer filmagem ou gravação de câmaras de vigilância por qualquer pessoa que não seja a equipe do distrito só é permitida com o consentimento expresso do Departamento de Polícia de Brockton.

## **Provisões Disciplinares Para Os Estudantes Com Necessidades Especiais**

### **Procedimento Para Suspensões Até 10 Dias**

- Qualquer aluno com necessidades especiais poderá ser suspenso até 10 dias em qualquer ano escolar. Decisões disciplinares são feitas da mesma forma do que aluno sem deficiências e de acordo com o procedimento de salvaguarda descritos neste manual.
- A escola tem procedimentos adicionais para salvaguardar os alunos com necessidades especiais, antes de qualquer suspensão por mais de 10 dias consecutivos, ou por mais de 10 dias acumulados num ano escolar (se houver um padrão para as suspensões).

## **Procedimento Para A Suspensão Que Excede 10 Dias Escolares**

- Se o seu filho for suspenso por mais de 10 dias letivos em um ano letivo, essa remoção poderá ser considerada uma “mudança de colocação”. Uma mudança de colocação invoca certas proteções processuais sob a lei federal de educação especial e a Seção 504.
  - A lei federal define uma "mudança de colocação" como:
    - Remoção por mais de 10 dias letivos consecutivos; OU
    - Uma série de remoções que constituem um padrão 1) porque as séries de remoções totalizam mais de 10 dias cumulativos em um ano escolar; 2) porque o comportamento do aluno é substancialmente semelhante ao de incidentes anteriores que resultaram na série de remoções; e 3) devido a fatores adicionais como a duração de cada remoção, a quantidade total de tempo que o aluno foi removido e a proximidade das remoções entre si.
  - Antes de qualquer remoção que constitua uma mudança na colocação, a escola deve convocar uma reunião para determinar se o comportamento que forma a base da ação disciplinar é manifestação da deficiência do seu filho. Os pais têm o direito de participar desta reunião. Na reunião, todas as informações relevantes serão consideradas, incluindo o IEP ou o Plano da Seção 504, observações do professor e relatórios de avaliação. Observe que a determinação de um padrão de remoções é uma “mudança de colocação” é feita pelo Distrito.
  - Em uma reunião de determinação da manifestação, a equipe considerará duas perguntas:
    - A deficiência do aluno causou ou teve um relacionamento direto e substancial com a conduta em questão?
    - A conduta foi resultado direto da falha do distrito em implementar o plano IEP / Seção 504?
  - Se a decisão de determinação da manifestação for de que a conduta em questão foi causada ou teve um relacionamento direto e substancial com a deficiência do seu filho OU um resultado direto da falha do distrito em implementar o Plano IEP / Seção 504, seu filho não poderá ser removido da colocação educacional atual (a menos que em circunstâncias especiais ou os pais concordem). A Equipe revisará o Plano IEP ou Seção 504 e quaisquer planos de intervenção comportamental e
  - Se a decisão de determinação da manifestação for que a conduta em questão NÃO foi causada ou teve um relacionamento direto e substancial com a deficiência do seu filho OU NÃO foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o Plano IEP/Seção 504, a escola pode suspender ou disciplinar seu filho de acordo com o código de conduta da escola. A Equipe pode, conforme apropriado, concluir uma avaliação comportamental funcional e um plano e modificação de intervenção comportamental, para abordar o comportamento de forma que ele não se repita. Para estudantes com IEPs, durante o período de afastamento da escola que exceda 10 dias letivos, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitam que seu filho continue a progredir na educação. Para estudantes com planos da Seção 504, não há direito automático de receber serviços educacionais além do décimo dia escolar de suspensão de acordo com a lei federal; no entanto, a lei estadual concede a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensão com duração superior a dez dias. poderá alterar esses planos conforme apropriado. A equipe concluirá uma avaliação funcional do comportamento e um plano de intervenção comportamental, se ainda não o tiver feito.

## **Exclusão Para Circunstâncias Especiais**

Existem circunstâncias especiais, se o seu filho: 1) possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilícitas nas instalações da escola ou em um evento patrocinado pela escola; 2) levar uma arma para a escola ou um evento patrocinado pela escola; ou 3) infligir danos corporais graves sobre outra pessoa na escola ou um evento patrocinado pela escola. Nestas circunstâncias, o diretor pode colocar seu filho em um ambiente educacional alternativo interino (IAES) por até 45 dias escolares. Seu filho pode permanecer neste IAES por um período de tempo não exceder 45 dias de escola. Posteriormente, seu filho vai voltar à colocação previamente acordada a menos que oficial da audiência ordenou outra colocação, ou você e a escola concordam em outra colocação. Para os alunos com Planos da Seção 504 não há direito automático a receber serviços educacionais para além do décimo dia escolar de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornecer todos os alunos com os direitos de receber serviços educacionais durante os períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

O pessoal escolar fornecerá um aviso dos procedimentos de Salvaguarda para pais (Educação Especial) ou Aviso de Pais e direitos dos estudantes sob a Seção 504 para os estudantes com deficiência antes de qualquer suspensão que constitui uma mudança de colocação. Estes avisos irão fornecer uma explicação do processo no caso haver discordância quanto à determinação de manifestação ou de qualquer decisão de colocação. Pai, tutor e/ou estudante pode requerer ao Escritório de Apelações de Educação Especial uma audiência ou ao Escritório de Direitos Civis (seção 504).

## **Procedimentos Aplicados Aos Alunos Que Ainda Não Foram Determinados Como Elegíveis À Educação Especial Ou Um Plano 504**

1. Se, antes da ação disciplinar o distrito já tiver conhecimento que o aluno poderá ser um aluno com deficiências, então o distrito fornecerá toda a proteção disponível ao aluno até que seja elegível ou determinado que não é elegível. Poderá se considerar que o distrito tinha conhecimento se:
  - a. os pais expressaram preocupação por escrito; ou

- b. os pais requisitaram uma avaliação; ou
  - c. o pessoal do distrito expressou diretamente ao diretor do departamento de educação especial ou outro pessoal administrativo/supervisão as preocupações específicas sobre o tipo de comportamento demonstrado pelo aluno. Poderá se considerar que o distrito não tinha conhecimento prévio, se os pais não autorizaram uma avaliação ou recusaram serviços de educação especial, ou qualquer avaliação ao aluno que resultou em inelegibilidade.
2. Se o distrito não teve razão para considerar o aluno com deficiências, e os pais requisitam uma avaliação depois da ação disciplinar, o distrito terá que ter procedimentos consistentes com os requisitos federais para conduzir uma avaliação expressa para determinar a elegibilidade.
  3. Se for determinado que o aluno é elegível, então ele/ela receberá toda a proteção sob os procedimentos após a decisão de elegibilidade.

## **Penalidades Por Violação Dos Regulamentos Escolares**

**Todos os estudantes estão sujeitos ao Código de Disciplina, na escola, dentro da propriedade escolar, no caminho para e da escola, nos passeios escolares, eventos desportivos, reuniões do Conselho de Pais, eventos patrocinados pela escola e nos transportes providenciados pela escola. Os alunos são também sujeitos ao Código de Conduta durante as horas de Aprendizagem à Distância.**

**As Escolas Publicas de Brockton aderem aos regulamentos sobre o código de disciplina de alunos e ao acesso à educação que estão descritos no Capítulo 222 dos Atos de 2012 e efetivos a partir de 1 de Julho de 2014.**

**As regras e regulamentos das Escolas Publicas de Brockton sobre o código de disciplina:**

- Requer o critério e julgamento profissional;
- Respeitar os direitos dos alunos e as suas famílias do processo de defesa, incluindo o direito de notar, oportunidade de ser ouvido antes da aplicação de consequências, justiça, incluindo consideração de circunstâncias únicas apresentadas;
- Consideração de alternativas de suspensão;
- Dar aos alunos a oportunidade de fazerem progresso académico durante o tempo em suspensão.

***No geral, as práticas das Escolas Publicas de Brockton sobre o código de disciplina de alunos procuram fornecer um ambiente educacional com apoio onde os alunos têm a oportunidade de amadurecerem e serem cidadãos responsáveis enquanto respeitando a necessidade de manter uma comunidade escolar segura e ordeira.***

Abaixo está uma lista das transgressões mais comuns das Escolas Secundárias e as ações apropriadas a serem tomadas pelo pessoal escolar de acordo como os procedimentos de salvaguarda descritas neste manual. O Código de Conduta é baseado em um sistema de disciplina progressiva. Isto significa que um administrador tem o poder de aumentar significativamente sanções aplicáveis nos casos de segundas e terceiras ofensas. Ao determinar a gravidade da pena ou suspensão, o administrador apropriado deve usar sua discricção e considerar todos os fatos relevantes e circunstâncias atenuantes, incluindo, entre outros:

- registo disciplinar anterior,
- gravidade da interrupção do processo educativo,
- grau de perigo para si e / ou outros,
- o grau em que o aluno está disposto a mudar seu comportamento inapropriado.

O diretor pode aumentar as consequências, conforme apropriado.

**Por favor tome nota: Em alguns casos, depois de uma audiência disciplinar, o Director tem a autoridade de referir alunos ao Oficial de Reclamações do Corpo Estudantil para uma colocação numa instituição de educação alternativa. Os alunos que forem suspensos por 10 dias por transgressão das regras e direitos de outros poderão que servir os dias de suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção na Escola Keith onde os alunos terão a oportunidade de fazer progresso académico.**

## **Acesso De Material Inapropriado Na Internet/ Violações da Regra De Uso Aceitável de Internet e/ou Regra e Diretrizes de uso Responsável**

O uso da internet é um privilégio e não um direito, o que poderá ser retirado a qualquer momento devido a conduta abusiva. Qualquer aluno que obtenha ou ponha em exposição material inapropriado, será sujeito a uma acção disciplinar.

