

Smart Start Extended Day

Manual de Políticas

2020-2021



Escuelas Públicas de Brockton



COMMUNITY
SCHOOLS OF BROCKTON

*A Partnership for Learning,
Enrichment and Empowerment*

ESCUELAS COMUNITARIAS DE BROCKTON

PROGRAMA SMART START EXTENDED DAY

Melissa Shepard,
Coordinadora de Programa

43 Crescent Street

Brockton, MA 02301

melissaashepard@bpsma.org

(508) 894-4257

www.brocktoncommunityschools.com



TABLA DE CONTENIDOS

Administradores de Cuido Subsidiado y “Vouchers” (Bonos)	4
Información de los Coordinadores de Locales (Centros)	5
Objetivo y Filosofía.....	6
Declaración de No Discriminación	6
Información sobre el COVID-19	6
Requisitos para las Máscaras y Coberturas Faciales	6
El Lavado de Manos y Desinfectante de Manos	7
Distanciamiento Físico / Agrupación de Estudiantes	7
Reuniones / Visitantes.....	8
Exhibir Síntomas de COVID-19 Durante el Horario del Programa.....	8
Matriculación.....	8
Horario de Inscripción.....	8
Retiro del Programa	9
Limitaciones Físicas y Necesidades Especiales.....	9
Información Médica y Enfermedad.....	9
Información de Contacto en Caso de Emergencia.....	10
Horas de Servicio.....	10
Información Sobre Días Festivos y Vacaciones Escolares.....	10
Programa del Verano.....	11
Costo de Matricula.....	11
Política y Procedimiento de los Pagos	11
Exención de Cargos	12
Reportar Ausencias de Estudiantes.....	12
Merienda de la Tarde.....	12
Dispositivos Electrónicos.....	13
La Llegada y Recogida.....	13
Información de Llegada y Recogida Actualizada debido a COVID-19.....	13
Procedimiento Electrónico para Firmar la Llegada/Recogida.....	14
Política de Recogidas Tardías.....	14
Inclemencia del Tiempo y Aperturas Escolares Retrasadas.....	15
Política de Comportamiento.....	15
Política de Advertencia, Suspensión y Terminación por Escrito.....	15
Calendario de Vacaciones y Año Escolar 2020-2021.....	17

ADMINISTRADORES DE CUIDO SUBSIDIADO Y “VOUCHERS” (BONOS)

Oficina: Escuela Arnone, 135 Belmont St., Brockton MA

ESCUELA	GERENTE	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFONO
Arnone Downey George	Katherine Cunningham	EDVOUCHER1@bpsma.org	(774) 480-4261
Angelo Baker, Gilmore Kennedy	Susan Devaney	EDVOUCHER3@bpsma.org	(774) 480-4260
Brookfield Davis Hancock Raymond	Meghan McPeck	EDVOUCHER2@bpsma.org	(774) 480-4259

COORDINADORES DE LOS LOCALES (CENTROS)

ESCUELA	COORDINADOR	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO CELULAR	TELÉFONO DE EXTENDED DAY
Escuela Angelo 472 North Main St. Brockton, MA	Kaitlyn Bryant Dana Cohen Tina Eastman	ExtendedDayAngelo@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7104	(508) 894-4533
Escuela Arnone 135 Belmont St. Brockton, MA	Doug Dupuy Dominic Santo Debra Williams	ExtendedDayArnone@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7098	(508) 894-4264
Escuela Baker 45 Quincy St. Brockton, MA	Brian Cassell Kelly Walsh	ExtendedDayBaker@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7107	(508) 894-4387
Escuela Brookfield 135 Jon Drive Brockton, MA	Christopher Leard Kelly O'Connor Deborah Peloquin	ExtendedDayBrookfield@bpsma.org Teléfono Celular:	(508) 580-7211
Escuela Davis 380 Plain St. Brockton, MA	Jennifer Baker Brian Ferrari Ray LeBlanc	ExtendedDayDavis@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7150	(508) 580-7215
Escuela Downey 55 Electric Ave. Brockton, MA	Daniella Asack Toni Harris- Castro AnnaLee Weatherbee	ExtendedDayDowney@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7224	(508) 894-4273
Escuela George 180 Colonel Bell Dr. Brockton, MA	Maria Lobo-Andrade Janine Sorrenti	ExtendedDayGeorge@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7231	(508) 580-7594
Gilmore School 150 Clinton St. Brockton, MA	MaryAnn Morrill Nicholas Robin Adam St. Peter	ExtendedDayGilmore@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7233	(508) 580-7374
Escuela Hancock 125 Pearl St. Brockton, MA	Courtney Johnson Courtney Ryan Rachael Wilson	ExtendedDayHancock@bpsma.org Teléfono Celular:	(508) 580-7216
Escuela Kennedy 900 Ash St. Brockton, MA	Maureen Donaruma Kelly LaBelle	ExtendedDayKennedy@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7274	(508) 894-4567
Escuela Raymond 125 Oak St. Brockton, MA	Timothy Mack	ExtendedDayRaymond@bpsma.org Teléfono Celular: (774) 517-7277	(508) 580-7226