Penalidade

Referência ao gabinete do director, detenção ou suspensão, notificação aos pais, e possivelmente perda do privilégio do uso dos computadores.

## Álcool

Um estudante não poderá ter consigo propositadamente, usar, fornecer ou estar sob influência do álcool:

1. Dentro da propriedade escolar durante, antes ou após o horário escolar;
2. Dentro da propriedade escolar em qualquer hora em que a escola esteja a ser usada por algum grupo escolar;
3. Fora da propriedade escolar durante alguma atividade, função ou evento escolar.

Penalidade

Primeira Transgressão: suspensão de 1-5 dias, uma reunião obrigatória com os pais, participação obrigatória num programa de reabilitação e notificação à Polícia da Escola.

Subsequentes transgressões: suspensão de 5-10 dias, reunião obrigatória com os pais, participação obrigatória num programa de reabilitação, notificação à Polícia da Escola, e possível recomendação ao Superintendente para posterior comunicação ao Comité Escolar no sentido de se iniciar um processo de expulsão do aluno.

## Fogo Posto

Pôr fogo ou danificar substancialmente o edifício ou propriedade escolar.

Penalidade

Suspensão de curto prazo ou longo prazo; referência à Polícia da Escola e ao Departamento de Bombeiros. O incêndio provocado na emissão de acusações de crime em relação ao aluno, o estudante pode estar sujeito a suspensão de longo prazo e / ou expulsão de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H½.

## Assalto/Agressão (ao Pessoal Escolar)

Penalidade

Suspensão a curto prazo ou a longo prazo, notificação parental, notificação à Polícia Escolar e possível Referência para uma colocação de educação alternativa. Além disso, suspensão e / ou expulsão de longo prazo de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H

## Linguagem Abusiva E Desrespeitosa Ou Insolente Dirigida Ao Pessoal Escolar

Os alunos são responsáveis mostrando respeito pela autoridade dos professores. Os alunos deverão sempre usar uma linguagem aceitável e respeitadora.

Penalidade

Detenção, suspensão de curto prazo ou de longo prazo dependendo das circunstâncias.

## Permanência Dentro Do Edifício Escolar Antes Ou Depois do Horário Escolar

A. Entrada Não Autorizada:

Não é permitido a entrada dos alunos na escola antes ou depois do horário escolar sem autorização de um professor, pessoal escolar ou administrador.

B. Trespasse:

É a entrada ilegal dentro da propriedade escolar. Os alunos que entrarem no edifício escolar ou que estiverem dentro da propriedade escolar durante o período de suspensão estão trespassando. Estes alunos estão em violação da lei (MGL 26S, s.123, 272, ss 39.) As autoridades apropriadas serão notificadas.

Penalidade

Detenção, ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

## “Bullying/Cyberbullying”

Todas as formas de bullying e cyberbullying pelos alunos da Escola Secundária de Brockton ou funcionários da escola são proibidos. Qualquer pessoa que se envolva em bullying ou cyberbullying em violação desta regra deve estar sujeito à ação disciplinar apropriada. Esta regra está em vigor enquanto os alunos estão na propriedade dentro da jurisdição do distrito escolar; Enquanto em veículos de propriedade escolar e / ou escolares; enquanto participando em atividades patrocinadas pela escola; e longe de propriedade da escola se a falta de conduta cria um ambiente hostil ou materialmente e perturba substancialmente o processo de educação ou operação ordeira da escola. Qualquer aluno que retalia contra outro aluno que denuncie bullying ou a extorsão ou para assistência ou testemunho na investigação ou audiência pode estar sujeita a medidas disciplinares incluindo a detenção, suspensão na escola, suspensão de curto prazo ou suspensão de longo prazo.

## Telemóveis

Os telemóveis e todas as suas funções têm que estar desligados durante todo o tempo dentro do edifício escolar. Os telemóveis poderão ser usados somente **fora** do edifício escolar antes do começo das aulas e no final do dia. Terão que ser guardados nos armários da escola ou nas mochilas, carteiras; não poderão estar visíveis no estudante em qualquer momento. Se este

regulamento não for cumprido, o aluno está sujeito a uma ação disciplinar. A escola não é responsável pelo desaparecimento ou roubo de telemóveis ou qualquer outro tipo de artigo electrónico. É inteiramente da responsabilidade do aluno. Filmagem, fotografar e gravar alunos ou pessoal docente NÃO É PERMITIDO enquanto na escola.

Penalidade

Detenção, ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

### **Transgressão No Refeitório**

Qualquer transgressão das regras de comportamento no refeitório resultará em ação disciplinar.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias e da frequência da transgressão.

### **Copiar**

Usar formas inapropriadas de obter sucesso académico

Penalidade

Primeira transgressão: Ficar na escola depois do horário escolar, conferência professor/aluno, possível consequência académica, notificação aos pais Segunda e Subsequentes Transgressões: referência ao diretor/detenção, notificação aos pais, possíveis consequências académicas, suspensão a curto prazo ou longo prazo.

### **Abuso Consistente No Cumprimento Das Regras Escolares (Delinquente Crónico Das Regras Escolares)**

Transgressões múltiplas

Penalidade

**Notificação aos pais/conferência, detenção, suspensão a curto prazo ou longo prazo, conferência com os pais ao voltarem à escola depois da suspensão, possível exclusão de funções e actividades escolares.**

### **Substâncias Intoxicantes (Drogas)**

Qualquer aluno que for encontrado em posse ou sobre a influência de substâncias intoxicantes, incluindo mas não limitado a marijuana, cocaína, heroína, narcóticos sem receita médica e bombas de inalação, estará em violação das leis gerais e regulamentos escolares.

Penalidade

- Os alunos poderão estar sujeitos a suspensão a longo prazo ou expulsão de acordo com a M.G.L. ch. 71, § 37H.
- Os alunos que estão sujeitos a suspensão a curto prazo, longo prazo ou a expulsão podem ser referidos ao Centro de Aconselhamento e Intervenção na Escola Keith como uma condição antes de serem readmitidos nas suas respetivas escolas ou podem ser sujeitos a outras condições para a readmissão.
- Todos os alunos com 17 anos de idade ou mais que forem encontrados com narcóticos embalados poderão ser referidos ao departamento de polícia por venda/distribuição dentro de zona escolar.
- Todos os alunos terão que ser sujeitos a um exame de droga a indicar menos uso de droga, pago pelos pais antes de serem admitidos as suas respetivas escolas.
- Todos os alunos participarão num programa obrigatório de reabilitação pago pelos pais como a condição de serem readmitidos às suas respetivas escolas.

### **Faltar A Uma Determinada Classe Durante O Dia Escolar**

Penalidade

Primeira e subsequentes transgressões: participação ao diretor, detenção, notificação aos pais.

### **Expulsão Da Sala De Detenção**

O mau comportamento na sala de detenção não será tolerado. Os estudantes devem comportar-se apropriadamente.

Penalidade

Detenção agravada, ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

### **Regra Sobre A Saída Mais Cedo Da Escola**

A saída da escola mais cedo afeta a aprendizagem do aluno. Por essa razão nenhum estudante poderá sair mais cedo da escola, a não ser que traga para a escola uma nota dos pais ou encarregados de educação a indicar a hora, dia e razão da saída. É da responsabilidade dos pais ou encarregados de educação fazerem o pedido e de os ir buscar à escola. Exceções serão concedidas pelo Diretor ou o seu designado.

Por favor tome nota: Não será permitido a saída da escola do aluno 30 minutos antes do dia escolar terminar. O adulto a apanhar o aluno na escola deve ter consigo identificação com fotografia e deve estar listado no formulário de emergência. Uma nota dos pais ou encarregados de educação a indicar a hora, dia e razão da saída.

### **Distúrbio (Na Sala de Aulas)**

Comportamento que possa perturbar o processo de aprendizagem é inaceitável. Os alunos que falam continuamente façam barulho, atiram objetos, danificam materiais na salas de aula, e que sejam desobedientes, estão sujeitos a uma ação disciplinar.

Penalidade

Detenção pelo professor ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias e a Frequência.

### **Distúrbio (Dentro da Escola)**

Nenhum aluno deverá estar envolvido em condutas, usando violência, força, desordem, pressão, ameaça, intimidação, medo, resistência passiva ou qualquer outra conduta com o propósito de causar destruição substancial e material ou obstrução de qualquer missão legítima, ou do bom andamento da escola, ou fazer com que outro aluno se envolva em tal conduta. Qualquer aluno que intencionalmente cause tal distúrbio poderá ser suspenso e entregue às autoridades.