OBJETO Y FILOSOFÍA DEL PROGRAMA

El Programa Smart Start Extended Day de las Escuelas Públicas de Brockton es un programa enriquecedor para antes y después de la escuela. Este programa se ofrece durante el año escolar en las 11 escuelas primarias: las escuelas Angelo, Arnone, Baker, Brookfield, Davis, Downey, George, Gilmore, Hancock, Kennedy y Raymond. Nuestro programa durante todo el año ofrece cuidado infantil para niños en grupos, a cargo de personal experimentado. Este personal son maestros certificados y personal de apoyo, mayormente de las Escuelas Públicas de Brockton. Además, ofrecemos anualmente un programa de verano de día completo, que se encuentra en una de nuestras localidades.

Smart Start Extended Day es un programa Financiado según lo definido por el Departamento de Educación y Cuido Temprano (EEC) y se adhiere a todas las políticas establecidas por EEC para los programas Financiados, incluyendo la aceptación de contratos y “vouchers” (bonos) de cuidado infantil. El programa normalmente mantiene una proporción de personal por estudiante de 1 docente por 13 estudiantes (1:13). Durante el resto del año escolar 2020-2021, la proporción de personal por estudiante se reducirá para cumplir con las pautas de distancia social establecidas por las Escuelas Públicas de Brockton.

El programa de Smart Start Extended Day proporciona un equilibrio de experiencias físicas, intelectuales, emocionales y sociales en un entorno seguro y de apoyo. Las actividades incluyen ayuda con las tareas y actividad física, así como artes y manualidades, ciencia y tecnología, juegos cooperativos, el cocinar, juego dramático, construcción y mucho más. Experiencias de juego que fomentan las interacciones sociales y cooperativas tanto con el personal como con los compañeros son un componente importante del programa Smart Start Extended Day, y se experimentan con éxito en todas las localidades.

Somos socios de nuestras familias y valoramos la comunicación y la colaboración abierta.

El Sistema Escolar de Brockton no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, edad, sexo, estado de veterano, orientación sexual, identidad de género o discapacidad, en la admisión, acceso, tratamiento o empleo en sus programas y actividades. Los procedimientos para garantizar las disposiciones legales se delinean en Manual de Procedimientos de las Escuelas Públicas de Brockton.

INFORMACIÓN SOBRE COVID-19

A lo largo de este manual se detalla información sobre los cambios al Programa Smart Start Extended Day relacionados con COVID-19. El Programa Smart Start Extended Day se adherirá a todas las Pautas de Salud y Seguridad provistas por el Departamento de Educación y Cuido Temprano, el Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) y las Escuelas Públicas de Brockton. Además, el programa se adherirá a todas las políticas relacionadas con COVID-19 que han sido adoptadas por las Escuelas Públicas de Brockton.

Requisitos para Máscaras / Coberturas Faciales

- De acuerdo con las pautas del DESE, todos los estudiantes y todos los miembros del personal siempre deben usar una máscara / cobertura facial que cubra la nariz y la boca, excepto durante los "descansos de la máscara" designados.