Abaixo está uma lista de exemplos de algumas das transgressões:

- 1) Ocupar qualquer edifício escolar, propriedade escolar ou zonas da escola com o intuito de privar os outros do uso;
- 2) Bloquear a entrada ou saída de qualquer edifício escolar, corredor ou sala dentro da escola com o intuito de privar os outros do acesso legal para ou de, ou o uso do edifício, da sala ou do corredor;
- 3) Fazer ameaça de bomba, ou ameaçar substancialmente a segurança do edifício escolar ou função escolar;
- 4) Qualquer ato físico que interrompa o bom funcionamento de qualquer escola, classe ou atividade, ou qualquer reunião legal ou assembleia dentro da propriedade escolar;
- 5) A não ser por instruções do diretor da escola, barrar o tráfego de peões ou veículos na propriedade escolar; e
- 6) Contínua e intencionalmente provocar desordem ou agir de uma forma que interfira seriamente com a capacidade do professor a conduzir a aula. (Leis Gerais de Mass., Capítulo 272, Secção 40)
- 7) Desobedecer intencionalmente a pedidos ou instruções de pessoal docente

Penalidade

Detenção, suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias. A escola também o direito de dar suspensão a longo prazo ou expulsão de acordo com as leis M.G.L. ch. 71, § 37H e 37H½ conforme for apropriado se o comportamento for resultado de assalto a pessoal docente ou de uma acusação de crime.

### **Artigos Eletrónicos**

Todos os artigos eletrónicos como “pagers”, tocador de CD, auscultadores, iphones, ipads, MP3, gravadores, rádios, telemóveis, máquinas fotográficas e jogos de vídeo, etc. ou qualquer outro tipo de artigo eletrónico e todas as suas funções têm que estar desligados e não visíveis durante todo o tempo dentro do edifício escolar. Se este regulamento não for cumprido, o artigo pode ser confiscado e devolvido aos pais depois de serem contactados. E o aluno está sujeito a uma ação disciplinar. **Canetas de Laser, cigarros eletrónicos ou JUULs, são expressamente proibidas. A escola não é responsável pelo roubo ou desaparecimento de qualquer artigo eletrónico. É inteiramente da responsabilidade do aluno.**

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

### **Expor Outras Pessoas Em Perigo Pelo Uso Não Autorizado de Fósforos, Produtos Inflamáveis, Extintores, Etc.**

Penalidade

Conferência ou notificação aos pais, detenção, suspensão a curto prazo ou longo prazo e/ou notificação ao Departamento dos Bombeiros de Brockton.

### **Brincadeiras Brutas**

Os alunos têm que respeitar os direitos, segurança e o espaço pessoal de cada um. Aqueles que se envolverem em brincadeiras brutas estão sujeitos a ação disciplinar.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias

### **Extorsão**

É o acto de obter dinheiro ou propriedade de uma pessoa pelo uso da força, coesão ou ameaça de golpear corporalmente. No sentido de proteger os estudantes de possível extorsão, qualquer troca de dinheiro, qualquer que seja a razão, entre estudantes, será considerada uma violação deste regulamento, e pode resultar na suspensão à descrição do Director da escola.

*Tome nota: Se a um estudante for solicitado dinheiro ou propriedade por um outro estudante, usando força física, aquele deverá informar do incidente ao professor que estiver mais próximo, ao conselheiro, ao pessoal escolar, ou administrador.*

Penalidade

Suspensão a curto prazo ou longo prazo notificação à Polícia da Escola.

### **Não Cumprimento Dos Regulamentos No autocarro**

Ver secção referente aos regulamentos no autocarro, na página 18

Penalidade

Primeira e subsequentes transgressões: participação ao director, notificação aos pais, e possível perda do privilégio do uso do autocarro, suspensão a curto prazo ou longo prazo.

### **Falta De Comparência Às Ações Disciplinares**

Penalidade

Tempo adicional de detenção com possibilidade de suspensão e notificação aos pais.

### **Falta de Devolução de Cartas, Formulários, Notas, Etc.**

Durante o ano escolar, os alunos deverão trazer de volta diversos formulários, notas (notas de aproveitamento, advertências, testes assinados pelos pais, justificação de faltas, etc.). O não cumprimento deste regulamento dentro dum tempo razoável, resultará em ação disciplinar.

Penalidade

Detenção ou suspensão pelo professor de acordo com as circunstâncias.

### **Alarme Falso De Fogo**

Qualquer aluno que cause ou tente acionar o alarme de fogo ou mexa na botija estará sujeito a uma ação disciplinar.

Penalidade

Suspensão a longo prazo, notificação à Polícia Escolar e ao Departamento de Bombeiros de Brockton.

### **Brigas**

Os estudantes envolvidos em brigas ou que instiguem brigas, lutas, ou socos estão sujeitos a um castigo. Todos os estudantes envolvidos numa briga estão sujeitos a uma ação disciplinar.

Penalidade

Suspensão a curto prazo ou a longo prazo dependendo da natureza e a severidade das circunstâncias.

### **Fogos de Artifício (Possessão)**

A lei estadual proíbe a entrada no estado de fogos de artifício para o uso individual. A posse de fogo de artifício é proibida.

Penalidade

Confiscação, suspensão a curto prazo ou a longo prazo, notificação à Polícia Escolar.

### **Falsificação (Da Assinatura dos Pais Ou Pessoal Escolar )**

Falsificação é o ato de assinar o nome de uma outra pessoa falsamente com o intuito de enganar.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias ou possível notificação à Polícia Escolar.

### **Jogos de Azar**

Penalidade

Primeira e subsequentes transgressões: notificação ao Diretor/detenção e notificação aos pais, suspensão a curto prazo ou longo prazo.

### **Atividades de “Gang”**

Qualquer atividade que esteja relacionado com um grupo de “gang”.

Penalidade

Suspensão a curto prazo ou longo prazo, referência à polícia escolar.

### **Mastigar Pastilha Elástica Ou Rebuçados**

Todos produtos alimentícios têm que ser consumidos no refeitório.

Penalidade

A penalidade começará com detenção com o professor e a com a continuação da mesma violação será referido ao gabinete do diretor e em seguida notificação aos pais.

### **Assédio/Discriminação Dos Direitos Civis**

O assédio a outro estudante não será tolerado.

Penalidade

As medidas disciplinares em caso de assédio ou discriminação dos direitos civis pode incluir, mas não limitado a notificação ao diretor, notificação/conferência com os pais, possível notificação a Polícia Escolar, detenção até 10 dias ou suspensão dependendo da severidade do assédio. Os alunos que forem suspensos por 10 dias por transgressão das regras escolares e direitos de outros poderão que servir os dias de suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção na Escola Keith onde os alunos terão a oportunidade de fazer progresso académico.

### **Crime de Ódio**

Violar os direitos civis de outros fazendo comentários raciais ou religiosos, ou usar broches, roupas ou exibir símbolos ofensivos associados com a religião ou uma certa raça, não é permitido. Isto inclui escrever coisas inapropriadas nos livros, roupas ou no corpo.

Penalidade

Suspensão a curto prazo ou longo prazo, notificação ao pais, notificação à Polícia escolar, uma possível referência para uma avaliação numa instituição educacional alternativa. Se a conduta resultar na emissão de acusação de crime, o Distrito se reserva o direito de emitir mais ações disciplinares, até e incluindo a expulsão, de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H½.

### **Iniciação Em Organizações (HAZING)**

Ver a página 22

Penalidade

Suspensão a curto prazo ou a longo prazo.

### **Maus-tratos A Um Outro Estudante**

A. Abuso

Penalidade

Notificação ao diretor, conferência/notificação aos pais, detenção, suspensão a curto prazo ou longo prazo.

B. Assalto

Penalidade

Primeira e subseqüentes transgressões: notificação ao diretor, notificação à Polícia da Escola, suspensão a curto prazo ou longo prazo.

### **Falta de Cumprimento Das Regras**

Os alunos que desobedecerem propositadamente aos pedidos do pessoal docente ou que recusarem a seguir os procedimentos disciplinares, estão sujeitos a mais ações disciplinares.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

### **Abrir As Portas de Entrada/Permitir A Entrada de Pessoas No Edifício**

Qualquer estudante que abra uma porta de entrada sem autorização de uma pessoa com poderes para dar esta autorização com o propósito de permitir a entrada de outra pessoa, torna-se responsável e sujeito a suspensão. Depois do início oficial das aulas, qualquer pessoa que entre o edifício, tem de o fazer através de portas autorizadas.

Penalidade

Detenção suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

### **Medicamentos De Venda Livre**

Todos os medicamentos, incluindo os medicamentos de venda sem receita médica, devem ser administrados somente pela Enfermeira Escolar. Qualquer estudante que tenha em seu poder, distribua ou use medicamentos de venda sem receita médica, está sujeito aos regulamentos de disciplina escolar.

Penalidade

Primeira e subsequentes ofensas: participação ao diretor, notificação aos pais, confiscação, detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias.

### **Linguagem Profana/Vulgar**

Linguagem vulgar, profana, comentários raciais, ou frases derogatórias, não serão toleradas. Incluem-se expressões verbais, notas escritas, e gestos obscenos.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo da circunstância.

### **Apresentar em Qualquer Classe Ou Sala de Estudo Não Preparado**

Penalidade

Detenção pelo professor, notificação pelo professor aos pais.

### **Sexting**

Posse, registo, disseminação, transferência ou comparticipação do nudismo, da obscenidade, da pornografia, da indecência ou outra forma de imagens ou de fotografias ilegais, por meio de transferência eletrónica ou de qualquer outra forma, constitui crime, nos termos das leis do estado e federal. Qualquer pessoa que tratar, registar, disseminar ou compartilhar nudismo, obscenidade, pornografia, indecência ou outra forma de imagens ou de fotografias ilegais será punida, nos termos deste Código de Conduta e deve ser feita a competente participação a competente autoridade policial.

Penalidade

Suspensão de curta ou de longa duração; Possível participação à Polícia da Escola.

### **Fumar Ou Usar Produtos Derivados Do Tabaco**

Ver página 16

Penalidade

Detenção ou suspensão até 3 dias, notificação aos pais.