- Los descansos de la mascarilla ocurrirán durante el día de manera que cumpla con los estándares de salud y seguridad e incluirán áreas designadas para descansos al aire libre y bajo techo.
- El estudiante o la familia deben proporcionar máscaras / coberturas faciales; sin embargo, los estudiantes también recibirán tres (3) máscaras de tela y la escuela pondrá a disposición máscaras desechables para los estudiantes que las necesiten.
- Se requiere que los adultos, incluyendo los educadores y el personal, usen máscaras / coberturas faciales.
- Las inquietudes relacionadas con el uso de mascarillas se abordarán con recordatorios de apoyo y educación sobre seguridad. Esto será proporcionado por administradores, maestros y consejeros.
- Las inquietudes continuas sobre el uso de máscaras se abordarán con los estudiantes y las familias. Es importante que los estudiantes y las familias comprendan que, por la seguridad de todos, y de acuerdo con las pautas del DESE, las máscaras no son opcionales y deben ser usadas como se indica.
- Se deben proporcionar exenciones médicas para aquellos a los que no es posible usar una máscara debido a necesidades médicas o relacionadas con la discapacidad. Los padres / tutores que buscan una exención deben enviar una nota del médico de su hijo a la oficina principal de la escuela de su hijo el primer día de clases o antes.
- Se ofrecerán protectores faciales a quienes tengan una exención que les prohíba usar una máscara.

El Lavado de Manos y Desinfectante de Manos

- Se requiere que los estudiantes y el personal practiquen la higiene de las manos (lavarse las manos o desinfectarse) al llegar a la escuela, antes y después de comer, antes de ponerse y quitarse las máscaras y antes de la salida.
- Al lavarse las manos, las personas deben usar agua y jabón para lavar todas las superficies de las manos durante al menos 20 segundos, esperar a que haya espuma visible, enjuagar bien y secar con una toalla individual desechable.
- Si no es posible lavarse las manos, se puede usar un desinfectante de manos con al menos 60 por ciento de etanol o al menos 70 por ciento de contenido de isopropanol. El desinfectante de manos debe aplicarse a todas las superficies de las manos y en cantidad suficiente para que se necesiten 20 segundos de frotarse las manos para que se seque.
- Se instalarán dispensadores de desinfectante de manos en cada uno de nuestros salones de clases y áreas comunes.

Distanciamiento Físico

- El Distrito tendrá como objetivo mantener una distancia física de seis pies entre las personas.
- Cuando no se pueda mantener una distancia física de seis pies, el Distrito intentará mantener una distancia mínima de tres pies entre las personas.
- Las aulas estarán configuradas de manera que proporcione la distancia física entre los individuos mencionada anteriormente.
- El movimiento a través del edificio será estructurado y limitado para asegurar que se mantengan las pautas de distanciamiento social.
- Cuando la distancia no sea posible, las enfermeras escolares y / o el personal que apoye a los estudiantes con discapacidades en estrechas proximidades, tomarán precauciones de seguridad adicionales.

Reuniones / Visitantes

Para apoyar la salud y seguridad de nuestro personal y estudiantes, no se permitirán visitantes externos dentro de los edificios de nuestra escuela hasta nuevo aviso. Los padres que necesiten despedir a su (s) hijo (s) podrán hacerlo en la ventana de seguridad en cada una de nuestras escuelas o afuera en el lugar designado para dejar y recoger a sus hijos durante el Día Extendido.

Exhibir Síntomas de COVID-19 Durante el Horario del Programa

Si un niño presenta síntomas de COVID-19 mientras asiste al Programa Smart Start Extended Day, se tomarán los siguientes pasos:

1. El estudiante será acompañado a la Sala de Espera Médica designada y supervisado por el personal de asistencia médica.
2. Se notificará a los padres/tutores de inmediato y se les pedirá que recojan al niño lo antes posible.
3. El Coordinador del Local y el personal del programa seguirán los procedimientos de la Sala de Espera Médica de las Escuelas Públicas de Brockton y alertarán a la Coordinadora del Programa Smart Start Extended Day.

MATRICULACIÓN

Se requiere un formulario de inscripción por separado para el Programa Smart Start Extended Day cada año escolar para cada niño. Todas las preguntas e inquietudes relacionadas con la participación e inscripción de su hijo deben dirigirse a los coordinadores del local en cada ubicación durante las horas de operación del programa. También puede solicitar información sobre el programa llamando a la oficina de Escuelas Comunitarias de Brockton (Community Schools) al (508) 580-7595 durante el horario laboral normal. El personal de jornada escolar no puede inscribir a los niños en el Programa Smart Start Extended Day.

Todos los saldos del año escolar anterior y los saldos de la matrícula del programa de verano deben ser pagados en su totalidad antes de inscribirse para un nuevo año escolar. Un plan de pago puede ser aprobado por el Coordinador del Programa Smart Start Extended Day según cada caso.

Toda la información que se solicita en el formulario de inscripción anual es para el bienestar y el beneficio de su hijo, y para cumplir con las directrices necesarias del Departamento de Cuido y Educación Temprana de Massachusetts. El personal del programa mantendrá esta información en forma confidencial.

HORARIO DE INSCRIPCIÓN

Durante el Año Escolar 2020-2021 School, el Programa Smart Start Extended Day estará disponible para los estudiantes SOLAMENTE en los días que asistan a la escuela para el aprendizaje en persona.

El programa no está disponible para los estudiantes en sus días de aprendizaje a distancia. Durante el resto del año escolar 2020-2021, el programa permanecerá cerrado los lunes. El Programa Smart Start Extended Day utilizará las mismas asignaciones de grupos Naranja y Verde determinadas por las Escuelas Públicas de Brockton.

Hasta nuevo aviso, el Programa Smart Start Extended Day ha eliminado la opción de registrarse para un horario flexible. Esto significa que el horario de inscripción de su hijo en el programa debe permanecer igual semana a semana.

RETIRO DEL PROGRAMA

Se requiere un aviso por escrito con dos semanas de anticipación para retirar a su hijo del Programa Smart Start Extended Day. Aún se requiere pago durante las últimas dos semanas independientemente de la asistencia

LIMITACIONES FÍSICAS Y NECESIDADES ESPECIALES

Es importante que usted documente en el formulario de inscripción cualquier condición física, cognitiva o emocional, u otras preocupaciones que puedan afectar la seguridad y el bienestar de su hijo durante la operación del programa.

Los coordinadores de los locales y el personal del programa de Smart Start Extended Day harán todo lo posible para acomodar a su hijo. Por favor tenga en cuenta que mantenemos una proporción de cuidado de niños, de 13 niños por cada adulto. Por lo tanto, recomendamos una reunión antes de la inscripción para discutir las necesidades especiales de su hijo para asegurar que nuestro programa sea el adecuado para su familia.

Su niño **debe** poder usar el baño independientemente antes de ser matriculado en el Programa Smart Start Extended Day.

INFORMACIÓN MÉDICA Y ENFERMEDAD

Según lo ordenado por el Departamento de Cuido y Educación Temprana (EEC), debe proporcionar la fecha del último examen físico del niño, así como un registro de vacunación actualizado que se mantendrá en el archivo.

Es importante que documente las alergias y los problemas de salud crónicos de su hijo en el formulario de inscripción. En determinadas situaciones, es posible que sea necesario mantener en el archivo del programa un Plan de Atención Médica Individualizado (IHCP) firmado por el médico de su hijo.

Durante las semanas de vacaciones y el programa de verano, una enfermera registrada estará disponible para administrar los medicamentos.

Si se lo recetaron a su hijo, por favor proporcione un inhalador y / o inyección de epinefrina (EpiPen) para ser utilizado en caso de emergencia y para que sea fácilmente accesible durante las horas del programa. El inhalador y EpiPen deben permanecer en la caja original, con el nombre del niño claramente etiquetado.

Si su hijo se enferma durante las horas del programa, lo contactaremos y le pediremos que recoja a su hijo lo antes posible.

INFORMACIÓN DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

Como parte del proceso de registro, debe documentar al menos dos (2) contactos de emergencia que no sean el titular principal o secundario de la cuenta. Por favor actualice estos contactos y números de teléfono según sea necesario hablando con un coordinador del local en su escuela. El coordinador del local puede llamar a sus contactos de emergencia cuando no se puedan comunicar con usted por razones relacionadas con una enfermedad o para recogidas temprano durante el mal tiempo.

Se les pedirá a todas las personas de contacto de emergencia que muestren una identificación con foto al momento de la recogida.

HORAS DE SERVICIO

El Programa Smart Start Extended Day funciona los días que las Escuelas Públicas de Brockton están abiertas. El programa funciona desde las 7:00 AM hasta el inicio del día escolar y desde el final del día escolar hasta las 6:00 PM.