### **Chegar Atrasado À Classe**

Espera-se que os estudantes cheguem à classe a hora estipulada.

Penalidade

Primeira e segunda transgressão: repor o tempo e o trabalho atrasado com o professor, notificação pelo professor aos pais.

Terceira e subsequentes transgressões: notificação ao diretor/detenção.

### **Chegar Atraso À Escola**

As portas da escola estão abertas a partir das 7:40 da manhã e os estudantes deverão estar nas suas salas de comparência às 8:05 da manhã. As presenças e as faltas são registadas e as comunicações do dia são lidas durante o período da manhã nas salas de comparência. Chegar tarde com carácter crónico pode resultar em suspensão.

Penalidade

Primeira e segunda transgressão: advertência.

Terceira e quarta transgressão: detenção e notificação aos pais.

Quinta transgressão: conferência com os pais, possível notificação ao Oficial Escolar Encarregado do Controle das Faltas.

### **Furto**

Apoderar-se de propriedade pessoal ou da escola por qualquer estudante sem permissão é proibido.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias, possível notificação à Polícia da Escola.

### **Arremesso De Objetos**

A fim de evitar feridos, de propósito ou acidentalmente, qualquer estudante que arremessar objetos fica sujeito a ação disciplinar.

Penalidade

Detenção ou Suspensão a curto prazo ou a longo prazo dependendo da circunstância.

### **Fazer Gazeta**

Fazer gazeta é uma falta à escola sem justificação com ou sem a autorização dos pais.

Penalidade

Primeira e subsequentes transgressões: detenção, conferência e notificação aos pais, notificação ao Supervisor de do Controle das Faltas, possível suspensão dentro da escola.

### **Sair Do Edifício Sem Autorização**

Saída do edifício sem o conhecimento e autorização do pessoal docente.

Penalidade

Detenção, suspensão a curto prazo ou a longo prazo dependendo da situação, conferência e notificação aos pais.

### **Uso Da Casa De Banho Sem Autorização**

Nenhum estudante poderá usar a casa de banho sem autorização por escrito de um funcionário escolar a não ser durante as horas previamente designadas.

Penalidade

Detenção ou suspensão a curto prazo ou longo prazo dependendo das circunstâncias e frequência.

### **Uso Dos Armários Durante Períodos Não Autorizados**

Os estudantes somente poderão usar os armários durante os períodos autorizados.

Penalidade

Detenção pelo professor, notificação ao diretor, detenção, notificação aos pais.

### **Atos De Vandalismo, Danificação das Secretárias, Paredes, Etc.**

Escrever nas paredes, secretárias, livros, e a danificação ou destruição da propriedade é um ato de vandalismo.

Penalidade

limpeza da sala, notificação aos pais, detenção, notificação à Polícia da Escola, reposição, suspensão a curto prazo ou longo prazo.

### **Violação Do Código De Vestuário**

Ver a página 17

Penalidade

Notificação aos pais e ação corretiva.

### **Armas Ou Instrumentos Perigosos (Reais ou Simulados)**

Os estudantes que possuam uma arma perigosa, incluindo mas não limitado a uma arma ou faca, nas instalações da escola ou num evento relacionado à escola, podem ser sujeitos a suspensão ou expulsão de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H. Nesses casos, os pais e a polícia da escola também serão notificados.

Os estudantes que se encontrarem em posse de armas não perigosas ou instrumentos perigosos (reais ou simulados) podem estar sujeitos a serem referidos ao gabinete do diretor, notificação parental, confiscação, notificação de Polícia Escolar, suspensão de curto prazo e ou suspensão de longo prazo.

*Exemplos de armas incluem, mas não limitados, são: pistolas, munições, navalhas, lâminas, lâminas retratáveis, chaves de fenda, correntes, tijolos, pedras, cordas, esgueiro, fósforos, pistolas de água, artigos incendiáveis, lazeres, ou pontapés, etc.*

Todos os diretores deverão notificar imediatamente o Assistente do Superintendente de ofensas sérias que incluem o uso de armas.

**POR FAVOR ANOTE:** O Departamento Escolar reserva o direito de:

1. exigir um Contracto de Comportamento para os transgressores crónicos.
2. transfira os alunos para um programa alternativo ou para outra escola, após a concessão do direito à defesa, nos termos do Código de Conduta do Estudante e/ou
3. de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts, capítulo 71. § 37H½ o diretor de uma escola secundária, tem poderes para suspender um estudante acusado de crime, ou sujeito de uma queixa sobre delinquência criminal. Este estatuto também permite que o diretor possa expulsar um aluno que tenha sido condenado, ou admitiu culpa em relação a um crime ou delinquência criminal, **se o diretor determinar que a permanência do aluno na escola terá efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola.**

## **Regulamento Sobre O Uso De Drogas E Bebidas Alcoólicas**

Os regulamentos do Comité Escolar de Brockton é defender e fazer cumprir as leis do Estado de Massachusetts relativas à posse ilegal e distribuição ilegal de substâncias controladas e bebidas alcoólicas.

O Regulamento Escolar sobre o uso de Drogas e Bebidas Alcoólicas estabelecido pela cidade de Brockton é baseado no conceito de que o papel da escola é essencialmente educacional e de reabilitação. Consequentemente, a preocupação maior da escola, no que se refere ao uso e abuso de drogas, é o bem-estar individual dos estudantes e de toda a população escolar. No entanto, no sentido de salvaguardar o bem-estar individual e de todos, a escola deve, de tempo a tempo, usar as precauções médicas, psicológicas, sociais e legais necessárias no sentido de controlar o abuso de drogas ou bebidas alcoólicas.

Deverá ser anotado que de acordo com as leis de Massachusetts, imitações de substâncias devem ser tratadas da mesma forma que uma droga verdadeira.

A. Inspeção de Materiais de Contrabando

1. Inspeção aos armários

De acordo com um parecer do Procurador-geral, sob circunstância evidente e iminente e perigo do bem-estar individual e geral e/ou manutenção da disciplina e da ordem na escola, o diretor ou o seu designado têm o direito e a obrigação de inspecionar os armários dos estudantes e todo o seu conteúdo, sem prévia autorização judicial ou participação da polícia. Os tribunais têm, geralmente, assegurado que o Diretor da Escola tem o direito de inspecionar a propriedade escolar, incluindo os armários e as mesas dos estudantes. **(Esteja informado que é um contínuo esforço manter as Escolas de Brockton sem drogas. Cães da Polícia poderão ser usados para procurar por droga, parafernais, e outros contrabandos nos armários, parque de estacionamento, lugares de arrumação e outras localidades selecionadas.)**

2. Revista aos Estudantes

Um membro da Administração Escolar pode, na presença de uma testemunha, mediante forte suspeita de que um estudante tem em sua posse uma substância controlada e, se a circunstância permitir, passar revista à pessoa individualmente ou a qualquer objeto que esteja em sua posse. Inclui-se vestuário, bolsos, carteira e sacos de mão, etc. A polícia só deverá passar esta revista, quando houver justificação legal.

B. O Direito dos Estudantes Interrogados

Os pais serão notificados de qualquer interrogação pelo policial, cuja situação possa implicar possíveis alegações de culpabilidade ou de fornecer informação que venha resultar em condenação. O policial designado da escola manterá um registo informal da entrevista, contendo a hora, local, pessoas envolvidas e um resumo da discussão e os resultados.

C. Readmissão à Escola: Regulamento e Procedimento

1. Regulamento

a. Direito à readmissão

os alunos suspensos da escola têm o direito de ser readmitidos, a menos que tenham sido permanentemente excluídos da escola de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H ou M.G.L. ch. 71, § 37H½.

b. Condições para a readmissão:

1. Deve haver provas de que o estudante e a sua família tomaram medidas necessárias para solucionar o problema que deu origem à suspensão.
2. Os termos de readmissão do estudante devem ser avaliados no sentido de que o estudante continue com tratamento, seja visto por um conselheiro, cuidados médicos e outros esforços para a reabilitação.
3. O pessoal docente tem a obrigação de trabalhar em ligação com os médicos, psiquiatras, assistentes sociais, agentes do departamento de liberdade condicional e de outras agências que estiverem ligadas ao estudante.
4. A readmissão deve, primeiramente, ter em consideração que:
  - a) a readmissão constitui um benefício para o estudante.
  - b) a readmissão não afecará adversamente a população escolar.

D. Participação dos Pais

Quando for sugerido um tratamento médico ou psiquiátrico, é da responsabilidade dos pais fazerem os arranjos necessários para levar a cabo tal tratamento. No entanto, a escola estará pronta para assistir os pais a qualquer momento a conseguir os tratamentos necessários.

E. Confidencialidade

Os professores devem esclarecer os estudantes que as informações confidenciais que os mesmos lhes derem acerca dos seus problemas, terão que ser comunicadas ao Diretor da escola ou o seu designado, somente com o objetivo de promover o bem-estar pessoal do aluno e a segurança da escola.

Este procedimento esclarecerá qualquer dúvida que o professor possa ter no sentido de manter as informações confidenciais acima referidas.

Em todas as circunstâncias em que o Diretor da escola ou o seu designado receber informação que envolva o uso de drogas e álcool por parte dos estudantes, devem-se tomar medidas para informar ao estudante de que os pais serão notificados e consultados acerca das medidas apropriadas a tomar.