Además, el programa funciona desde las 7:00 AM a 6:00 PM durante las vacaciones escolares y durante el programa de verano.

INFORMACIÓN SOBRE DÍAS FESTIVOS Y VACACIONES ESCOLARES

Para el Año Escolar 2020-2021, el Programa Smart Start Extended Day permanecerá cerrado durante las vacaciones de abril.

El Programa Smart Start Extended Day está cerrado durante todos los días festivos federales y estatales. El programa normalmente está abierto en UN local para el Día de las Elecciones en noviembre y durante las vacaciones escolares de diciembre, febrero y abril. Por favor consulte el calendario **en la página 17** para obtener una lista específica de días de cierre.

Se requiere un formulario de inscripción por separado para asistir al programa del Día de las Elecciones y los programas de las semanas de vacaciones escolares. La información de inscripción para estos programas de día completo estará disponible en cada localidad de Día Extendido y se debe cumplir con los plazos de matrícula. No se aceptarán inscripciones tardías.

Si su hijo requiere medicamentos durante el día escolar, se le pedirá que complete un Formulario de Medicamentos y que traiga las recetas en su frasco original etiquetado al lugar del programa de vacaciones. Solo una enfermera registrada o un asistente de salud administrará el medicamento. Si su hijo tiene un inhalador o un epi-pen, también debe llevarlos al lugar de vacaciones en su envase original etiquetado, para uso de emergencia en el programa.

Se servirán el desayuno y el almuerzo todos los días durante la programación de días de vacaciones.

PROGRAMA DEL VERANO

El Programa Smart Start Extended Day está abierto cada verano para un programa de día completo, en julio y agosto. La información e inscripción del verano están disponibles anualmente en mayo. Preguntas generales acerca del programa de verano se pueden dirigir a un Coordinador del Local o al Coordinadora del Programa.

COSTO DE MATRÍCULA

El costo de matrícula del programa está determinado por la EEC y están sujetas a aumentos periódicos, cuando así lo exija. Nuestros costos de matrícula son comparables a otros programas de cuidado de niños de edad escolar que funcionan en Brockton.

Costo de Días Escolares:	Solo AM:	\$9.39 diario	\$46.95 semanal
	Solo PM:	\$19.73 diario	\$98.65 semanal
	AM y PM:	\$29.12 diario	\$145.60 semanal
	* Costo de Día Completo para Vacaciones y Verano	\$39.73 diario	\$198.65 semanal

* Se requiere preinscripción para que los niños asistan durante los períodos de vacaciones y / o el programa de verano.

Después de ser registrado, su cuenta se facturará semanalmente, sin importar las ausencias del estudiante.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE LOS PAGOS

La matrícula debe ser pagada semanalmente los viernes, antes del comienzo de la próxima semana.

Si el pago no se ha recibido después de dos (2) semanas, el Programa Smart Start Extended Day se reserva el derecho suspender a su hijo del programa.

Nuestro Número de Identificación Fiscal es: 04-6001382 (City of Brockton). Puede acceder su registro de pago anual iniciando sesión en el Portal para Padres de EZ Child Track en <https://www.ezchildtrack.com/smartstart/>

El Programa Smart Start Extended Day prefiere pagos a través de tarjetas de crédito. Aceptamos Visa, MasterCard y Discover. No aceptamos cheques personales.

Recomendamos las siguientes tres (3) opciones para pagos fáciles y convenientes:

1. Pagos en línea en el Portal de EZ ChildTrack Portal 
Visítenos en www.brocktoncommunityschools.com y haga clic en el enlace para Smart Start Extended Day.
Después de entrar a Smart Start Extended Day, haga clic en **“Make a Payment.”**
Se le pedirá que utilice el correo electrónico que proporcionó en su formulario de inscripción para crear una cuenta o iniciar sesión en una cuenta existente.

*** Hemos agregado Pago Automático (Auto Pay) como una opción de pago en su cuenta de EZ Child Track. Le recomendamos que se inscriba en AutoPay para pagar sus matrículas semanales de Extended Day.**

2. Puede procesar un pago por teléfono, llamando al Coordinador Local en su escuela durante las horas de funcionamiento de Smart Start o llamando a la Oficina de Escuelas Comunitarias (“Community Schools”) al 508-580-7595 durante el horario laboral normal.
3. También puede enviar un giro bancario a la oficina de “Community Schools of Brockton” al 43 Crescent St. Brockton, MA 02301. Asegúrese de incluir su nombre en el giro bancario.

Durante la emergencia de salud actual, no se permiten pagos en los locales.

Exención de Cargos

El Programa Smart Start Extended Day o cobra matrícula por los días en que las escuelas están cerradas por días festivos, días de nieve u otros cierres de emergencia. Además, el programa no cobrará matrícula durante las semanas de vacaciones o durante el verano a menos que su hijo esté preinscrito para asistir al período de vacaciones o al programa de verano.

Si tiene un “voucher” o contrato de cuidado infantil subsidiado y anticipa una interrupción en el cuidado infantil por más de 10 días escolares consecutivos, debe comunicarse con su gerente de cuidado subsidiado y completar un Formulario de Interrupción de Servicios para retirar temporalmente a su hijo del programa.

Información Actualizada de Exención de Pagos Debido a COVID-19

Si su hijo está ausente de la escuela y del Programa Smart Start Extended Day por razones relacionadas con la exposición al COVID-19, la matrícula del programa no se cobrará durante dicho período. Debe notificar al coordinador del local, de todas las ausencias estudiantiles relacionadas con COVID-19 para recibir un crédito en la matrícula.

REPORTAR AUSENCIAS DE ESTUDIANTES

Si su hijo está inscrito en la Sesión de la Tarde del programa y él / ella fue despedido temprano de la escuela, se debe dejar un mensaje en el contestador automático de Extended Day. **El número de teléfono del local se encuentra en la página 5.**

Si su hijo tiene un “voucher” o contrato de cuidado de niños subsidiado, debe informar la ausencia de su hijo a los Coordinadores Locales de Smart Start en su escuela. Puede informar la ausencia en persona, por teléfono o por correo electrónico utilizando el correo electrónico **que se encuentra en la página 4**. El no informar las ausencias pondrá en peligro su “voucher” o contrato de cuidado de niños.

MERIENDA DE LA TARDE

Se servirá una merienda nutritiva a todos los estudiantes. Si un estudiante elige traer una merienda de su casa, por favor no proporcione ningún alimento que contenga maní/cacahuets para la seguridad y el bienestar de todos los participantes.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los niños **NO** deben traer juegos electrónicos, iPads, teléfonos celulares o dispositivos al Programa Smart Start Extended Day. Queremos que todos los niños participen activamente en todas las clases, actividades y eventos. Cualquiera de estos artículos traídos al programa será retenido por el Coordinador Local de turno y entregado a los padres / tutores al final del día. **No somos responsables de la pérdida o daño de dichos dispositivos.**

LLEGADA Y RECOGIDA

En cada local de Smart Start Extended Day, la entrada del programa tiene letreros para dejar y recoger personas. Cada niño debe estar acompañado por un adulto al dejarlo. Cada niño debe ser recogido al final del día por un adulto que aparece en el formulario de inscripción del estudiante. Si un adulto que no está en la lista de contactos de emergencia está recogiendo a su(s) hijo(s), el padre/tutor debe informar al Coordinador del Local de Smart Start Extended Day de turno.

Información de Llegada y Recogida Actualizada debido a COVID-19

Procedimiento de Entrega Matutina y Detección Diaria de Síntomas de COVID-19:

Para evitar la congestión del tráfico en los estacionamientos escolares, los estudiantes inscritos en el Programa Extended Day Matutinal (antes de la escuela), debe llegar antes de las 8:25 A.M. en todas las escuelas excepto en las escuelas Davis y Raymond. Los estudiantes en Davis y Raymond deben llegar antes de las 7:40 A.M.

Todos los adultos y los niños deben usar máscaras en el recinto escolar. Todos los adultos y niños deben practicar el distanciamiento social con otras partes mientras se encuentran en el área de entrega. Por la seguridad de todos, no se permiten adultos dentro de los edificios escolares.

El Departamento de Educación y Cuido Temprano (EEC) ha ordenado un proceso de detección diario para los síntomas y la exposición de COVID-19, tanto para los estudiantes matriculados como para el personal del programa a su llegada.