Fica esclarecido que as Leis de Massachusetts não garantem nenhum privilégio de confidencialidade às informações dadas por um estudante a um membro docente ou membro da administração escolar. Todo o pessoal escolar (com a exceção do médico psicoterapeuta) pode ser convocado a comparecer no tribunal a fim de revelar qualquer informação que lhes tenha sido confiada.

## **Uso De Internet**

### **Acesso à Internet: Regras do Uso Aceitável de Internet**

O propósito destes regulamentos sobre o acesso ao network, e-mail e o uso da internet é de assegurar que todos os que usam estes recursos, tanto os estudantes como o pessoal docente, o façam de uma forma apropriada. O uso da rede é um privilégio e não um direito, o que poderá ser revogado a qualquer altura que o privilégio seja abusado. Violação deste regulamento poderá resultar na revogação do acesso assim como outra ação disciplinar ou legal.

O propósito principal da ligação à internet é educacional. Os administradores da rede poderão rever as fichas e a comunicação para manter a integridade do sistema e assegurar que os utentes estejam a usar de uma forma responsável. Todos os dados armazenados ou transmitidos em qualquer dispositivo eletrónico distrital ou transmitidos de qualquer dispositivo na rede distrital pode ser monitorada, recuperada, baixada, impressa, copiada a qualquer momento e sem aviso prévio, já que pessoal e estudantes não têm direito à privacidade em relação a esses dados. Esta informação pode ser divulgada a outros, incluindo agências de aplicação da lei.

Os utentes não estão autorizados a:

- perseguição, insulto, intimidação ou ataque a outros de casa ou dos computadores da escola
- enviar ou expor mensagens ou imagens ofensivas ou falsas
- usar linguagem obscenas
- uso da rede para fins ilegais ou sem ética
- violar as leis de “copyright” e plagiar
- uso da palavra-chave (password) de outros para ter acesso fichas e documentos
  - uso do network para fins comerciais
  - danificar computadores, sistema de computadores ou network

Por favor note que essa não é uma lista completa.

As Escolas Públicas de Brockton obedecem os regulamentos da FCC como especificado no Acto de Protecção de Internet das Crianças (CIPA - P.L. 106-554) providenciando um filtro em todos os computadores que os estudantes usam.

A Escola Secundária reserva o direito de suspender o uso de computador para qualquer estudante. As violações também podem resultar em outras ações disciplinares ou legais, conforme apropriado.

**Esta Regra de Uso Aceitável se aplica a todas as plataformas de aprendizagem remota.**

## **Os Regulamentos Sobre Os Arquivos Do Estudante**

### **Arquivos dos Alunos**

A Lei dos Direitos Educativos e da Privacidade da Família (FERPA) é uma lei que garante aos pais dois direitos básicos em relação ao registo do estudante.

1. O direito de inspecionar e rever o registo educativo da sua criança.
2. O direito de prevenir pessoas não autorizadas para ver o mesmo registo.

Os regulamentos do registo escolar do Estado são desenhados para garantir aos pais e estudante o direito a confidencialidade, inspeção, emenda e destruição dos registos do estudante e para assistir as autoridades escolares na execução das suas responsabilidades, nos termos das leis federais e do estado. Para pedir o registo escolar, por favor, mande um pedido escrito à escola da sua criança e/ou ao departamento dos Serviços de Suporte do Estudante.

O arquivo do estudante é qualquer informação que é arquivada sobre o estudante na escola (exemplos: notas, resultados de testes, fichas de comparência à escola). É importante que os pais informem a escola de qualquer mudança sobre a informação dos seus filhos, mesmo que seja endereço, numero de telefone, etc. O transcrito consistirá em (nome, endereço, disciplinas, créditos e notas) e arquivo temporário em (relatórios de progresso, resultados de testes, classe, atividades extracurriculares e qualquer outra informação relevante à educação). Esteja ciente de que o registo temporário do estudante deve ser revisado pelo diretor ou pessoa designada ao final de cada ano letivo académico, nesse momento as informações enganadoras, desatualizadas ou irrelevantes nele contidas serão destruídas. Os pais e/ou estudantes elegíveis que desejam obter uma cópia de seu registo

temporário de estudante antes de tal destruição, devem fazer essa solicitação ao diretor da escola por escrito antes do final do ano letivo em questão. Nota: esta regra se aplica aos registros dos alunos gerados durante a aprendizagem remota.

Para os estudantes com 14 anos de idade e mais velhos, os direitos abaixo pertencem a eles e aos seus pais ou encarregados de educação. Para estudantes com 18 anos de idade e mais velhos, os direitos abaixo pertencem somente aos estudantes se requisitarem por escrito que somente eles e não os seus pais ou encarregados de educação devem ter esses direitos. Para os estudantes com menos de 14 anos de idade os direitos abaixo pertencem somente aos seus pais e encarregados de educação.

- a) Ver os arquivos do estudante – Os pais ou encarregados de educação têm o direito de ver e de obter cópias de todos os documentos no arquivo dentro de dez dias depois do pedido ser feito. A escola não pode levar mais dinheiro do que o custo das cópias.
- b) A privacidade dos arquivos do estudante – Pessoal certificado que trabalhe diretamente com o aluno pode ver os arquivos do estudante quando necessário para fazer o seu trabalho. Com raras exceções, ninguém mais pode ver os arquivos de um estudante sem primeiro obter autorização dos pais ou encarregados de educação.
- c) A destruição dos arquivos do estudante – O sistema escolar tem que guardar os transcritos pelo menos por 60 anos depois do estudante sair do sistema escolar. Os arquivos temporários podem ser destruídos depois de sete anos do estudante sair do sistema escolar. Antes de qualquer arquivo ser destruído, o estudante/pais ou encarregados de educação têm que ser notificados e ter a oportunidade de obter uma cópia.
- d) Emendar os arquivos do estudante ou apelar – Um estudante/pais ou encarregados de educação pode adicionar informação relevante por escrito ao arquivo do estudante. Se houver alguma informação que o estudante/pais ou encarregado de educação achar que não seja correto, que possa causar falsa interpretação, ou inaplicável e o estudante quiser que seja retirado, o estudante pode pedir ao Diretor para o retirar. Se o pedido for negado, ou se o estudante tiver outras objeções relacionados com os documentos no arquivo, existe um processo de apelação. Poderá encontrar mais informação sobre este processo no gabinete de aconselhamento escolar.
- e) Notificação é dada, pelas Leis de Massachusetts, as escolas de Brockton autorizará acesso ao arquivo do estudante a pessoal escolar autorizado aos estudantes que querem e pretendem transferir. (603 CMR 23.00)

### **Os Regulamentos Sobre Os Arquivos Do Estudante De Educação Especial**

Regras estaduais foram adotadas sobre a retenção e a destruição dos arquivos dos alunos, incluindo arquivos de educação especial. É da regra das Escolas Públicas de Brockton de seguir todas as regulamentações estaduais e federais sobre os arquivos dos estudantes. Os documentos de educação especial são considerados pelas regras estaduais como parte dos arquivos temporários do estudante. Os arquivos temporários contêm a maioria das informações mantidas pela escola sobre o estudante. A informação pode incluir os resultados dos testes padronizados, nível escolar, Programa de Educação Especial (IEP), nota de progresso, relatórios de avaliações, atividades extracurriculares e comentários dos professores, conselheiros e outro pessoal escolar. De acordo com o regulamento estadual, o arquivo temporário deve ser mantido pela escola por um período que não ultrapasse os sete anos (7) após a graduação do estudante, transferência ou desistência da escola no distrito. Antes da destruição dos arquivos, os pais e estudantes serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes da destruição.

### **Currículo Compreensivo Sobre a Sexualidade**

Este currículo promove abstinência com base nas relações, mudanças emocionais e físicas, experiências dos jovens, capacidade de tomar decisões e os riscos de saúde envolvidos na prática do ato sexual entre adolescentes. O currículo da classe de saúde é apresentado por um grupo de profissionais relacionados com a saúde escolar. Este grupo inclui o professor de saúde, a enfermeira escolar e o conselheiro escolar. De acordo com a lei de Massachusetts e o regulamento do Comitê Escolar, os pais podem pedir a dispensa dos seus filhos de assistir a qualquer parte do currículo que envolva a educação sobre o ato sexual ou assuntos relacionados com o mesmo. **Para ser dispensado, terá que enviar uma carta ao Diretor da escola pedindo a dispensa do seu filho.** Nenhum aluno que for dispensado de alguma porção do currículo será penalizado. Poderemos oferecer um programa alternativo para esses estudantes. Se desejar rever a matéria do currículo de saúde, poderá fazê-lo sempre que o desejar. Pedimos que telefone ao Diretor da Escola a combinar uma data e uma hora conveniente.

### **Divulgação De Informações Para Outras Escolas/Organizações**

As leis estaduais / regulamentos permitem as Escolas Públicas de Brockton liberar os nomes dos alunos e endereços sem o consentimento a escolas e organizações, como escolas regionais vocacionais, escolas agrícolas municipais e escolas pós-secundárias, faculdades e universidades. Se um aluno ou o pai do aluno/responsável não quer que essa informação seja liberada, o pai / responsável deve entrar em contato com a escola por escrito até 1 de Outubro do ano letivo.

## Notificação e Avisos do EPA

Notificação Pública das Escolas Públicas de Brockton

**ATENÇÃO:** Diretores, Pais, Professores E Ocupantes Do Prédio  
**REFERÊNCIA:** Inspeção Do Amianto (ASBESTO) E Plano De Gestão. Cumprimento Da Lei Da Resposta De Emergência Ao Perigo Do Amianto (AHERA) Com A Agência Da Do Meio Ambiente (EPA)

### Aviso e Notificação Da EPA **AHERA 40 CFR 763.111**

O Departamento Escolar de Brockton na qualidade de agência local de educação (L E A) tem afixado na Administração Central, no Escritório do Encarregado de Limpeza e na cantina dos professores de cada escola sob a sua autoridade uma cópia completa do Aviso aos Empregados Escolares que indica que a escola foi inspecionada e foram instalados materiais de contenção de amianto (asbesto). Este aviso deve permanecer afixado indefinidamente em todas as escolas com instalações de materiais de contenção de amianto.

Os regulamentos da AHERA, a saber, 40 CFR Parte 763 “protegem os utentes do prédio escolar da exposição inconsciente da circulação concentrada do amianto que ocorre quando os materiais de contenção são danificados ou agitados. O cumprimento deste regulamento garantirá tanto a identificação destes materiais como a notificação da sua presença aos utentes da escola para que eles possam prevenir ou reduzir a saída do amianto.”

Todas as Escolas Públicas de Brockton foram submetidas a inspeção de amianto e de materiais de contenção no fim de 1988, cumprindo a Lei de Resposta de Emergência ao Perigo do Amianto (40 CFR 763, AHERA, 1987). Como resultado da informação obtida nas inspeções de cada escola, um Plano de Gestão foi desenvolvido em Fevereiro de 1989 para gerir o amianto nas escolas de forma a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano tem a localização por salas ou por áreas do prédio de materiais de contenção de amianto (asbesto), amostras dos resultados e uma estimativa da percentagem do conteúdo do amianto.

Em cada escola um Plano de Gestão está disponível para a inspeção pública no gabinete do Diretor e no Gabinete do Diretor das Instalações da Escolas Públicas de Brockton. As cópias do Plano de Gestão estão disponíveis à pedido do interessado e mediante um emolumento nominal para as custas da reprodução do(s) documento(s).

## Procedimento Em Caso De Mau Tempo

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE PARA TODO O PESSOAL DOCENTE, ESTUDANTES E PAIS SOBRE O CANCELAMENTO , ABERTURA TARDIA OU SAÍDA MAIS CEDO DA ESCOLA EM CASO DE MAU TEMPO.**

### Cancelamento Das Aulas

Em caso de mau tempo o cancelamento das aulas será anunciado nas estações locais e de Boston. O anuncio que NÃO HÁ ESCOLA para as Escolas Públicas de Brockton é feito localmente pela estação da radio **WATD (95.9 FM)** e pela estação da radio de Boston **WBZ (1030 AM)** e pelas as estações **televisivas 4, 5 e 7 de Boston**. As notificações serão colocadas também no nosso website: [www.bpsma.org](http://www.bpsma.org) e uma mensagem telefónica será feita para os pais.

Se as aulas forem canceladas, todos os edifícios escolares estarão também fechados nesse dia. Todas as atividades, funções e aulas noturnas para adultos estarão também canceladas.

Dependendo da gravidade do mau tempo e do impacto que possa ter na saúde e na segurança dos estudantes das Escolas Públicas de Brockton, torna-se por vezes necessário que as aulas comecem mais tarde ou que terminem mais cedo. Estas opções serão implementadas somente em determinadas condições. Como habitualmente, caberá aos pais decidir se devem ou não mandar os seus filhos à escola em caso de mau tempo.

## Abertura Tardia Da Escola

O Sistema Escolar de Brockton reserva o direito de decidir começar as aulas mais tarde se for preciso por motivo de mau tempo. O distrito poderá optar por iniciar as aulas uma hora mais tarde ou 90 minutos mais tarde. Quando isso acontecer, a hora de saída da escola não será afetada. O Programa do "Extended Day" na parte da manhã iniciará às 8:00 e não às 7:00 da manhã. O horário da sessão da tarde será como habitualmente. Quando for anunciado a abertura das aulas para uma hora mais tarde, 90 minutos ou 120 minutos, o horário será o seguinte (A hora de saída não será afetada):

	Com Atraso de 1 Hora	Com Atraso de 90 minutos	Com Atraso de 2 Horas
Liceu de Brockton	8:20 AM	8:50 AM	9:20 AM
Escola Terapêutica Huntington	8:10 AM	8:40 AM	9:10 AM
Escola Gilmore	8:35 AM	9:05 AM	9:35 AM
Liceu Champion	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Academia Frederick Douglass	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Escolas Preparatórias (Middle)	9:05 AM	9:35 AM	10:05 AM
Escola Davis	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Escola Raymond	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Barrett Russell Pré-escola de manhã	9:10 AM	Cancelamento da sessão de Manhã	
Jardim Escola e Escolas Elementares	10:00 AM	10:30 AM	11:00 AM
Academia Edison	Decisão do Reitor		

O transporte escolar na parte da manhã começará uma hora antes, de acordo com o começo das aulas. Não haverá o programa de pequeno-almoço nas escolas nesses dias. O almoço será servido nas horas habituais.

A informação da abertura tardia das aulas para mais tarde será anunciada pelas mesmas estações televisivas e de rádio acima mencionadas. Pedimos aos pais que não levem ou mandem as suas crianças para a escola mais cedo nos dias quando for anunciado a alteração no horário.

## Saída Mais Cedo Da Escola

No caso das condições atmosféricas piorarem depois do começo das aulas poderá ser necessário que as crianças regressem a casa mais cedo. Esta decisão será feita tendo em consideração a segurança e o bem-estar dos estudantes e será anunciada pelas mesmas estações de televisão e rádio acima mencionadas. A informação será anunciada nunca mais tarde do que as 10:00 da manhã.

O horário para estes dias será o mesmo do que o dos dias de reunião dos professores, a não ser que o mau tempo não permita. O horário habitual para os dias de reunião dos professores é o seguinte:

Barrett Russell Pré-escola de manhã	10:40 AM
Escola Terapêutica Diária Huntington	10:45 AM
Liceu de Brockton	11:00 AM
Liceu Champion	11:00 AM
Academia Frederick Douglass	11:00 AM
Escolas Média	11:30 AM
Escolas Davis	11:30 AM
Escola Raymond	11:30 AM
Kindergarten & Elementary Schools	12:15 PM
Escolas Gilmore	12:25 PM
Não haverá a sessão da tarde para os alunos do Pré-K	

**QUANDO AS AULAS FOREM CANCELADAS, TODAS AS ATIVIDADES DENTRO OU FORA DA ESCOLA SERÃO CANCELADAS TAMBÉM.**



# Escolas Públicas de Brockton

## Calendário Académico de 2020-2021

PRIMEIRO DIA PARA OS PROFESSORES	Terça-feira, 1 de setembro de 2020
FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO DISTRITO	1-15 de setembro de 2020
DIA DO TRABALHADOR	Segunda-feira, 7 de setembro de 2020
PRIMEIRO DIA DE AULAS PARA OS ALUNOS	Quarta-feira, 16 de setembro de 2020
PRIMEIRO DIA PARA OS ALUNOS DA PRÉ ESCOLA E JARDIM ESCOLA	Segunda-feira, 21 de setembro de 2020
DIA DO CRISTÓVÃO COLOMBO	Segunda-feira, 12 de Outubro de 2020
DIA DE ELEIÇÕES	Terça-feira, 3 de novembro de 2020
DIA DOS VETERANOS	Quarta-feira, 11 de novembro de 2020
FÉRIAS DE AÇÃO DE GRAÇAS	25-27 de novembro de 2020
FÉRIAS DO NATAL	24 de dezembro de 2020 – 1 de janeiro de 2021
DIA DO MARTIN LUTHER KING, JR.	Segunda-feira, 18 de janeiro de 2021
FÉRIAS DE INVERNO	15- de fevereiro de 2021
NÃO HÁ AULAS	Segunda-feira, 15 de março de 2021
FÉRIAS DE PRIMAVERA	19-23 de abril de 2021
DIA DO “MEMORIAL”	Segunda-feira, 31 de maio de 2021
CERIMÓNIA DE GRADUAÇÃO DO BHS	Sábado, 5 de junho de 2021
“JUNETEENTH” (OBSERVADO)	Sexta-feira, 18 de junho de 2021
ULTIMO DIA DE ESCOLA *	Quinta-feira, 25 de junho de 2021

\* Este calendário está em conformidade com os regulamentos de tempo de aprendizagem dos alunos, programando 175 dias letivos para todos os alunos. Se não houver cancelamentos de aulas, os 175 dias programados serão ajustados para 170 dias de aula e o último dia de aula será 16 de junho de 2021.

*Revisado e aprovado pelo Comité Escolar de Brockton em 11 de agosto de 2020.*

## PANDEMIA DE COVID-19

**O distrito seguirá as diretrizes estaduais e federais para tratar de questões escolares relacionadas ao COVID-19. Devido à natureza imprevisível da pandemia, as diretrizes podem mudar durante o ano letivo. O Distrito fornecerá informações oportunas aos pais/alunos/responsáveis sobre quaisquer mudanças necessárias nos programas e serviços do Distrito.**

### *Tempo de Aprendizagem Remota e Uso de Plataformas de Aprendizagem Remota*

Como resultado da pandemia COVID-19, durante o ano escolar de 2020-2021, o Distrito pode ser obrigado a fornecer alguns ou todos os programas educacionais por meio de aprendizagem remota e várias plataformas de aprendizagem remota, por exemplo, Teams e Schoology.