Los padres deben acompañar a sus hijos a la entrada designada Smart Start Extended Day. Los padres serán recibidos por el personal del programa en la mañana, quienes realizarán exámenes visuales para detectar los síntomas de COVID-19 fuera de la entrada del programa.

Además, los padres tendrán que completar un formulario electrónico de evaluación y certificación de COVID-19 antes de que el niño pueda ingresar al programa matutino. Los padres pueden acceder al formulario electrónico escaneando un código QR que se publicará fuera de la entrada del programa. Las copias en papel del formulario de certificación y evaluación COVID-19 estarán disponibles y se pueden completar en el momento de la entrega para cualquier padre que no pueda acceder al código QR electrónicamente. Recomendamos completar el formulario de evaluación electrónica antes de llegar a la escuela.

Procedimiento de Recogida por la Tarde:

Para evitar la congestión del tráfico en los estacionamientos escolares, la despedida del Programa de Extended Day de las Tardes comenzará a las 3:45 P.M. en todas las escuelas excepto Davis y Raymond. En las escuelas Davis y Raymond, la despedida del Programa de Extended Day de las Tardes comenzará a las 3:00 P.M.

Todos los adultos y los niños deben usar máscaras en el recinto escolar. Todos los adultos y niños deben practicar el distanciamiento social con otras partes durante la recogida. Por la seguridad de todos, no se permiten adultos dentro de los edificios escolares.

Los padres y tutores recibirán una tarjeta de despido que se debe mostrar al personal del programa durante la recogida. Los padres y tutores recibirán una tarjeta de despido que se debe mostrar al personal del programa a recoger. Esta tarjeta lo identificará como una persona autorizada para recoger a su hijo. Identificación con foto será verificada por el personal del programa en el caso de una tarjeta de despido perdido u olvidado.

Se anima a los padres y tutores a que llamen al programa antes de la llegada para que los estudiantes estén listos para un despido inmediato. Agradecemos su anticipada paciencia y cooperación mientras nos aseguramos de que todos estén seguros en nuestro programa.

Procedimiento Electrónico para Firmar la Llegada/Recogida

Para la salud y seguridad de nuestros padres y personal, el Programa Smart Start Extended Day ha implementado un procedimiento de registro de entrada y salida sin papel.

Los estudiantes serán registrados electrónicamente al llegar y salir del programa usando un escáner de código de barras en una tarjeta de identificación, creada por EZ Child Track. El lector de código de barras registrará la hora de entrada y salida de cada estudiante en EZ Childtrack.

El personal del programa verificará la identidad de la persona que lo recogerá pidiendo una tarjeta de salida o una identificación con foto emitida por el programa.

Política de Recogidas Tardías

El programa Smart Start Extended Day cierra puntualmente a las 6:00 p.m. Por favor llegue unos minutos antes para que su hijo tenga tiempo de recoger sus pertenencias. **Si su niño no es recogido antes de las 6:00 P.M., Se le cobrará un cargo por retraso de \$ 1 por minuto, por niño. Se debe pagar todos los cargos por pago atrasado inmediatamente a su llegada.** Después de tres (3) casos de este tipo, el programa se reserva el derecho de suspender o dar de baja a su hijo / hijos del Programa.

Si hay una emergencia, por favor haga otros arreglos para que recojan a su hijo y llame al Coordinador del local. Después de un período de tiempo razonable, y si el Coordinador de Smart Start Extended Day no ha podido comunicarse con un padre o un contacto de emergencia, el EEC requiere que el Coordinador del local presente una petición 51A ante el Departamento de Niños y Familias (DCF), y contactar a la Policía Escolar de Brockton para obtener ayuda.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO Y APERTURAS ESCOLARES RETRASADAS

Si las Escuelas Públicas de Brockton están cerradas, el Programa Smart Start Extended Day también estará cerrado.

Los anuncios de cancelaciones escolares son hechos por **WBZ 1030 AM**, las Estaciones de Televisión de **Boston**, llamadas telefónicas automatizadas y el sitio web del distrito <https://www.bpsma.org/schools/delayed-opening-schedules>.

Para las aperturas escolares retrasadas, el programa Smart Start Extended Day abrirá a las **8:00 A.M. a menos que se notifique lo contrario**. Puede esperar información a través de una llamada telefónica o un mensaje de texto de "School Messenger" (el Mensajero Escolar electrónico).

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO

El programa Smart Start Extended Day sigue el código de disciplina de las Escuelas Públicas de Brockton Public. Las expectativas de comportamiento reflejarán las expectativas del día escolar. Los estudiantes comprenderán claramente las reglas, los límites y las expectativas de comportamiento durante la operación del programa. Esperamos que todos los estudiantes se comporten de forma segura. Abordaremos el comportamiento peligroso o perjudicial de la siguiente manera:

1. El personal de Smart Start Extended Day recordará al niño las expectativas del programa y alentará al niño a expresar sus sentimientos de manera apropiada.
2. El niño puede ser retirado de una actividad grupal y se le puede dar la oportunidad de recuperar la compostura en privado dando un paseo supervisado con el personal del programa o tomando un descanso en la oficina con herramientas sensoriales. Si esto ocurre, el Coordinador del Local hablará a los padres al despido.
3. Si el comportamiento peligroso o perturbador persiste después de tomar un descanso, el Coordinador del Locas hablará con los padres, proporcionará documentación escrita del incidente y trabajará con los padres para diseñar un plan de comportamiento.

Es importante que los padres, tutores y el personal de Smart Start Extended Day trabajen juntos para garantizar una experiencia segura y positiva para su hijo. Si tiene preguntas sobre las expectativas de comportamiento, por favor comuníquese con el Coordinador de Smart Start Extended Day

Política de Advertencia, Suspensión y Terminación por Escrito

Las consecuencias por el comportamiento continuo peligroso y / o perturbador incluirán advertencias escritas, suspensiones y terminación del programa. Los siguientes comportamientos peligrosos y perturbadores pueden resultar en advertencias por escrito o suspensión del programa

- Comportamiento verbal y / o físico dañino hacia los coordinadores del sitio, el personal del programa, los estudiantes, uno mismo o la propiedad
- Lenguaje abusivo
- Salir del área sin permiso
- Destrucción o mal uso de la propiedad del programa y / o propiedad escolar
- Comportamiento disruptivo e inseguro crónico

El Coordinador del Local de turno tomará la determinación de redactar una carta de advertencia o una carta de suspensión después de investigar el incidente hablando con el personal del programa y los compañeros de los estudiantes. Si un padre/tutor desea hablar sobre el incidente, se puede programar una reunión a la que asistan los padres, el Coordinador del Local y el Coordinador del Programa Smart Start Extended Day. Después de dos (2) suspensiones del programa, se programará una reunión para evaluar si el programa Smart Start Extended Day es el entorno adecuado para el niño.

PROGRAMA SMART START EXTENDED DAY

CALENDARIO DEL AÑO ESCOLAR 2020-2021

El Programa Smart Start Extended Day estará CERRADO los siguientes días festivos:

VACACIONES / CIERRES

FECHAS

Día del Trabajo	Lunes, 7 de septiembre, 2020
Día de Colón (Día de la Raza)	Lunes, 12 de octubre, 2020
Día de las Elecciones	Martes, 3 de noviembre, 2020
Día de los Veteranos (Observado)	Miércoles, 11 de noviembre, 2020
Receso de Acción de Gracias	Miércoles a viernes, 25 a 27 de noviembre, 2020
Nochebuena, Día de Navidad	Jueves, 24 de diciembre, 2020 – viernes, 25 de diciembre, 2020
Víspera de Año Nuevo, Día de Año Nuevo	Jueves, 31 de diciembre, 2020, viernes, 1 de enero, 2021
Día de MLK	Lunes, 18 de enero, 2021
Día de los Presidentes	Lunes, 15 de febrero, 2021
Día de los Patriotas	Lunes, 19 de abril, 2021
Día no Laborable	15 de marzo, 2021
Día Conmemorativo	Lunes, 31 de mayo, 2021
Juneteenth (Observado)	Viernes, 18 de junio, 2021
CERRADO	Junio (Por Determinar) (el día después del último día de clases)

DÍAS FESTIVOS ABIERTOS

FECHAS

Lugar

Inscríbase antes de

Día de las Elecciones	Cerrado
Vacaciones de Diciembre	Cerrado
Vacaciones Invernal	Cerrado
Vacaciones de Primavera	Cerrado