O Código de Conduta e as Regras Distritais, incluindo, mas não se limitando àquelas que governam a conduta, intimidação, assédio e discriminação do aluno, são aplicáveis durante os períodos de aprendizagem remota e ao usar plataformas de aprendizagem remota.

Os pais e alunos estão proibidos de gravar e/ou divulgar aulas ou instruções de aprendizagem remota. Violações da regra de não gravação podem resultar em ação disciplinar escolar ou o encaminhamento, em casos apropriados, para a aplicação da lei.

### *Requisitos de Segurança e Continuação do Programa Educacional*

Como resultado da pandemia COVID-19 em curso, em 25 de junho de 2020, o Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts (“DESE”) emitiu as “Orientações de Reabertura Inicial da Escola no Outono” (“Guidance”). De acordo com esta orientação, os seguintes requisitos de segurança e modelos de programação educacional estarão em vigor para o ano letivo de 2020-2021, conforme exigido pela Commonwealth. O Distrito reserva o direito de emendar estes requisitos e a maneira pela qual os serviços educacionais são fornecidos aos seus alunos, conforme determinado como apropriado e conforme solicitado/ aconselhado pelas várias agências dos governos federal e estadual.

### **Programa Educacional Contínua**

De acordo com a Orientação, os serviços educacionais serão fornecidos em um dos três (3) modelos descritos abaixo, dependendo das necessidades do aluno e/ou requisitos de saúde e segurança.

#### ***Modelo 1 - Aprendizagem Presencial***

O objetivo do distrito é fornecer aprendizagem presencial para o maior número possível de alunos, sem comprometer a segurança. Neste modelo, todos os alunos regressam às salas de aulas que são adequadamente modificadas para acomodar os requisitos de saúde e segurança descritos acima. Exemplos de modificações podem incluir configurações alteradas da sala de aula, criação de espaços de aprendizagem adicionais e mudanças de horário.

#### ***Modelo 2 - Aprendizagem Mista***

No caso de o distrito ser incapaz de trazer todos os alunos de volta à escola de acordo com os requisitos de saúde e segurança, apesar dos melhores esforços, ou no caso de circunstâncias relacionadas ao COVID-19, um modelo de aprendizagem mista será implementado. Neste modelo, os alunos irão alternar entre a aprendizagem presencial e remota. Por exemplo, os alunos podem alternar entre a aprendizagem presencial e remota.

#### ***Modelo 3 - Aprendizagem Remota***

No caso de alunos individuais não poderem retornar à aprendizagem presencial, ou no caso de futuros encerramentos de salas de aula ou de escolas terem impacto em todos os alunos, a aprendizagem remota será

implementada. Conforme declarado ao longo do Manual, o Código de Conduta e as regras distritais de intimidação e assédio/discriminação se aplicam aos alunos durante os períodos de aprendizagem remota e ao usar plataformas de aprendizagem remota.

### ***Plano para Populações Especiais***

Planos adicionais serão desenvolvidos conforme apropriado para a provisão de serviços e acomodações para populações especiais de estudantes, incluindo estudantes com deficiências e estudantes aprendizes da língua inglesa.

Para alunos com deficiências que recebem serviços e/ou acomodações de acordo com um Plano Educacional Individual (IEP) ou Plano de Acomodações da Seção 504, note que, no caso de encerramento da escola ou fornecimento de um modelo de aprendizagem mista, conforme descrito acima, essas circunstâncias excepcionais podem afetar como o serviço específico é fornecido e a FAPE pode ter uma aparência diferente do que era durante a aprendizagem presencial. A lei federal sobre deficiências permite flexibilidade na determinação de como atender às necessidades individuais dos alunos com deficiência. Nesses casos, o distrito trabalhará para fornecer oportunidades de ensino especializado e serviços relacionados por meio de aprendizagem remota ou um modelo misto de aprendizagem remota e presencial na medida do possível, mantendo a segurança dos alunos e funcionários e cumprindo as normas federais e estaduais aplicáveis e diretrizes do governo local.

## **Requisitos de Segurança para Modelos de Aprendizagem Presencial e Mista**

### **Máscaras/Coberturas Faciais**

- Todos os alunos devem usar uma máscara/cobertura facial aprovada que cubra o nariz e a boca.
- Máscaras/coberturas faciais devem ser fornecidas pelo aluno/família; no entanto, os alunos também receberão 3 máscaras de pano e máscaras faciais descartáveis extras serão disponibilizadas pela escola para os alunos que precisam.
- Adultos, incluindo educadores e funcionários, são obrigados a usar máscaras/coberturas faciais.
- Exceções aos requisitos de máscara/cobertura facial devem ser feitas para aqueles para os quais não é possível devido a condições médicas, impacto de deficiência ou outros fatores de saúde ou segurança.
- Intervalos de máscara ocorrerão ao longo do dia de acordo com as normas de saúde e segurança e incluirão uma área externa designada, bem como intervalos dentro do edifício.
- Máscaras/coberturas faciais devem ser usadas por todos no autocarro durante o transporte no autocarro escolar.

### **Requisitos de máscara**

De acordo com as diretrizes do DESE, todos os alunos e todos os funcionários são obrigados a usar uma máscara/cobertura facial que cubra o nariz e a boca sempre, exceto durante os designados "intervalos de máscara".

- A segurança da máscara será anunciada e modelada diariamente.
- As preocupações relacionadas ao uso da máscara serão abordadas com lembretes de apoio e educação sobre a segurança fornecida por administradores, professores e conselheiros.
- As preocupações constantes com relação ao uso da máscara serão tratadas com os alunos e familiares. É importante que os alunos e suas famílias entendam que, para a segurança de todos, e de acordo com as diretrizes do DESE, as máscaras não são opcionais e devem ser usadas conforme as instruções.
- Isenções médicas devem ser fornecidas para aqueles para os quais não é possível usar uma máscara devido a necessidades médicas ou relacionadas com a deficiência. Os pais responsáveis que queiram uma isenção devem enviar uma nota do médico da criança para a secretaria principal da escola de sua criança antes ou no primeiro dia de aula.
- Protetores faciais serão oferecidos para aqueles que têm uma isenção cujo o uso de máscara não é possível.
- A aprendizagem remota pode ser exigida de qualquer aluno que possa usar uma máscara, mas opte por não usar a máscara enquanto estiver na escola, conforme exigido.

### **Distanciamento Físico/Agupamentos de Alunos**

- O distrito terá como objetivo manter uma distância física de seis pés entre os indivíduos
- Quando uma distância física de seis pés não pode ser mantida, o distrito tentará manter uma distância mínima de três pés entre os indivíduos.
- As salas de aula serão configuradas de maneira a permitir a distância física entre os indivíduos acima referenciada.
- O movimento pelo prédio será estruturado e limitado para garantir que as diretrizes de distanciamento social sejam mantidas.
- Precauções de segurança adicionais serão tomadas pelas enfermeiras da escola e/ou qualquer equipe de apoio aos alunos com deficiência em proximidade, quando a distância não for possível.

### **Higiene das Mãos:**

- Os alunos e funcionários são obrigados a praticar a higiene das mãos (lavar as mãos ou desinfetar) na chegada à escola, antes e depois de comer, antes de colocar e tirar as máscaras e antes da saída.
- Ao lavar as mãos, as pessoas devem usar água e sabão para lavar todas as superfícies das mãos por pelo menos 20 segundos, aguardar a formação de espuma visível, enxaguar abundantemente e secar com toalha descartável individual.
- Se a lavagem das mãos não for viável, pode-se usar um desinfetante para as mãos com pelo menos 60% de etanol ou pelo menos 70% de isopropanol. O desinfetante para as mãos deve ser aplicado em todas as superfícies das mãos e em quantidade suficiente para que sejam necessários 20 segundos de fricção das mãos para que o desinfetante seque.
- Dispensadores de desinfetante para as mãos serão instalados em cada uma de nossas salas de aula e áreas comuns.

### **Materiais Para as Salas de Aula Fornecidos por BPS**

Os seguintes equipamentos de proteção individual (PPE) e materiais necessários para a sala de aula estarão disponíveis para funcionários e alunos:

- Conforme mencionado acima, serão fornecidas 3 máscaras de pano a cada aluno, que devem ser lavadas e secas regularmente.
- Máscaras de papel descartáveis estarão disponíveis em todos os edifícios como um backup no caso de um aluno ou membro da equipe esquecer ou perder sua máscara de pano em um determinado dia.
- Toalhetes desinfetantes (wipes)
- Dispensadores de desinfetante para as mãos serão instalados em cada uma de nossas salas de aula e áreas comuns.
- Material escolar individual deve permanecer na escola

### **Estrutura da Sala de Aula**

- Os alunos dos graus pré-escolar à 5ª série permanecerão juntos em suas salas de aula durante a maior parte do dia. Especialistas, incluindo arte e música, irão para as salas de aula individuais para limitar o tráfego no corredor.
- Os alunos do 6º ao 8º grau serão mantidos em grupos, na medida em que a programação permitir.
- Os alunos da Brockton High School permanecerão em seus prédios até onde a programação permitir.
- Os professores irão atribuir assentos em cada uma de suas classes. Os alunos serão obrigados a cumprir com a sua atribuição de assento diariamente.
- Os armários não estarão disponíveis para os alunos. O distrito revisará o uso de armários ao longo do ano e fará os ajustes necessários.

### **Triagem Diária Para Sintomas de COVID-19**

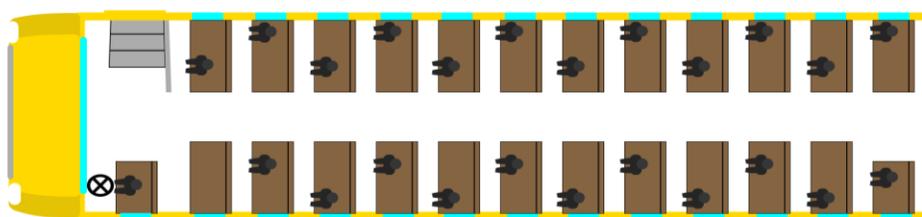
Os alunos devem permanecer em casa se eles ou qualquer pessoa com quem residem apresentar um ou mais dos seguintes sintomas:

- Febre de 100,4 ° para acima
- Tosse

- Calafrios ou tremura
- Dificuldade em respirar ou falta de ar
- Dor de garganta
- Dores musculares ou corporais
- Perda repentina do olfato ou paladar
- Náusea, vômito ou diarreia
- Congestão nasal ou corrimento nasal (não devido a outras causas conhecidas, como alergias)
- Dores de cabeça quando em combinação com outros sintomas listados acima
- Fadigação quando em combinação com outros sintomas listados acima

Os alunos que apresentarem qualquer um desses sintomas devem testar negativo para COVID-19 antes de regressar à escola. Durante este tempo, os alunos participarão da aprendizagem remota.

### **Transporte, Chegadas e Saídas da Escola**



*IMAGEM: O distrito autorizará uma média de 23 alunos em cada autocarro escolar e sentados como acima demonstrado.*

### **Segurança no Autocarro/Transporte**

De acordo com a Orientação de Transporte de Reabertura no Outono apresentada pelo DESE em 22 de julho de 2020, as Escolas Públicas de Brockton usarão os seguintes procedimentos para todos os transportes de autocarro e carrinhas:

- Todos os alunos, independentemente da idade ou grau, são obrigados a usar uma máscara no autocarro, que deve ser colocada antes do embarque.
- Um espaço de três pés entre os alunos será mantido o tempo todo.
- Será permitido um aluno em cada assento e dois alunos na mesma fila seguindo as orientações de distanciamento (ver imagem acima). No entanto, os alunos que moram na mesma casa poderão sentar-se juntos.
- O distrito atribuirá assentos em cada autocarro e carrinha, colocando os alunos recolhidos no primeiro local na parte de trás do autocarro e seguindo para os lugares à frente.
- Todas as janelas deverão permanecer abertas durante todo o trajeto, a menos que seja não seja possível devido ao clima.
- Na chegada à escola, os alunos na frente do autocarro sairão primeiro.
- Além disso, de acordo com a orientação DESE, todas as superfícies de alto contato serão limpas e desinfetadas completamente entre as viagens de autocarro/carrinha pela manhã e à tarde.

Ninguém poderá entrar no autocarro sem máscara.

### **Entrar na Escola**

A chegada diária na escola será feita em uma base contínua para que o distrito seja capaz de controlar o número de alunos que se aproximam da escola ao mesmo tempo. Todos os alunos devem usar máscara ao sair do veículo.

Os pais/responsáveis que levam seus filhos para a escola serão solicitados a seguir de perto as instruções da equipe na chegada. Cada pai/responsável será solicitado a estacionar em um local designado para permitir que sua criança saia com segurança do veículo. Um membro da equipe sinalizará para o aluno sair do veículo quando for

seguro para ele. Todos os pais/responsáveis devem permanecer no veículo ao apanhar e ao deixar suas crianças. Exceções serão feitas apenas para pais/responsáveis que precisem de ajudar sua criança fisicamente a sair do veículo.

Os caminhantes também são obrigados a usar uma máscara assim que chegarem à propriedade da escola. É altamente recomendável que os caminhantes também usem suas máscaras durante o caminho para a escola, se o fizerem com outros alunos que não moram na mesma casa.

### **Saída da Escola**

As salas de aula serão dispensadas uma a uma para limitar o número de alunos fora e nos corredores ao mesmo tempo. Pais/responsáveis e alunos devem sair da propriedade escolar imediatamente após a dispensa. Os pais/responsáveis que estão apanhar os alunos que vão a pé devem usar uma máscara quando estiverem nas propriedades escolares e manter uma distância mínima de seis pés de todas as outras pessoas. Todos os alunos devem usar suas máscaras até entrarem no veículo dos pais/responsáveis ou até saírem da propriedade escolar.

Os pais/responsáveis que vão de carro para apanhar sua criança devem permanecer em seus veículos e estacionar no local designado para a dispensa. Detalhes logísticos adicionais, incluindo locais de entrega e recolha, serão comunicados diretamente aos pais pelo diretor da escola.

### **Reuniões/Visitas**

Para apoiar a saúde e segurança de nossos funcionários e alunos, nenhum visitante de fora será permitido em nossos edifícios escolares até novo aviso. Os pais que precisarem dispensar sua criança terão permissão para fazê-lo na janela de segurança de cada uma de nossas escolas.

## **Assiduidade Escolar**

Uma chamada de presença será feita diariamente não obstante o modelo de instrução da seguinte forma:

### **Aulas Presenciais**

Os alunos que frequentam a escola pessoalmente seguirão os procedimentos tradicionais de comparência, conforme descrito no manual das BPS aplicável.

### **Aulas Mistas**

Os alunos são obrigados a frequentar a escola pessoalmente nos dias designados. Nos dias remotos, a chamada de presença será feita por meio do login na plataforma de ensino a distância, no início de cada aula e por meio de trabalhos diários realizados, e por comparência em aulas virtuais e/ou reuniões. As apelações de dias presenciais e remotos atribuídos devem ser feitas por escrito diretamente ao diretor da escola.

### **Aulas Remotas**

A participação na instrução remota será diária, pois o aluno deverá fazer o login na plataforma de ensino remoto e comparecer a todas as aulas programadas, incluindo videoconferência. Além disso, a comparência será anotada no início de cada aula e será monitorada durante a conclusão das tarefas e participação nas aulas.

Os alunos que não puderem frequentar a escola devido a doença ou quarentena serão considerados ausentes, a menos que estejam acessando ativamente a plataforma de aprendizagem remota e participem de instrução remota conforme estabelecido acima.

## **Uso de Cameras**

Os alunos serão solicitados a ligar suas cameras brevemente enquanto os professores anotam a presença no início do dia letivo e no início de cada período de aula ou horário acadêmico. Os alunos não serão obrigados a manter suas cameras ligadas uma vez que a chamada de presença seja feita.

DATA: GRAU: SALA:  
 NOME DO ESTUDANTE: DATE DE NASC.:  
 APELIDO NOME SOBRENOME MOIS/JOUR/ANNÉE  
 ENDEREÇO: TEL. DA CASA:  
 EMAIL: MOVEL:

Emergências como doença súbita ou acidente ocorrem, com frequência, na escola. A sua criança será transportada para o hospital mais próximo, em caso de emergência.

Queira, por favor, preencher a informação que segue abaixo:

Nome do Pai #1/Enc. de Ed. #1 Endereço Cidade/Vila Cód. Postal Relação de Parentesco

Nome do Pai #2/Enc. de Ed. #2 Endereço Cidade/Vila Cód. Postal Relação de Parentesco

O estudante vive com o(s): Pais  Pai #1  Pai #2  Encarregado de Educação

Local do Emprego do Pai #1/Enc. de Ed. #1: Ocupação:  
Endereço: Tél.:

Local do Emprego do Pai #2/Enc. de Ed. #2: Ocupação:  
Endereço: Tél.:

Por favor, nomeie **mais dois adultos responsáveis** para cuidarem da sua criança quando você não pode ser contactado.

Nome: Endereço:  
Tél.: Relação:

Nome: Endereço:  
Tél.: Relação:

Por favor, informe se há qualquer restrição familiar (ex: Mandado de Restrição corrente)

Por favor, informe se a sua criança usa: Aparelho de audição  Óculos Dentadura ou Placa Dentária

Liste qualquer medicamento ou doença crónica, como: dificuldades da visão ou de audição, doenças cardiovasculares, diabetes, asma, alergias\*, ataques epilépticos, etc. Explicação:

\*Informe todas as alergias (seja específico)

Nome do Médico: Endereço: Tél.:

Nome do Dentista: Endereço: Tél.:

Seguro de Saúde: Número de Apólice: Número do Grupo:

Última data do exame físico: Última data da visita ao dentista:

Dou a minha autorização para a Enfermeira da Escola trocar informações com o pessoal docente apropriado e para contactar o médico da minha criança, sempre que necessário.

Assinatura do Pai/Encarregado de Educação: Data:

Liste outras crianças que vivem na mesma casa.

Nome	Data de Nascimento	Nome da Escola

Se não tiver nenhum seguro de saúde, o Estado de Massachusetts tem um plano de seguro que garantirá às crianças não seguradas o acesso aos cuidados de saúde (pode haver restrição). Se desejar mais informação sobre este programa, por favor, contacte a Enfermeira da Escola.

A enfermeira da escola tem uma instrução efectiva do médico da escola para administrar Tylenol para a dor, febre, Epipen para anafilaxia desconhecida, Benadryl oral para a comichão, creme hidrocortisona para irritação inflamatória da pele, creme antibiótico para pequena abrasão e nebulização de Albuterol para asmático diagnosticado. Dou a minha autorização para a enfermeira da escola administrar os medicamentos acima mencionados, de acordo com a instrução do médico da escola.

Assinatura do Pai/Encarregado de Educação: Data: